



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом УГЛТУ
от 03.02.2020 № 40-А

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И АГИТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

г. Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профориентационной и агитационной работе (далее – Положение) устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной и агитационной работы в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (с изменениями).

– Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 06.03.2014 № 31529 (с изменениями).

– Правил приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

– **Профессиональная ориентация** – проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

– **Профориентационная работа** – целенаправленная деятельность, направленная на привлечение выпускников школ в число студентов вуза, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

– **Профессиональная направленность** – система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

– **Агитационная деятельность** – целенаправленная деятельность по информированию об университете и возможности образования широкого круга учащихся и родителей, школьной общественности; повышение имиджа и «узнаваемости» университета. Агитационная деятельность проводится совместно с профориентационной деятельностью.

1.4. Для всех работников профориентационная и агитационная деятельность является педагогически направленной.

2. Цели профориентационной и агитационной работы

2.1. Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в УГЛТУ.

2.2. Изучение потребностей региональных рынков в подготовке кадров. Создание системы просветительско-агитационной работы среди учащихся образовательных организаций, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов УГЛТУ.

2.3. Создание системы профориентационных и агитационных мероприятий для студентов и работников УГЛТУ.

2.4. Создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

2.5. Создание устойчивых взаимоотношений с учебными заведениями системы среднего, среднего профессионального образования.

3. Задачи профориентационной и агитационной работы

3.1. Формирование базы данных по абитуриентам;

3.2. Повышение лояльности абитуриентов к вузу;

3.3. Профилирование потока абитуриентов по направлениям подготовки (специальностям);

3.4. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования;

3.5. Установление и поддержание тесных связей с Министерством образования Свердловской области, органами образования города Екатеринбурга, районных Управлений образования и центров занятости населения всего УрФО и иных регионов;

3.6. Организация и проведение пробного тестирования знаний абитуриентов;

4. Основные мероприятия профориентационной и агитационной деятельности

4.1. Отслеживание заинтересованных абитуриентов и персональная работа с каждым с учетом его способностей и потребностей, а также заинтересованности вуза в нем.

4.2. Повышение лояльности абитуриентов за счет «погружения» их в жизнь вуза: получение информации о новостях вуза, студенческой жизни, участия в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

4.3. Заблаговременное информирование абитуриентов о выполнении формальных требований, необходимых для поступления в вуз (профильные ЕГЭ, справки и т.п.).

ТИПЫ МАРКЕТИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА АБИТУРИЕНТОВ			
	ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕРЫ МЕРОПРИЯТИЯ
Информационное	Повысить информированность абитуриентов о вузе, специальностях, условиях поступления.	Накопление базы потенциальных абитуриентов. Повышение известности вуза.	Дни открытых дверей, семинары, реклама вуза в СМИ и интернет, целевая работа со школами и СПО
Профилирующее	Дать более полное представление об учебной программе, процессе обучения, получаемой специальности и карьеры.	Выделение группы целевых абитуриентов.	Встреча с кафедрами, экскурсии на производства, интеллектуальные соревнования для абитуриентов по профилю вуза и т.п.

Мотивирующее	Повысить лояльность целевой группы абитуриентов к УГЛТУ, повысить желание поступить в вуз.	Понимание по каждому целевому абитуриенту, содействие в решении разных вопросов.	Встречи с известными выпускниками, руководством вуза, приглашение на спортивные и культурные мероприятия, КВН и т.п.
--------------	--	--	--

Вся агитационная и профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению университета, не ущемляя свободы выбора абитуриента. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых управлением нового приема, институтами, факультетами и кафедрами университета.

Основные мероприятия по профориентационной и агитационной работе, проводимые структурными подразделениями университета:

Управление по новому приему:

- координация деятельности всех структурных подразделений университета, ответственных за профориентацию абитуриентов и подготовку их к вступительным испытаниям;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для абитуриентов в университет;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и университета в целом;
- организация и проведение совместно с институтами и факультетами дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с Министерством труда, занятости и социального развития области;
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- установление связи со средними профессиональными учебными заведениями, и организация обучения студентов по учебным планам суз-вуз (по сокращенным профессиональным программам);
- совместно с институтами и школами организация работы профильных классов и проведение в них тестирования и конкурсных мероприятий;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультетах, рекламных листовок, афиш и др.
- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация довузовской подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности университета;
- проведение в университете Дней открытых дверей (с проведением: пробного тестирования по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, консультации, тематические викторины и пр.)

- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся: участие в родительских собраниях; информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) университета; участие в коррекции профессиональной направленности учащихся; информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактной целевой подготовке кадров;
- методическая работа: составление индивидуальных учебных планов для учащихся (8-11-е классы); разработка и апробация методик профессионального самоопределения;
- профориентационная диагностика и консультации;
- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;
- создание банка данных абитуриентов, зарегистрированных за работниками института, факультета, кафедры (приложение 3, 4);

Институты и факультеты:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных и востребованных специальностей в течении учебного года;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими профессорами университета, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- продвижение и организация платных дополнительных образовательных программ;
- популяризация специальностей института, факультета во время педагогических практик;
- организация и проведение экскурсий школьников и учащихся СПО по специализированным кабинетам и лабораториям факультетов УГЛТУ;
- тематические лекции, приводящиеся сотрудниками различных институтов и факультетов;

Кафедры:

Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- преподавание в школе - углубленное изучение предметов;
- руководство научными обществами учащихся - кружковая работа;
- организация и проведение тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии;
- информирование учащихся об университете и специальностях (профессиях).

5. Планирование и отчетность профориентационной и агитационной работы

5.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям управление по новому приему и институты (факультеты) осуществляет ее планирование. В плане указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. План профориентационной работы рассматривается на заседании совета института (факультета), подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

5.2. Сроки утверждения планов профориентационной и агитационной работы:

- кафедр – 30 сентября текущего учебного года;
- институтов и факультетов – 1 октября текущего учебного года;
- управление по новому приему – 10 октября текущего учебного года;

5.3. Отчеты о выполнении агитационной и профориентационной работы сопровождаются обязательным фотоотчетом и составляются со следующей периодичностью:

- кафедры, институты и факультеты – 1 раз в квартал (до 25 числа текущего месяца) (Приложение 2);
- управление по новому приему – по запросу администрации на рассмотрение проректору по учебной работе;

5.4. Периодичность рассмотрения отчетов о выполнении агитационной и профориентационной работы сотрудниками университета может изменяться в сторону сокращения или в сторону увеличения по усмотрению администрации (форма предоставления отчетности приведены в приложении).

5.5. Сотрудники институтов (факультетов), выезжающие в командировки по основным должностным обязанностям, должны согласовывать возможность проведения профориентационной и агитационной работы и получать материалы и инструктаж в управлении по новому приему.

Начальник
Управления по новому приему



Е.Ю. Серова

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

направляется в _____
(наименование образовательного учреждения)

для проведения профориентационной беседы с учащимися классов.

« ____ » _____ 201...г. Начальник Управления по новому приему
_____ Серова Е.Ю.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о проведении агитационной и
профориентационной работы

Настоящим подтверждается, что Преподаватель УГЛТУ провел профориентационные беседы с учащимися _____ классов
школы № _____

Учреждения СПО _____

« ____ » _____ 2019 г.

*Фотоотчет прилагается

Подпись ответственного лица: (должность, расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

О проведении агитационной и профориентационной работы
кафедры(института\факультета)

№ п/п	Мероприятия/направления работы	Место проведения	Ответственный	Примечание

за _____ месяц _____ учебного года

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Приложение 3

Врио ректора УГЛТУ

Платонову Е.П.

Заявление

Просим Вас закрепить следующих абитуриентов за сотрудником _____

№	ФИО	Дата рождения	Учебное заведение	телефон, e-mail

Работник

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Начальнику УНП

Серовой Е.Ю.

Заявление

Просим Вас подтвердить зачисление на 1 курс направлений подготовки по очной (заочной) форме обучения следующих закрепленных абитуриентов за сотрудником

№	ФИО	Направление подготовки	Форма обучения	Основа обучения

Работник

И.О. Фамилия

Начальник УНП

Е.Ю. Серова