



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(от _____ протокол № _____)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее – практическая подготовка) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в УГЛТУ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Виды, типы, способы и формы проведения практики

2.1. Практическая подготовка проводится у обучающихся всех форм обучения. Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной формы обучения обязаны пройти все виды практической подготовки в объеме, предусмотренном образовательной программой.

2.2. Виды, типы практической подготовки, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в УГЛТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

2.3. Рабочие программы практической подготовки разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и рабочих программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

2.4. Рабочие программы практической подготовки актуализируются до начала их реализации в учебном году.

2.5. Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС.

2.6. Практическая подготовка может быть организована:

2.6.1. Непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.6.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7. Способы проведения практической подготовки определяются согласно требованиям ФГОС.

2.7.1. Стационарной (при наличии) является практическая подготовка, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Екатеринбурга. Стационарная практическая подготовка может проводиться в полевой форме (далее - полевая практическая подготовка).

2.7.2. Выездной (при наличии) является практическая подготовка, которая проводится вне г. Екатеринбурга. Выездная практическая подготовка может проводиться в полевой форме – в лесных и лесопарковых насаждениях (далее - полевая практика).

2.8. Практическая подготовка может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной

программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.10. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.11. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.19. Все виды практической подготовки проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем(-ями) практической подготовки и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий программы практической подготовки, в том числе индивидуального задания, анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практической подготовки (при необходимости) и др.

2.20. Все виды практической подготовки, предусмотренные ФГОС, проводимые в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ, осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в Университете.

2.21. В договоре Университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практической подготовки обучающихся в профильной организации.

2.22. Подготовка договоров о проведении практической подготовки обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете формами, утвержденными в установленном порядке. Форма договора, при необходимости, может корректироваться. Договор также может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающего на практику, по согласованию с вышеуказанными должностными лицами университета.

2.23. Программа каждого вида практической подготовки обучающихся разрабатывается кафедрой на основе программы практической подготовки с учетом специфики баз практической подготовки. Программа практической подготовки включает в себя:

- указание цели и задач практической подготовки, вида, типа, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;
- указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах;
- содержание практической подготовки;
- указание форм отчетности по практической подготовке;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовке, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- указание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке.

3. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Практическая подготовка вне университета при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляется приказом (приложение 1).

3.2.1. Приказ издается не позднее, чем за неделю до начала практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель (руководители) практической подготовкой от Университета), и руководитель (руководители) практического подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практического обучения от профильной организации).

4. Организация практической подготовки при проведении практики

4.1. Организация практической подготовки при проведении практики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и рабочей программой практики.

4.2. В рамках подготовки к новому учебному году центр карьеры и развития универсальных компетенций (далее – ЦКиРУК) подготавливает сводный график всех практик на текущий учебный год, который публикуется в разделе центра на официальном сайте университета.

4.3. В течение первых двух недель осеннего семестра учебного года кафедры, высшие школы, отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД) и колледж должны предоставить в ЦКиРУК списки ответственных за

предоставление договоров и приказов (далее - ответственные), закрепленных за соответствующим структурным подразделением, и их контактные данные.

4.4. В случае изменения ответственного или его контактных данных, информацию об этом необходимо сообщить в ЦКиРУК.

4.5. За два месяца до начала практики ЦКиРУК направляет ответственному уведомление о предстоящей практике по электронной почте.

4.6. Кафедра, высшая школа, ОАиД, колледж не позднее, чем за один месяц до начала практической подготовки проводит закрепление обучающихся по местам практической подготовки:

4.6.1. В структурные подразделения университета.

4.6.2. В профильные организации с заключением договоров о практической подготовке.

4.7. Для очной и очно-заочной формы обучения, места практической подготовки и рабочие программы определяются Университетом, преимущественно на предприятия-партнеры, допускается самостоятельный поиск мест практик обучающимися.

4.8. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю избранного в Университете направления подготовки, а также обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре все виды практической подготовки организуют самостоятельно.

4.9. Обучающиеся по целевой квоте, если это предусмотрено договором о целевом обучении, проходят практику на предприятии, указанным в договоре.

4.9.1. Обучающийся имеет право проходить практику на ином предприятии, если имеется соответствующее письменное соглашение сторон.

4.10. В случае, если на обучающегося не был предоставлен договор вовремя, он считается не допущенным к проведению практики на профильном предприятии и закрепляется за структурным подразделением университета.

4.11. Место прохождения практической подготовки, ведущей к сбору материалов для дипломного проектирования должно логически совпадать с темой выпускной квалификационной работы.

4.12. При прохождении полевой практической подготовки Университет обеспечивает вакцинацию обучающихся против клещевого энцефалита. При наличии медицинских противопоказаний к прохождению полевой практической подготовки обучающийся обязан уведомить руководителя практической подготовки с предоставлением подтверждающего документа. В таких случаях обучающийся обязан самостоятельно заключить договор страхования (полис) от укуса клеща.

4.13. При отсутствии вакцинации или страхового полиса от клещевого энцефалита обучающийся не допускается к практической подготовке.

4.14. В случае невозможности предоставить подлинник договора на практическую подготовку в установленный срок, приказ формируется на основе скан-копии договора с обязательным последующим предоставлением подлинников в ЦКиРУК не позднее срока сдачи отчета по практической подготовке.

4.15. На основании предоставленных договоров, издается приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку (приложение 2), где указываются вид, тип, сроки практического обучения, место проведения практического обучения, руководитель (руководители) практического обучения от Университета. Обучающиеся, направленные на практическую подготовку в соответствии с разделом 8 настоящего положения по индивидуальному учебному плану также направляются в соответствии с приказом (приложение 3).

4.16. Любые изменения в приказ оформляются дополнительным приказом.

4.17. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практической подготовкой от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, и руководитель практики от структурного подразделения университета, в котором проходит практическая подготовка.

4.18. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель (руководители) практической подготовкой от Университета), и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практического обучения от профильной организации). Обязанности по руководству практической подготовки обучающегося руководитель практического обучения от Университета и руководитель практического обучения от профильной организации, отражают в совместном рабочем (плане) графике практического обучения. Для руководства производственной/ преддипломной практической подготовкой назначаются руководитель (руководители) практического обучения из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

4.19. Перед началом практической подготовки институты, высшие школы, колледж, ОАиД, руководитель (руководители) практического обучения от Университета совместно с соответствующими кафедрами проводят установочное собрание, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание практики, порядок прохождения практического обучения,

требования к документам, необходимым для сдачи отчета, а также выдают индивидуальное задание. По завершении практического обучения проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу его итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференция, круглый стол, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

4.20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практического обучения по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

4.21. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня обучающегося сохраняются при прохождении практической подготовки в Университете. С момента закрепления обучающихся в период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.22. Обучающийся во время прохождения практической подготовки обязан:

4.22.1. Осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практической подготовки, качественно и в установленные сроки;

4.22.2. Ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практическую подготовку с фиксацией отметки о получении задания в листе учета выдачи индивидуальных заданий, выполнять индивидуальные задания;

4.22.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка;

4.22.4. Соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;

4.22.5. Систематически представлять руководителю(-лям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(-лей) практической подготовки;

4.22.6. Собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или ВКР согласно заданию на практическую подготовку;

4.22.7. По окончании практической подготовки представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы, разместить отчетную документацию о практической подготовке в личном кабинете в электронно-

информационной образовательной среде Университета с отзывом/характеристикой руководителя практической подготовки,

4.23. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практической подготовки определяются локальными нормативными актами университета и порядком организации проведения практической подготовки с учетом требований ФГОС.

4.24. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практической подготовки устанавливаются учебным планом специальности / направления подготовки.

5. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду до начала практического обучения необходимо написать заявление на имя директора с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

5.3. Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.4. Для решения вопроса о прохождении практической подготовки лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практической подготовки и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

5.4.1. по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;

5.4.2. по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;

- 5.4.3. по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- 5.4.4. по предмету труда;
- 5.4.5. по признаку основных орудий (средств) труда;
- 5.4.6. по уровню квалификации;
- 5.4.7. по сфере производства.

5.5. Практиканту необходимо своевременно информировать институт/колледж/ОАиД/высшую школу и руководителя производственной практической подготовки о необходимости подбора места подготовки лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду в соответствии с его программой подготовки по направлению (специальности) и индивидуальными особенностями.

5.6. При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

5.7. Формат проведения защиты отчетов по практической подготовке для лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.8. В процессе защиты отчета по практической подготовке лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства.

5.9. По необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалида обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

5.10. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

6. Результаты прохождения практики

6.1. Результаты промежуточной аттестации по практической подготовке приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.2. Оценка результатов прохождения обучающимися практической подготовки учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

6.3. Устанавливаются следующие сроки защиты отчетов по производственной практике:

6.3.1. В последний день практики или в течение трех недель после начала учебного года - для тех, кто проходил практику в период с июля по август;

6.3.2. В течение трех недель после окончания практики или в течение трех недель после последующих за практикой каникул - для тех, кто проходил практику с сентября по июнь;

6.3.3. В течение следующей сессии для обучающихся заочной формы обучения.

6.3.4. До проведения государственной итоговой аттестации - для тех, кто проходил производственную практику(преддипломная).

6.4. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

6.5. Результаты защиты обучающимися отчетов по практической подготовке (собеседования) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика). После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается руководителю производственной практической подготовки в институт, колледж или ОАиД.

6.6. Отчет по практической подготовке с приложенными к нему документами хранится у руководителя производственной практической подготовки. Документы могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы(диссертации). По окончании срока хранения документы уничтожаются, на что составляется акт на уничтожение.

6.7. Кафедра в срок не позднее трех недель (за исключением июля, августа) после проведения промежуточной аттестации представляет в ЦКиРУК отчет руководителя практики от Университета (далее – отчет руководителя) об итогах практической подготовке обучающихся в соответствии с формами, установленными ЦКиРУК (приложение 4).

7. Ответственность за организацию практики

7.1. Институты, высшие школы, колледж, ОАиД и кафедры несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практического обучения и качественное проведение практического обучения в полном объеме.

7.2. Руководитель (руководители) практической подготовки от Университета (в случае проведения ее в профильной организации):

7.2.1. устанавливает(-ют) связь с руководителями практической подготовки от профильной организации и совместно с ними составляет(-ют) совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки согласно требованиям программы практической подготовки;

7.2.2. контролирует(-ют) выполнение пунктов совместного рабочего графика (плана) проведения практической подготовки;

7.2.3. принимает(-ют) участие в заключениях договоров и проверяет(-ют) поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практической подготовки обучающихся;

7.2.4. решает(-ют) все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практической подготовки обучающимися;

7.2.5. разрабатывает(-ют) рабочий график (план) проведения практической подготовки и индивидуальные задания для обучающихся;

7.2.6. ознакомливает обучающихся с индивидуальным заданием, ведет лист учета выдачи индивидуальных заданий-проверий;

7.2.7. проводит(-ят) организационные собрания обучающихся перед началом практического обучения;

7.2.8. принимает(-ют) участие в распределении обучающихся по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;

7.2.9. информирует(-ют) обучающихся о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практического обучения в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.;

7.2.10. оказывает(-ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практического обучения;

7.2.11. осуществляет(-ют) контроль за соблюдением сроков практического обучения и ее содержанием;

7.2.12. оценивает(-ют) результаты выполнения обучающимися программы практического обучения;

7.2.13. отчитывается(-ются) о результатах учебной практической подготовки на заседании кафедры, производственной практической подготовки – на заседании кафедры и ученом совете института;

7.2.14. составляет(-ют) и предоставляет(-ют) отчет руководителя практической подготовки на кафедру и в ЦКиРУК в сроки, установленные настоящим Положением.

7.3. Руководитель (руководители) практической подготовки от Университета (в случае проведения таковой в Университете):

7.3.1. составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;

7.3.2. разрабатывает(-ют) индивидуальные задания для обучающихся;

7.3.3. проводит(-ят) организационные собрания обучающихся перед началом практической подготовки;

7.3.4. принимает(-ют) участие в распределении обучающихся по структурным подразделениям Университета, по рабочим местам и видам работ;

7.3.5. осуществляет(-ют) контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием,

7.3.6. оценивает(-ют) результаты выполнения обучающимися программы практического обучения.

7.3.7. проводит(-ят) инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.3.8. оказывает(-ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР /НКР/ диссертации в период практического обучения;

7.3.9. отчитывается(-ются) о результатах учебной практической подготовки на заседании кафедры, производственной – заседании кафедры и ученом совете института;

7.3.10. составляет(-ют) и предоставляет(-ют) отчет руководителя практического обучения на кафедру и в ЦКиРУК в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Ответственность за организацию практической подготовки в профильной организации возлагается на руководителя практической подготовки указанной организации или структурного подразделения УГЛТУ.

7.5. Непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся возлагается распорядительным актом руководителя профильной организации на высококвалифицированных специалистов.

7.6. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

7.6.1. проводит инструктаж обучающихся, вышедших на практическую подготовку в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

7.6.2. обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

7.6.3. совместно с руководителем (руководителями) практической подготовки от Университета составляет совместный рабочий график (план) прохождения практической подготовки согласно программе;

7.6.4. согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

7.6.5. организует прохождение практической подготовки закрепленных за ним обучающихся;

7.6.6. предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит их с организацией работ на конкретном рабочем месте;

7.6.7. осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

7.6.8. контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практической подготовки, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС.

7.7. Институт/высшая школа/колледж/ОАиД:

7.7.1. организуют производственную практическую подготовку в институте/высшей школе/колледже и осуществляют контроль за ее проведением;

7.7.2. контролируют своевременное оформление ответственными кафедрами проектов приказов на практическую подготовку обучающихся;

7.7.3. рассматривают не реже одного раза в год, на ученом совете факультета (института), вопросы организации и проведения практической подготовки;

7.7.4. рассматривают отчеты руководителей практического обучения о прохождении обучающимися практической подготовки на ученом совете института.

7.8. Заведующий выпускающей кафедрой:

7.8.1. рассматривает на заседании кафедры рабочие программы практической подготовки;

7.8.2. определяет руководителя (руководителей) практического подготовки из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и контролирует его(их) работу;

7.8.3. рассматривает отчет руководителя (руководителей) практической подготовки на заседании кафедры.

7.9. Отдел Аспирантуры и Докторантуры:

7.9.1. организует производственную практическую подготовку у обучающихся и осуществляет контроль за ее проведением;

7.9.2. своевременное оформляет проекты приказов на практику обучающихся.

8. Повторное прохождение и ликвидация академической задолженности по практической подготовке

8.1. Обучающиеся, прошедшие программу в полном объеме, но неявившиеся на промежуточную аттестацию по практической подготовке или получившие оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей.

8.2. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практическую подготовку по индивидуальному учебному графику повторно, в свободное от обучения время.

8.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки без уважительной причины, направляются по представлению кафедры на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности.

8.4. Обучающиеся, отправленные до или во время практики в академический отпуск или отчислены из университета считаются не выполнившими программу практической подготовки.

8.5. Обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, восстановленные после отчисления или вышедшие из академического отпуска, имеющие академическую разницу, направляются на практическую подготовку по индивидуальному учебному графику, в свободное от обучения время.

8.6. Обучающиеся, вышедшие из академического отпуска или восстановленные после отчисления, прошедшие программу практической подготовки в полном объеме, но имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей.

9. Материальное обеспечение практической подготовки

9.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. Оплата труда обучающихся в период практического обучения при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными обучающимися с организациями различных организационно-правовых форм.

9.3. Обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения всех видов практического обучения, связанных с выездом из г. Екатеринбурга к месту проведения практического обучения и обратно, выплачиваются средства для организации проезда. Выплаты обучающимся производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения подготовки и обратно.

9.4. На обучающихся, принятых в профильные организации на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.5. При прохождении стационарной практической подготовки (при наличии) проезд к месту проведения подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

9.6. Оплата руководителю(-ям) практической подготовки от Университета суточных и проезд к месту подготовки вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Екатеринбург

О направлении обучающихся на практическую подготовку

На основании положения «О практической подготовке обучающихся УГЛТУ» (утверждено решением Ученого совета УГЛТУ от _____ протокол № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ (вид практической подготовки, в рамках какой дисциплины/модуля) с _____ до _____ (срок указывается в соответствии с календарным учебным графиком) нижеперечисленных обучающихся по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование) профиля/специализации _____ (указывается наименование) в группе _____ (указывается шифр группы и сокращенное наименование института) на _____ (название предприятия, адрес предприятия) и назначить руководителя(-ей) практики по кафедре (наименование кафедры):

1.1. в профильные организации в соответствии с заключенными договорами:

Руководитель от кафедры – (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование профильной организации	Дата и номер договора

3. Руководителю (-ям) практики в соответствии с заключенными договорами осуществить контроль за обеспечением безопасных условий труда в период прохождения практики, проведением инструктажа и обратить внимание обучающихся на необходимость выполнения этих требований

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Л.Е. Егорова

Оборотная сторона последнего листа приказа:

Начальник ЦКиРУК

_____ 20__

Директор ЦСО

_____ 20__

Директор института (сокращенное наименование института)

_____ 20__

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

_____ 20__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О направлении обучающихся на практическую подготовку

На основании положения «О практической подготовке обучающихся УГЛТУ» (утверждено решением Ученого совета УГЛТУ от _____ протокол № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ (вид практической подготовки в соответствии с учебным планом) практику с _____ до _____ (срок указывается в соответствии с календарным учебным графиком) нижеперечисленных обучающихся по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование) профиля/специализации _____ (указывается наименование) в группе _____ (указывается шифр группы и сокращенное наименование института) и назначить руководителя(-ей) практики по кафедре (наименование кафедры):

1.1. в профильные организации в соответствии с заключенными договорами:

Руководитель от кафедры – (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование профильной организации	Дата и номер договора

1.2. в структурные подразделения университета:

Руководитель от кафедры - (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование структурного подразделения	Руководитель практики от структурного подразделения (должность, ФИО)

2. Руководителю (-ям) практики осуществить контроль за обеспечением безопасных условий труда в период прохождения практики, проведением инструктажа и обратить внимание обучающихся на необходимость выполнения этих требований.

3. Руководителю (-ям) практики в соответствии с заключенными договорами осуществить контроль за обеспечением безопасных условий труда в период прохождения практики, проведением инструктажа и обратить внимание обучающихся на необходимость выполнения этих требований

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Л.Е. Егорова

Оборотная сторона последнего листа приказа:

Начальник ЦКиРУК

_____ 20__

Директор ЦСО

_____ 20__

Директор института (сокращенное наименование института)

_____ 20__

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

_____ 20__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

О направлении обучающихся на практическую подготовку

На основании положения «О практической подготовке обучающихся УГЛТУ» (утверждено решением Ученого совета УГЛТУ от _____ протокол № ___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ (вид практической подготовки в соответствии с учебным планом) практику с _____ до _____ (срок указывается в соответствии с календарным учебным графиком) нижеперечисленных обучающихся по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование) профиля/специализации _____ (указывается наименование) в группе _____ (указывается шифр группы и сокращенное наименование института) и назначить руководителя(-ей) практики по кафедре (наименование кафедры):

1.1. в профильные организации в соответствии с заключенными договорами:

Руководитель от кафедры – (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование профильной организации	Дата и номер договора

1.2. в структурные подразделения университета:

Руководитель от кафедры - (указывается должность и ФИО)

№ п/п	ФИО	Наименование структурного подразделения	Руководитель практики от структурного подразделения (должность, ФИО)

2. Руководителю (-ям) практики осуществить контроль за обеспечением безопасных условий труда в период прохождения практики, проведением инструктажа и обратить внимание обучающихся на необходимость выполнения этих требований.

3. Руководителю (-ям) практики в соответствии с заключенными договорами осуществить контроль за обеспечением безопасных условий труда в период прохождения практики, проведением инструктажа и обратить внимание обучающихся на необходимость выполнения этих требований

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Л.Е. Егорова

Оборотная сторона последнего листа приказа:

Начальник ЦКиРУК

_____ 20__

Директор ЦСО

_____ 20__

Директор института (сокращенное наименование института)

_____ 20__

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

_____ 20__

