

**Выполнение решений Ученого совета  
2023-2024 учебного года**

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
29 августа 2023 г., протокол № 8	1. О готовности университета к 2023-2024 учебному году. Задачи на 2023-2024 учебный год.	Проректор по ОД Безгина Ю.Н., проректор по НРИД Фомин В.В., проректор по РиЦ Егорова Л.Е., проректор по РИК Осовских А.Н., проректора по СиВР Островкин Д.Л.	2. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. продолжить прием на очно-заочную и заочную форму обучения на контрактной основе.	Прием на 1 курс продлился до 30.10.2023 <b>Выполнено</b>
			3. Проректору по РИК Осовских А.Н. завершить ремонт в УЛК-3 в кабинетах 111, 111а (аспирантура) и 115 (сектор развития молодежной науки) до 01 ноября 2023 года.	1. Заменены осветительные приборы в УЛК-3 в кабинетах 111, 111а (аспирантура) и 115 (сектор развития молодежной науки). в срок до 30.12.2023. <b>Выполнено</b> Решение УС (протокол 1 от 18.01.2024)  2. Ремонтные работы в УЛК-3 в кабинетах 111, 111а (аспирантура) и 115 (сектор развития молодежной науки) включены в План ремонтных работ на 2024 год. <b>Выполняется</b> Решение УС (протокол 11 от 16.11.2023)
21 сентября 2023 г., протокол № 9	2. О ходе реализации Коммуникационной стратегии УГЛТУ на период 2023- 2030 гг.	Проректор по РиЦ Егорова Л.Е.	2. Разработать англоязычную версию сайта УГЛТУ. Ответственные – начальник отдела РиСИС Христолюбов А.С., и.о. зав. кафедрой РИЯ Лаврик Е.Ю. Срок – апрель 2024 г.	Разработана англоязычная версия перевода сайта УГЛТУ (при помощи машинного перевода). <b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 5 от 23.05.2024)
			3. Разработать поиск по сайту. Ответственный – начальник отдела РиСИС Христолюбов А.С. Срок – декабрь 2023 г.	Разработан поиск по сайту УГЛТУ. <b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 1 от 18.01.2024)

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>4. Модернизировать раздел «Студенту» официального сайта УГЛТУ. Ответственные – руководитель Центра информационного обеспечения Маковеева О.В., начальник отдела РиСИС Христолюбов А.С. Срок – апрель 2024 г.</p>	<p>Модернизирован раздел «Студенту» официального сайта УГЛТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью переформатирована главная страница раздела «Студенту», улучшена визуализация;</li> <li>- на главной странице разместили мотивационные баннеры. Добавили ссылки на новые страницы: «Распечатать документы» (контакты отдела оперативной полиграфии и стоимость услуг); «Студгородок» (сгруппировали контакты дирекции, паспортного стола, комендантов общежитий и учебных корпусов, добавлены важные телефоны диспетчерских и аварийных служб, информация по заселению в общежития); «Мы в социальных сетях» (собраны ссылки на все социальные сети УГЛТУ). Добавили новостной блок;</li> <li>- для удобства поиска информации студентом из других разделов были перенесены и объединены ссылки по науке, международной деятельности, расписание занятий и ГИА, спорту, творчеству, контакты деканатов, контакты управлений;</li> <li>- сохранили всю информацию, которая была ранее в разделе: анкетирование, заявления он-лайн, практика и трудоустройство, профсоюз, ЦСО, социальная поддержка, научная библиотека.</li> </ul>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p align="center"><b>Выполнено</b></p> <p align="center">Поручение УСнято с контроля (протокол № 5 от 23.05.2024)</p>
	<p>3. О работе Ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ за 2022-2023 учебный год. Планирование работ на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Председатель Ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ Басов Д.А.</p>	<p>5. Увеличить количество субъектов Российской Федерации для продвижения бренда университета и интернет-продвижения сайта. Ответственный – проректор по РиЦ Егорова Л.Е. Срок – до июня 2024 г.</p> <p>2. Продолжить работу над решением задач, закрепленных в Положении об Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Активно использовать банк данных выпускников для эффективной организации учебного процесса в университете.</p> <p>4. Оформить в холле у комнаты 410 в УЛК-1 стенд выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ «Наша гордость!». Срок – май 2024 года. Ответственный председатель АВ Басов Д.А.</p>	<p>Количество субъектов РФ, на территории которых осуществляется продвижение сайта УГЛТУ составило 81 единицу в 2024 году в сравнении с 57 единиц в 2023 г.</p> <p align="center"><b>Выполнено</b></p> <p>Работа продолжалась. Проведен четвертый единый День выпускника, посещаемость по сравнению с прошлыми годами увеличилась.</p> <p align="center"><b>Выполнено</b></p> <p>Выпускники привлекаются к работе в экзаменационных комиссиях, проводят лекции, участвуют в укреплении материальной базы учебного процесса.</p> <p align="center"><b>Выполнено</b></p> <p>Выставка была подготовлена ко Дню выпускника и показана в мае 2024 года. Для размещения в холле требуется доработка.</p> <p align="center"><b>Выполняется</b></p>
<p>19 октября 2023 г., протокол № 10</p>	<p>1. Об итогах приема в университет и Уральский лесотехнический колледж в 2023 году. Проблемы. Предложения на 2024 год.</p>		<p>2. Проректору по Од Безгиной Ю.Н. совместно с начальником УНП Серовой Е.Ю. и начальником ПФУ Алексеевой В.В. в срок до 01.11.2023 разработать:</p> <p align="center">а) программу приемной кампании на 2023-2024 учебный год;</p>	<p>а) разработана программа приемной кампании на 2023-2024 уч. год.</p> <p align="center"><b>Выполнено</b></p> <p align="center">Поручение УСнято с контроля (протокол № 11 от 16.11.2023)</p> <p>б) разработана смета расходов на приемную кампанию 2024 года.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>б) смету расходов на приемную кампанию 2024 года.</p> <p>3. Обсудить детальный план приемной кампании 2024 года на деканском совещании и назначить центры ответственности за каждое мероприятие.</p> <p>6. Поручить директору УЛК Соловьевой О.Е. проработать вопрос об активном вовлечении обучающихся колледжа в профориентационную работу.</p> <p>7. Поручить начальнику КПУ Гробовой О.И. в срок до 01.05.2024 разработать форму договора ГПХ для возможности привлечения к работе в приемно-отборочной комиссии обучающихся колледжа в период каникул.</p>	<p><b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 11 от 16.11.2023)</p> <p>На заседаниях деканского совещания и заседаниях приемной комиссии сформирован план работы Приемной комиссии. <b>Выполнено</b></p> <p>Обучающиеся колледжа участвовали в профориентационной работе. <b>Выполнено</b></p> <p>Разработана форма согласия к договору ГПХ для возможности привлечения к работе в приемно-отборочной комиссии обучающихся колледжа в период каникул. <b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 5 от 23.05.2024)</p>
17 ноября 2023 г., протокол № 11	1. О ходе выполнения Программы развития УГЛТУ на период 2023-2032 гг.	Ректор Платонов Е.П.	2. Получить лицензию на 4 образовательные программы Ответственный проректор по ОД Безгина Ю.Н. Срок – 30.04.2024.	Получены лицензии на образовательные программы: - 09.02.07 Информационные системы и программирование; - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; - 35.02.18 Технология переработки древесины; - 43.01. 11 Мастер флористического сервиса; - 1.3.8 Физика конденсированного состояния; - 05.04.06 Экология и природопользование; - 25.02.08 Эксплуатация беспилотных летательных

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>аппаратов</p> <p><b>Выполнено</b></p> <p>Поручение УС снято с контроля (протокол № 5 от 23.05.2024)</p>
			<p>3. Провести государственную аккредитацию образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования 38.03.01 «Экономика». Ответственные: проректор по ОД Безгина Ю.Н., заведующий кафедрой ЭиЭБ Колесников С.И. Срок – 30.04.2024.</p>	<p>Провести повторную государственную аккредитацию образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования 38.03.01 «Экономика». Ответственные: проректор по ОД Безгина Ю.Н., заведующий кафедрой ЭиЭБ Колесников С.И. Срок – апрель 2025 года.</p> <p><b>Выполняется</b></p> <p>Решение УС (протокол № 5 от 23.05.2024)</p>
			<p>4. Расширить перечень (а при необходимости разработать) образовательных программ дополнительного профессионального образования для обучающихся УГЛТУ, осваиваемых одновременно с получением высшего образования. Ответственные: проректор по НРИИД Фомин В.В., проректор по ОД Безгина Ю.Н., заведующие кафедрами, директор УЛК Соловьева О.Е. Срок – 15.12.2023.</p>	<p>Разработаны программы ДПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие специальности -15;</li> <li>- проф. обучение - 16;</li> <li>- повыш. квалификации- 11;</li> <li>- проф. переподготовка- 7;</li> <li>- семинары- 2.</li> </ul> <p><b>Выполнено</b></p> <p>Поручение УС снято с контроля (протокол № 12 от 21.12.2023)</p>
			<p>6. При планировании учебной нагрузки на 2024 г. предусмотреть возможность привлечения к реализации образовательных программ молодых специалистов в возрасте не более 30 лет (по 1 чел. на кафедре). Ответственные: проректор по ОД Безгина Ю.Н., заведующие кафедрами. Срок – май 2024 г.</p>	<p>При предварительном комплектовании штата кафедр запланировано не менее 1 специалиста, либо зарезервированы ставки на них</p> <p><b>Выполнено</b></p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			7. Обеспечить выполнение трудовой дисциплины работниками из числа профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ. Ответственные проректор по Од Безгина Ю.Н., директора институтов, директор УЛК, заведующие кафедрами.	Ведется контроль образовательного процесса  <b>Выполнено</b>
	2. О работе Центра развития школьных лесничеств Урала по профориентации обучающейся молодежи к их поступлению в УГЛТУ. Планирование работ на 2023-2024 учебный год.	Руководитель Центра развития школьных лесничеств Урала Капралов А.В.	4. Центру совместно с управлением молодежной политики УГЛТУ провести работу по привлечению денежных средств на организацию и проведение IV Форума школьных лесничеств УрФО «ProЛес», как за счет грантов, так и за счет средств спонсоров. Ответственные: руководитель ЦРШЛ Урала Капралов А.В., проректор по СиВР Островкин Д.Л.	1. Была сформирована заявка на грантовый конкурс Росмолодежи, в рамках которого проект стал победителем с объемом финансирования в размере 900 000 руб. 2. Получено согласие на выделение денежных средств от Департамента лесного хозяйства ХМАО  <b>Выполнено</b>
21 декабря 2023 г., протокол № 12	1. О работе аспирантуры в 2022-2023 учебном году. Эффективность работы диссертационных советов университета.	Заведующий аспирантурой Курдышева Е.В., председатели диссертационных советов: Залесов С.В., Герц Э.Ф.	4. Членам диссертационных советов повысить публикационную активность в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях из Q1 и Q2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.  5. Принять меры по сохранению количества бюджетных мест в аспирантуру. Ответственный проректор по НРИД Фомин В.В.	С членами диссоветов проведена разъяснительная работа по данному вопросу, составлен реестр публикаций по годам для оперативного отслеживания ситуации.  Внесено предложение в Положение об эффективности работы педагогических работников УГЛТУ о ранжировании оплаты в зависимости от категоричности журнала <b>Выполнено</b>  До 01.12.2024 будет сформирована заявка на КЦП в аспирантуру на 2025/26 учеб. год. <b>Выполняется</b>
18 января 2024 г.,	4. О состоянии и развитии имущественного комплекса	Проректор по РИК Осовских А.Н.	2. Ход строительных работ, приемку отремонтированных объектов	Ход строительных работ, приемка отремонтированных объектов

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
протокол № 1	университета в 2023 году.		<p>продолжить проводить коллегиально с привлечением общественных организаций, представителей студенчества, ППС и освещать на сайте университета. Ежемесячно.</p>	<p>проводиться коллегиально с привлечением общественных организаций, представителей студенчества, ППС и освещается на сайте университета на постоянной основе <b>Выполняется</b></p>
			<p>3. Совместно с проректором по социальной и воспитательной работе Островкиным Д.Л., управлением по молодежной политике и директорами институтов продолжить реализацию движения «Свой вуз – своими руками». Провести конкурс проектов с 01.02.2024 по 20.04.2024.</p>	<p>18.04.2024 проведен конкурс проектов в рамках реализации движения «Свой вуз – своими руками», на котором представлено 12 проектов. <b>Выполнено</b> Поручение УСнято с контроля (протокол № 5от 23.05.2024)</p>
			<p>5. Проректору по РИК Осовских А.Н продолжить реализацию комплекса мероприятий направленных на экономию энергоресурсов.</p>	<p>Комплекс мероприятий направленных на экономию энергоресурсов реализуется. На 2024 год, в том числе, запланировано проведение комплексного обследования/аудита состояния теплосетей для выявления участков крупнейших теплопотерь. <b>Выполняется на постоянной основе</b></p>
18 января 2024 г., протокол № 1	5. О ходе работ по организации обучающихся университета и оказанию содействия в трудоустройстве выпускников за 2022-2023 учебный год. Планирование	Начальник ОПиСТВ Домбровская О.В.	3. Начальнику ОПиСТВ совместно с директорами институтов/колледжа, заведующими кафедрами продолжить практику проведения и участия в профориентационных мероприятиях, способствующих трудоустройству выпускников и ориентирования	Проведено не менее 2 встреч с работодателями по каждой ОПОП. <b>Выполняется на постоянной основе</b>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	работ на 2024 год		<p>обучающихся для качественного прохождения практической подготовки.</p> <p>4. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н.:</p> <p>а) организовать в апреле 2024 года карьерное мероприятие «Фестиваль труда - Ярмарка вакансий - 2024» для студентов и выпускников УГЛТУ;</p> <p>б) провести совместно с заведующим кафедрами и ОПиСТВ в течение учебного года не менее двух профориентационных встреч, по каждой образовательной программе, с профильными предприятиями.</p>	<p>а) 03.04.2024 проведено мероприятие «Фестиваль труда - Ярмарка вакансий - 2024» <b>Выполнено</b></p> <p>б) проведены профориентационные встречи <b>Выполнено</b></p>
	6. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ среднего профессионального образования.	Директор УЛК Соловьева О.Е.	<p>1. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н., директору УЛК Соловьевой О.Е.</p> <p>а) пройти до марта 2024 г. лицензирование образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.02.07 Информационные системы и программирование;</li> <li>- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.</li> </ul> <p>б) включить в план приема на 2024 год образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);</li> <li>- 09.02.07 Информационные системы и программирование;</li> <li>- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.</li> </ul>	<p>а) получены лицензии ОПОП по специальностям 09.02.07 и 23.02.07 <b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 4 от 18.04.2023)</p> <p>б) образовательные программы включены в план приема. <b>Выполнено</b></p>
15 февраля 2024 г.,	3. О работе Института дополнительного	Директор ИДО Николаева И.О.	2. Продолжить практику по заключению договоров в реализации программ	За 2023-2024 учебный год было заключено 17 договоров. На



Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
протокол № 2	образования за 2023 год. Перспективы его развития.		дополнительного образования с крупными промышленными предприятиями, найти новых партнеров и расширить базу.	сегодня отправлено более 53 писем по организациям с целью обучения по курсам ИДО и продолжается рассылка на постоянной основе. <b>Выполнено</b>
			3. Разработать образовательные программы дополнительного образования с партнерами и реализовать их по сетевым договорам.	Разработаны образовательные программы для Авиалесоохраны Свердловской области и СУДЕКСа (г. Москва). Продолжается разработка по потребности <b>Выполняется</b>
			4. Актуализировать программы обучения дополнительного образования, изучив рынок, для внедрения новых актуальных аспектов развития и повышения качества получаемых образовательных услуг в ИДО.	57 программ актуализированы, под рынок. <b>Выполнено</b>
			5. Увеличить материально-техническую базу (основные средства) ИДО, за счет реализуемых программ, а так же рассмотреть приобретение нового программного обеспечения для дополнительных программ.	Закуплены стулья. Потребности в приобретение нового программного обеспечения нет. <b>Выполнено</b>
	3. О результатах реализации государственной молодежной политики и социальной работы в 2022-2023 учебном году и перспективах их развития.	Проректор по СиВР Островкин Д.Л.	4. Совместно с Первичной профсоюзной организацией сотрудников разработать комплекс мер по социальной поддержке и оздоровлению работников Университета на базе спортивно-оздоровительного лагеря на озере Песчаное и санатории-профилактории (ответственный проректор по СиВР Островкин Д.Л., срок до 01.05.2023).	Разработан комплекс мер по социальной поддержке и оздоровлению работников Университета на базе спортивно-оздоровительного лагеря на озере Песчаное: - для работников университета на проживание в спортивно-оздоровительном лагере на озере Песчаное будет предоставляется 50 % скидка; - для членов профсоюзной организации университета предоставляется 50 % скидка на

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				питание. <b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 5 от 23.05.2024)
21 марта 2024 г., протокол № 3	2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности университета за 2022 год и меры по ее совершенствованию	Начальник ПФУ Алексеева В.В.	2. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. подготовить предложения по сохранению контингента обучающихся на бюджетной основе, а также по увеличению контингента обучающихся на платной основе в срок до 01.06.2024.	Проведены работы по выявлению дисциплин, по которым имеется максимальное количество задолженностей, проведена работа по рассмотрению на НМС институтов по содержанию, методическому обеспечению и критериям оценки. Проведены ликвидации академических задолженностей. Продолжена практика предложения перехода на иные ОПОП вместо отчисления. Ведется профориентационная работа, увеличено число ОПОП, реализуемых в очно-заочной форме. Пролицензированы новые специальности и направления. <b>Выполняется</b>
	3. О состоянии и перспективах развития НИИ «Экотоксикологии», НОЦ «ЛесТехПроект», НОЦ «АкваБиоРесурс».	Проректор по НРиИД Фомин В.В., директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А., директор НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцов В.Н.	3. НИИ «Экотоксикологии» и УКЦ «Экологическая безопасность»: а) при выявлении факта просрочки исполнения обязательств Заказчиками за фактически выполненные работы предоставлять информацию о необходимости взыскания задолженности в КПУ в течение 10 дней с момента просрочки обязательств (ответственный – главный бухгалтер Никонова И.В.); б) вести ежемесячный учет доходов и расходов НИИ «Экотоксикологии» (ответственные: Алексеева В.В., Винокуров М.В., Винокурова М.В.).	а) Обо всех задолженностях своевременно сообщается в КПУ <b>Выполняется на постоянной основе</b>  б) Разработана и внедрена система ежемесячного учета доходов и расходов НИИ «Экотоксикологии» и УКЦ «Экологическая

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>4. Директору НОЦ «ЛесТехПроект» Николаеву А.А.:</p> <p>а) совместно с начальником КПУ Грбовой О.И. провести работу по подготовке комплекта документов, подтверждающих квалификацию ППС, для участия в конкурсах и тендерах.</p> <p>б) продолжить работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по наполнению контента функционального сайта НОЦ «ЛесТехПроект»;</li> <li>- по формированию на базе НОЦ экспертной деятельности (организация постоянного коллектива исполнителей, повышение квалификации и обучение экспертов);</li> <li>- по взаимодействию с организациями по вопросам оказания услуг;</li> <li>в) проводить мониторинг сайта Госзакупок, принимать участие в электронных торгах.</li> </ul>	<p>безопасность».</p> <p><b>Выполнено</b></p> <p>а) начата работа по формированию комплекта документов о квалификации ППС <b>Выполняется</b></p> <p>б) Обновлено информация на сайте "ЛесТехПроект". Проводится работа на постоянной основе по взаимодействию с организациями по заключению договоров на выполнение работ (Заключен договор с АО 31 ГПИИ, ООО ЛПК Хольц). <b>Выполняется на постоянной основе</b></p> <p>в) Проводится мониторинг сайта Госзакупок на постоянной основе. <b>Выполняется на постоянной основе</b></p>
			<p>5. Директору НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцову В.Н. активизировать работу по увеличению объемов заказов в текущем финансовом году путем участия в тендерах.</p>	<p>Проводится мониторинг сайта Госзакупок на постоянной основе. <b>Выполняется на постоянной основе</b></p>
<p>18 апреля 2024 г., протокол № 4</p>	<p>1. О состоянии и перспективах эффективности научной и издательской деятельности в УГЛТУ.</p>	<p>Проректор по НРиИД Фомин В.В.</p>	<p>2. Проректору по научной работе и инновационной деятельности В.В. Фомину совместно с руководителями проектов, вошедших в реестр проектов УГЛТУ провести анализ и доработку проектов, которые по формальным</p>	<p>Проведен анализ заявок, ведется доработка проектов для повторной подачи на конкурсы РНФ <b>Выполнено</b></p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			критериям могут быть поданы на конкурс заявок в Российский научных фонд.	
			<p>3. Директорам институтов и заведующим кафедрами:</p> <p>3.1. Проанализировать результаты научной работы подразделений в 2023 году и рассмотреть их на Ученых советах институтов. Сформулировать предложения по увеличению значений ключевых мониторинговых показателей Министерства науки и высшего образования, влияющих на выделение УГЛУТУ контрольных цифр приема и объема финансирования со стороны Министерства.</p> <p>3.2. Считать приоритетными задачами в 2023 году: увеличение объема бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований; достижение общего количества публикаций не ниже среднего уровня за последние 3 года.</p>	<p>3.1 Зам. директора по научной работе проанализировали результаты научной работы кафедр и доложили на деканском совещании</p> <p><b>Выполнено</b></p> <p>3.2 Ведется планомерная работа над приоритетными задачами</p> <p><b>Выполняется</b></p>
			<p>4. Научному руководителю, руководителям секторов и исполнителям НИР, выполняемой по государственному заданию Минобрнауки РФ считать основной задачей издание по научной теме количества и уровня публикаций не ниже запланированного.</p>	<p>Задача перед руководителями секторов поставлена. Подготовлено распоряжение о полугодовой отчетности секторов для проведения анализа перспектив выполнения взятых обязательств.</p> <p><b>Выполняется</b></p>
			<p>5. Руководителям студенческих научных сообществ провести работу по повышению публикационной активности членов студенческих научных сообществ.</p>	<p>На заседании Совета СНО провели разъяснительную работу о важности повышения публикационной активности членов СНО</p> <p><b>Выполнено</b></p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	2. Об итогах работы и перспективах развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ.	Директор УУОЛ Григорьева С.А.	<p>2. Продолжить работу по взысканию дебиторской задолженности.</p> <p>3. Обеспечить оформление документации для проведения санитарно-оздоровительных мероприятий в погибших и поврежденных насаждениях и реализации полученной древесины.</p> <p>4. Продолжить мониторинг насаждений, пройденных лесными пожарами (срок - постоянно).</p> <p>5. Провести совещание с директорами институтов: леса и природопользования, инженерно-технического и Уральского лесотехнического колледжа по плану проведения учебных, производственных практик и выполнения научно-исследовательских работ для максимального использования базы практик УУОЛ (срок до 14 мая 2024 года, ответственный – директор УУОЛ Григорьев С.А.).</p>	<p>Подготовлен пакет документов и передан в КПУ для взыскания дебиторской задолженности. <b>Выполняется</b></p> <p>Получена дополнительная декларация на проведения санитарно-оздоровительных мероприятий в погибших и поврежденных насаждениях и реализации полученной древесины. <b>Выполнено</b></p> <p>Проводится мониторинг насаждений, пройденных лесными пожарами <b>Выполняется на постоянной основе</b></p> <p>Разработан план проведения учебных, производственных практик и выполнения научно-исследовательских работ на базе УУОЛ, который был обсужден и утвержден на Деканском совещании 16.05.2024. <b>Выполнено</b> Поручение УС снято с контроля (протокол № 5 от 23.05.2024)</p>
23 мая 2024 г., протокол № 5	2. Об итогах международной деятельности университета за 2023-2024 учебный год. Стратегия развития на 2024-2025 учебный год.	Проректор по НРИД Фомин В.В.	<p>2. Проректору по научной работе и инновационной деятельности Фомину В.В. завершить работы по подготовке курса на английском языке по обработке больших данных и предложить их в качестве пилотного образовательного проекта партнерским университетам.</p> <p>3. Руководителю ОМСиВС Айдосову А.Б. организовать работу по увеличению количества студентов УГЛТУ и Северо-</p>	<p>Подготовлены русскоязычные варианты курсов повышения квалификации «Основы обработки, анализа моделирования и представления в программной статистической среде R», «Статистическое моделирование и программирование в R» <b>Выполняется</b></p> <p>Разослана информация о предстоящих стажировках по институтам. Ведутся</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>восточного университета лесного хозяйства в рамках академической мобильности.</p>	<p>информационные беседы со студентами и отбор кандидатов.</p> <p><b>Выполняется</b></p>
			<p>4. Директорам институтов и заведующим кафедрами проанализировать направления научной и образовательной деятельности партнерских научных и образовательных организаций на предмет организации и углубления сотрудничества в области научной и образовательной деятельности.</p>	<p>Подготовлены материалы, которые направлены директорам институтов и заведующим кафедр</p> <p><b>Выполняется</b></p>
			<p>5. Проректору по НРИИД Фомину В.В. и начальнику ПФУ Алексеевой В.В. проработать вопрос о возможности финансовой обучающихся, направляемых на стажировку в партнерские университеты по программам академической мобильности.</p>	<p>Собраны данные о примерной стоимости авиабилетов в Харбин и обратно (от 70 000 до 100 000 руб.)</p> <p><b>Выполняется</b></p>
	<p>3. О ходе реализации Программы «Кадры 2021-2024».</p>	<p>Проректор по РиЦ Егорова Л.Е., начальник КПУ Грбовая О.И.</p>	<p>4. Разработать и утвердить для социально-экономического института план мероприятий по достижению пороговых значений следующих критериев эффективности работы Программы «Кадры 2021-2024» на 2022-2024 г.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля НПР, имеющих учёные степени или звания;</li> <li>- доля НПР, прошедших стажировку на предприятиях;</li> <li>- число аспирантов УГЛТУ на 100 студентов приведенного контингента;</li> <li>- количество лиц, освоивших программы аспирантуры, защитивших диссертацию и оставшихся работать в УГЛТУ (за 3 года).</li> </ul> <p>Ответственный – директор социально-</p>	<p>Подготовлен и предоставлен в Комиссию по разработке Программы «Кадры 2022-2024» план мероприятий.</p> <p><b>Выполняется</b></p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			экономического института Капустина Ю. А. Срок – до 30.05.2024.	