



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

председатель ППОУ УГЛТУ
_____ В.С. Авдеева
«___» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 21.10.2021 № 9)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
«___» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-аттестационной комиссии института

г. Екатеринбург
2021

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-аттестационной комиссии института (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности учебно-аттестационной комиссии (далее - УАК) Института, реализующих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, определяет права и обязанности членов УАК, а также процедуру оценивания.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (ОП);

- зачет - процедура переноса результатов освоения обучающимися учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), дисциплин (модулей), прохождения практик при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- академическая задолженность - наличие у обучающегося (восстанавливаемого) неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам ОП и (или) неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины;

- академическая разница - разница между содержанием ОП, ранее изученной обучающимся (восстанавливаемым), выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, их наименованию и содержанию, трудоемкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации и т.п.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации №845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Уставом Университета.

- Локальными нормативными актами Университета.

1.4 УАК создается с целью определения соответствия содержания и уровня предшествующей подготовки (проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам) обучающегося к требованиям ОП, реализуемой в УГЛТУ в случаях:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации высшего образования для продолжения обучения в УГЛТУ;

- перевода обучающегося УГЛТУ на другую форму обучения и (или) ОП;

- перевода обучающегося УГЛТУ на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе ИУП ускоренного обучения;

- восстановления лица, ранее отчисленного из УГЛТУ, для продолжения обучения или повторного прохождения государственной итоговой аттестации;

- допуска к учебному процессу по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск).

1.5 Уральский лесотехнический колледж Университета, реализующий ОП среднего профессионального образования, руководствуется настоящим Положением, адаптируя его в соответствии со своей административной и академической структурами.

1.6 Основными принципами деятельности УАК являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся (поступающих).

2 СТРУКТУРА, СОСТАВ И ФУНКЦИИ УАК

2.1 Институт Университета создает УАК самостоятельно. В состав УАК (включая председателя и членов УАК) должно входить не менее трех работников Института, в том числе представитель выпускающей кафедры. Председателем УАК является директор Института. Председатель УАК руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, локальных нормативных актов УГЛТУ по контингенту обучающихся, распределяет обязанности членов УАК и утверждает план работы комиссии. Работу УАК организует секретарь - член комиссии, который назначается из числа преподавателей или иных категорий работников Института.

2.2 Состав УАК ежегодно утверждается приказом ректора

Университета по представлению директора Института в срок до 25 августа.

2.3 Срок полномочий УАК составляет один учебный год.

2.4 УАК выполняет следующие основные функции:

- разработка критериев оценивания фактического достижения обучающимся ранее изучаемых дисциплин планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание);

- подготовка документации, сопровождающей оценивание;

- анализ документов обучающегося (восстанавливаемого), представленных УАК на рассмотрение для определения перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету;

- анализ документов обучающегося (восстанавливаемого), представленных УАК на рассмотрение для определения перечня дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу учебных планов и (или) академическую задолженность. При определении академической разницы и (или) академической задолженности необходимо учесть, что объем ОП за один учебный год при формировании ИУП не должен превышать 70 з.е., при переводе на ИУП ускоренного обучения – 80 з.е.

- при установлении академической задолженности формируется график ликвидации академической задолженности (приложение 1);

- определение возможности и условий зачета дисциплин (модулей), практик;

- определение возможности и условий различного рода перевода обучающегося, допуска к учебному процессу по завершению отпуска, восстановления лица, ранее отчисленного из УГЛТУ;

- определение срока обучения по ОП обучающемуся, относительно которого принимается решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения;

- составление результатов аттестации обучающихся для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг (при необходимости).

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ УАК

3.1 УАК рассматривает следующий пакет документов:

- личное заявление обучающегося (восстанавливаемого);

- копия документа об образовании и (или) квалификации с приложением / документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения предоставляются в оригинале);

- учебная карточка обучающегося (при необходимости);

- информация о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при необходимости).

3.2 УАК проводит сопоставление перечня и объема дисциплин (модулей), практик учебного плана УГЛТУ по соответствующей ОП, перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к

заявлению обучающегося (восстанавливаемого), и устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

3.3 УАК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов обучения обучающемуся (восстанавливаемому) и (или) условий перевода, восстановления, допуска к учебному процессу по завершению отпуска.

При принятии решения о зачете результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам в том случае, когда объем пройденного обучения не совпадает, необходимо учесть, что для достижения планируемых результатов объем ранее пройденного обучения по отдельной дисциплине (модулю), практике не должен быть менее 75% от объема соответствующего компонента по образовательной программы, по которой осуществляется зачет.

В случае, если провести зачет с целью установления соответствия не представляется возможным, проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов в соответствии с п.3.4 Положения УГЛТУ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УАК

4.1 Заседания УАК проводятся по мере поступления заявления от обучающегося (восстанавливаемого).

4.2 Срок работы УАК с момента поступления заявления не должен превышать 5 рабочих дней (14 календарных дней с момента получения заявления о переводе обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в УГЛТУ).

4.3 Решение УАК принимается простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании УАК присутствует не менее 2/3 утвержденного состава УАК. Решение УАК оформляется протоколом (приложения 2, 3).

4.4 Протокол заседания УАК является основанием для издания соответствующего приказа ректора (о восстановлении, допуске к учебному процессу, о переводе на другую форму обучения и т.д.) и (или) перерасчета стоимости оказания платных образовательных услуг (для обучающихся и восстанавливаемых по договору об оказании платных образовательных услуг).

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УАК

5.1 Председатель УАК:

- устанавливает дату и время проведения заседания УАК;
- руководит работой УАК;

- распределяет обязанности между членами УАК, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами УАК по вопросам работы комиссии;
- отвечает за качество работы УАК, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решения УАК об итогах зачета в случае равенства голосов;
- имеет право привлекать к оцениванию преподавателей, не входящих в состав УАК.

5.2 Члены УАК:

- участвуют в заседаниях УАК;
- назначают дату проведения оценивания (при необходимости);
- готовят материалы для процедуры оценивания по дисциплинам (модулям), практикам;
- определяют форму проведения оценивания;
- участвуют в проведении процедуры оценивания;
- отвечают за объективность и качество оценивания, своевременность предоставления председателю УАК заключения по итогам процедуры оценивания для принятия решения;
- имеют право голоса по всем возникающим в процессе зачета вопросам.

5.3 Секретарь УАК:

- осуществляет подготовку к рассмотрению УАК текущих вопросов, формирует повестку заседания УАК;
- уведомляет членов УАК о предстоящем заседании;
- контролирует наличие всех необходимой документации для проведения заседания УАК;
- обеспечивает сохранность заявления обучающегося (восстанавливаемого) и приложенных к нему документов на стадии их рассмотрения УАК;
- осуществляет подготовку и оформление протокола заседаний УАК, выписок из него;
- обеспечивает своевременную передачу подготовленного протокола УАК и его копии в соответствующие структурные подразделения Университета для подготовки последующей документации в соответствии с решением УАК.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

Институт _____

График ликвидации академической задолженности
 обучающегося _____ группы _____ курса

 (ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации	Срок ликвидации академической задолженности

Директор / председатель УАК _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен

 (подпись обучающегося)

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

i **Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся**

- i** 1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- i** 2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- i** 11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных
_____ при обучении в _____
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной организации)
по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной
программе/ программе профессионального обучения _____
(код и наименование специальности / направления
подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения)
на основании _____
(наименование представленного документа)

и оценивания.

2. Об определении академической разницы учебных планов и (или) академической
задолженности, сроков ее ликвидации.

СЛУШАЛИ:

1. _____ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей),
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)
практик _____ в связи переводом внутри Университета для
освоения _____
(ФИО обучающегося)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования / среднего
профессионального образования по специальности / направлению подготовки _____
(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

_____ профиля программы)

2. _____ об определении академической разницы учебных планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

_____ **зачесть** _____
профиля программы) (ФИО обучающегося)

_____ **в полном объеме** следующие ранее освоенные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

_____ **зачесть** _____
профиля программы) (ФИО обучающегося)

_____ **часть** ранее освоенных дисциплин (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачтенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

_____ **установить** _____
профиля программы) (ФИО обучающегося)

_____ академическую разницу и (или) академическую задолженность по следующим дисциплинам

(модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы)

признать:

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2 Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Перевести _____ на обучение по основной профессиональной образовательной программе _____

(ФИО обучающегося)

_____ (код, наименование специальности)

_____ / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы)

на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности.

(нужное подчеркнуть)

образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности.

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до « _____ » _____ 202__.

7. Разработать и утвердить индивидуальный учебный план в течение десяти (10) рабочих дней со дня заседания учебно-аттестационной комиссии.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной комиссии ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных _____ при обучении в _____ (ФИО обучающегося) _____ (наименование образовательной организации) по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения _____ (код и наименование специальности / направления подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения) на основании _____ (наименование представленного документа) и оценивания.
2. Об определении академической разницы учебных планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

СЛУШАЛИ:

1. _____ (ФИО председателя / зам. председателя УАК) практик _____ (ФИО обучающегося) в связи восстановлением для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования по специальности / направлению подготовки _____.

- (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы)
2. _____ об определении академической разницы учебных
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)
планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

в полном объеме следующие ранее освоенные

дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

часть ранее освоенных дисциплин (модули),

практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачтенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

установить _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

академическую разницу и (или) академическую задолженность по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) признать:

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2. Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Восстановить _____ на обучение по основной профессиональной образовательной программе _____ (ФИО обучающегося)

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки,

_____ наименование специализации / профиля программы)

на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности (нужное подчеркнуть)

образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности.

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до «_____» _____ 202__.

7. Разработать и утвердить индивидуальный учебный план в течение десяти (10) рабочих дней с даты регистрации приказа о восстановлении.

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной комиссии ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)