



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом УГЛТУ

от _____ № _____ -А

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УГЛТУ

г. Екатеринбург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в УГЛТУ (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся зачисленных на обучение на 1 курс (поступивших на обучение) с 2022 – 2023 учебного года в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту – Университет) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования очной формы обучения, а также для слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – дополнительное профессиональное образование) и слушателей (курсантов) профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 №бн «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся зачисленных на обучение на 1 курс (поступивших на обучение) с 2022 -2023 учебного года по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, а также слушателей (курсантов) профессионального обучения, в том числе на обучающихся или слушателей (курсантов) – иностранных граждан.

2. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей Университету стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования принимается Ученым советом Университета и оформляется приказом ректора Университета, а по образовательным программам дополнительного профессионального образования и по программам профессионального обучения оформляется приказом ректора Университета.

2.3. Величина размера снижения стоимости обучения определяется в процентном и денежном выражении от установленной стоимости обучения.

2.4. Снижение стоимости обучения предоставляется обучающимся и слушателям (курсантам) Университета.

2.5. В заключаемом Договоре об образовании по образовательным программам высшего образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Договор) указывается полная стоимость за весь период обучения (без учета снижения стоимости обучения).

2.6. На основании приказа ректора Университета о снижении стоимости обучения оформляется Дополнительное соглашение к заключенному Договору.

2.7. Стоимость обучения может быть снижена для обучающегося или слушателя (курсанта), в случае выполнения условий:

2.7.1. Наличие действующего заключенного Договора;

2.7.2. В случае снижения стоимости для обучающихся - предоставление документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в Приложении №3 к настоящему Положению.

2.7.3. В случае снижения стоимости для слушателей дополнительного профессионального образования - предоставление документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.7.4. В случае снижения стоимости для слушателей (курсантов) профессионального обучения – предоставление документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в Приложении №5 к настоящему Положению.

2.8. Количество лиц, в отношении которых может быть принято решение о снижении стоимости обучения, составляет 100% от общего числа обучающихся, зачисляемых на первый курс.

2.9. В случае принятия Учёным советом Университета решения об индексации стоимости платных образовательных услуг обучающимся, в отношении которых принято решение о снижении стоимости образовательных услуг, индексация начисляется на сниженную стоимость обучения.

2.10. Если обучающемуся, в отношении которого принято решение о снижении стоимости обучения, предоставляется академический отпуск, то указанное право сохраняется за ним после выхода из академического отпуска на фактически неиспользованный период, на который обучающемуся предоставляется право на снижение стоимости платных образовательных услуг (далее – срок действия снижения).

2.11. При переводе обучающегося или слушателя (курсанта), обладающего правом на снижение стоимости обучения, на другую форму обучения, данное право теряется.

2.12. В случае отчисления обучающегося или слушателя (курсанта) из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

2.13. Обучающемуся или слушателю (курсанту), имеющему право на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, снижение предоставляется по одному из них и по одной из предоставляемых платных образовательных услуг, в случае получения нескольких таких услуг, по принципу наибольшей выгоды для обучающегося или слушателя (курсанта).

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. При наличии оснований для предоставления снижения стоимости обучения обучающимся подается собственноручно заполненное заявление на имя ректора Университета по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению обучающегося должны быть приложены документы (оригинал), подтверждающие наличие оснований для предоставления снижения стоимости обучения.

3.3. Заявление о снижении стоимости обучения со всеми необходимыми документами подается обучающимся уполномоченному работнику на прием документов строго в установленные сроки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры:

в Управление нового приема, если обучающийся Университета претендует на предоставление снижения стоимости обучения в соответствии с п. 1 Приложения №3 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней после заключения договора на обучение, но не позднее 14 сентября;

в дирекцию Института, если обучающийся Университета претендует на предоставление снижения стоимости обучения в соответствии с п. 2 Приложения №3 к настоящему Положению в течении 3 рабочих дней после начала учебного года, следующего за текущим, но не позднее 14 сентября.

3.4. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении снижения стоимости обучения в журнале регистрации уполномоченный работник на прием документов обязан:

- проверить соблюдение заявителем установленных п.3.3. сроков подачи заявления о предоставлении снижения стоимости обучения;

- проверить документы, подтверждающие право на предоставление снижения стоимости обучения;

- проставить визу о принятом решении о соответствии представленных документов требованиям законодательства и достоверности данных и передать заявление вместе с пакетом представленных обучающимся документов для согласования проректору по учебной работе.

3.5. Заявление о снижении стоимости обучения рассматривается и подлежит возврату обучающемуся уполномоченным работником на прием документов с указанием основания возврата в виде визы на заявлении в случаях:

- нарушения заявителем сроков, указанных в п. 3.3. настоящего Положения;

- непредставления заявителем подтверждающих документов, дающих право получения снижения стоимости обучения.

3.6. Начальник Управления нового приема или Директор института Университета в срок до 15 сентября текущего учебного года обязан:

- подготовить проект приказа о предоставлении снижения стоимости обучения для обучающегося и передать его на утверждение ректору Университета;

- на основании приказа ректора Университета о предоставлении снижения стоимости обучения подготовить дополнительное соглашение к договору на обучение, в котором указывается стоимость обучения с учетом предоставления снижения стоимости обучения.

3.7. После утверждения приказа ректора о предоставлении снижения стоимости обучения уполномоченный работник на прием документов обязан:

- уведомить обучающегося о предоставлении снижения стоимости и необходимости подписания дополнительного соглашения;

- обеспечить подписание и вручение экземпляра дополнительного соглашения обучающемуся;

- передать документы с приложением подписанного экземпляра дополнительного соглашения в управление бухгалтерского учёта и отчетности.

3.8. Учет и хранение заявлений, обучающихся о предоставлении снижения стоимости обучения с приложенными к ним подтверждающими документами, осуществляет управление бухгалтерского учёта и отчетности.

4. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. При наличии оснований для предоставления снижения стоимости обучения слушателем подается собственноручно заполненное заявление на имя ректора Университета по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению (или обращение юридического лица по форме, согласно Приложения №6).

4.2. К заявлению обучающегося или к обращению юридического лица должны быть приложены документы (оригинал), подтверждающие наличие оснований для предоставления снижения стоимости обучения.

4.3. Заявление или обращение о снижении стоимости обучения со всеми необходимыми документами подается в дирекцию Института дополнительного образования:

в течение 3 рабочих дней после заключения договора на обучение, но не позднее чем за 1 день до момента зачисления в группу;

4.4. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении снижения стоимости обучения в журнале регистрации уполномоченный работник на прием документов дирекции Института дополнительного образования обязан:

- проверить соблюдение заявителем установленных п.4.3. сроков подачи заявления о предоставлении снижения стоимости обучения;

- проверить документы, подтверждающие право на предоставление снижения стоимости обучения;

- проставить визу о принятом решении о соответствии представленных документов требованиям законодательства и достоверности данных и передать заявление вместе с пакетом представленных обучающимся документов для согласования проректору по научной работе и инновационной деятельности.

4.5. Заявление или обращение о снижении стоимости обучения рассматривается и подлежит возврату слушателю или юридическому лицу уполномоченным работником дирекции Института дополнительного образования с указанием основания возврата в виде визы на заявлении в случаях:

- нарушения заявителем сроков, указанных в п. 4.3. настоящего Положения;

- непредставления заявителем подтверждающих документов, дающих право получения снижения стоимости обучения;

4.6. Директор Института дополнительного образования в срок до момента зачисления слушателя в группу обязан:

- подготовить проект приказа о предоставлении снижения стоимости обучения для слушателя и передать его на утверждение ректору Университета;

- на основании приказа ректора Университета о предоставлении снижения стоимости обучения подготовить дополнительное соглашение к договору на обучение, в котором указывается стоимость обучения с учетом предоставления снижения стоимости обучения.

4.7. После утверждения приказа ректора о предоставлении снижения стоимости обучения уполномоченный работник Института дополнительного образования обязан:

- уведомить слушателя о предоставлении снижения стоимости и необходимости подписания дополнительного соглашения;

- обеспечить подписание и вручение экземпляра дополнительного соглашения слушателю;

- передать документы с приложением подписанного экземпляра дополнительного соглашения в управление бухгалтерского учёта и отчетности.

4.8. Учет и хранение заявлений слушателей и обращений юридических лиц о предоставлении снижения стоимости обучения с приложенными к ним подтверждающими документами, осуществляет управление бухгалтерского учёта и отчетности.

5. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. При наличии оснований для предоставления снижения стоимости обучения слушателем (курсантом) подается собственноручно заполненное заявление на имя ректора Университета по форме согласно Приложения №2

к настоящему Положению (или обращение юридического лица по форме, согласно Приложения №6).

4.2. К заявлению обучающегося или к обращению юридического лица должны быть приложены документы (оригинал), подтверждающие наличие оснований для предоставления снижения стоимости обучения.

4.3. Заявление или обращение о снижении стоимости обучения со всеми необходимыми документами подается в дирекцию Автошколы:

в течение 3 рабочих дней после заключения договора на обучение, но не позднее чем за 1 день до момента зачисления в группу;

4.4. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении снижения стоимости обучения в журнале регистрации уполномоченный работник на прием документов дирекции Автошколы обязан:

- проверить соблюдение заявителем установленных п.4.3. сроков подачи заявления о предоставлении снижения стоимости обучения;

- проверить документы, подтверждающие право на предоставление снижения стоимости обучения;

- проставить визу о принятом решении о соответствии представленных документов требованиям законодательства и достоверности данных и передать заявление вместе с пакетом представленных обучающимся документов для согласования проректору по научной работе и инновационной деятельности.

4.5. Заявление или обращение о снижении стоимости обучения рассматривается и подлежит возврату слушателю (курсанту) или юридическому лицу уполномоченным работником дирекции Автошколы с указанием основания возврата в виде визы на заявлении в случаях:

- нарушения заявителем сроков, указанных в п. 4.3. настоящего Положения;

- непредставления заявителем подтверждающих документов, дающих право получения снижения стоимости обучения;

4.6. Директор Автошколы в срок до момента зачисления слушателя (курсанта) в группу обязан:

- подготовить проект приказа о предоставлении снижения стоимости обучения для слушателя (курсанта) и передать его на утверждение ректору Университета;

- на основании приказа ректора Университета о предоставлении снижения стоимости обучения подготовить дополнительное соглашение к

договору на обучение, в котором указывается стоимость обучения с учетом предоставления снижения стоимости обучения.

4.7. После утверждения приказа ректора о предоставлении снижения стоимости обучения уполномоченный работник Автошколы обязан:

- уведомить слушателя (курсанта) о предоставлении снижения стоимости и необходимости подписания дополнительного соглашения;

- обеспечить подписание и вручение экземпляра дополнительного соглашения слушателю (курсанту);

- передать документы с приложением подписанного экземпляра дополнительного соглашения в управление бухгалтерского учёта и отчетности.

4.8. Учет и хранение заявлений слушателей (курсантов) и обращений юридических лиц о предоставлении снижения стоимости обучения с приложенными к ним подтверждающими документами, осуществляет управление бухгалтерского учёта и отчетности.

Начальник ПФУ

В.В. Гузь

Проректор научной и инновационной
деятельности

_____ В.В. Фомин
_____ 2022

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Ю.Н. Безгина
_____ 2022

Начальник управления нового приема

_____ Е. Ю. Серова
_____ 2022

Директор института дополнительного
образования

_____ Д.В. Гладков
_____ 2022

Начальник управления делами

_____ О.А. Толстых
_____ 2022

Начальник кадрово-правового
управления

_____ О.И. Грбовая
_____ 2022

Приложение №1

к Положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг в УГЛТУ

от _____ № _____

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

От Гражданина. _____
Паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость обучения по договору об образовании по образовательным программам высшего образования от «___» ___ 20___ г. № _____ по следующему основанию:

(указать основание снижения стоимости обучения, согласно Приложению №3 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся в УГЛТУ)

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. на ___ л. в ___ экз.

2.

ФИО заявителя

«_____» _____ 20___

Проректор по образовательной деятельности

И.О. Фамилия
_____ 20___ г.

Начальник управления нового приема

И.О. Фамилия
_____ 20___ г.

Приложение №2

к Положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг в УГЛТУ

от _____ № _____

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

От Гражданина _____
Паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость обучения по договору об образовании по образовательной программе дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) от «___» ____ 20 ____ г. № _____ по следующему основанию:

(указать основание снижения стоимости обучения, согласно Приложению №3 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся в УГЛТУ)

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. на ___ л. в _____ экз.

2.

ФИО заявителя

«_____» _____ 20__

Проректор по научной и инновационной деятельности

И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Директор института дополнительного образования (Директор Автошколы)

И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Приложение №3

к Положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг в УГЛУ

от _____ № _____

**ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Основание снижения стоимости обучения	Срок предоставления снижения стоимости обучения	Условия	Размер процента снижения стоимости обучения, %
1.	Наличие суммы конкурсных баллов по результатам ЕГЭ при поступлении на соответствующую профессиональную образовательную программу без учета индивидуальных достижений в диапазоне от 180 до 300 баллов	На весь период обучения		
1.1	Диапазон 1 (max)		от 210	30
1.2.	Диапазон 2		200-209	25
1.3.	Диапазон 3		190-199	20
1.4.	Диапазон 4 (min)		180-189	15
2.	Успешное завершение учебного года	Учебный год, следующий за текущим, в котором достигнуты условия	Одновременное выполнение условий по результатам текущего учебного года: - отсутствие академической	

			<p>задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания; - успешное завершение учебного года, наличие оценок только хорошо и (или) отлично; - наличие ходатайства директора института с приложением подтверждающих документов о наличии успехов в научной, спортивной, общественной деятельности (достаточно по одному виду деятельности) 	
2.1.	Оценки хорошо			5
2.2.	Оценки хорошо и отлично			10
2.3.	Оценки отлично			15

Приложение №4

к Положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг в УГЛТУ

от _____ № _____

**ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Основание снижения стоимости обучения, категории слушателей	Срок предоставления снижения стоимости обучения	Условия	Размер снижения стоимости обучения, %, руб.
1.	Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	На период реализации образовательной программы	Предоставление копии Справки об обучении в УГЛТУ	5% или 1 000 руб.
2.	Юридические лица, единовременно направившие на обучение (за исключением работников Университета):	На период реализации образовательной программы	Письмо руководителя юридического лица, подтверждающего место работы слушателя	
2.1.	От 3 до 9 (включительно) работников юридического лица			5%

2.2.	От 10 работников юридического лица			10%
3.	Слушатели курсов дополнительного профессионального образования УГЛТУ, успешно завершившие обучение ранее	На период реализации образовательной программы	Предоставление копии Удостоверения о дополнительном профессиональном образовании, полученном в УГЛТУ	3%
4.	Слушатели, осваивающие дополнительные образовательные программы на курсах профессионального обучения водителей категории «В»	На период реализации образовательной программы	Оплата за обучение до момента зачисления в группу в размере 100% стоимости обучения	5%

Приложение №5

к Положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг в УГЛТУ

от _____ № _____

**ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Основание снижения стоимости обучения, категории слушателей	Срок предоставления снижения стоимости обучения	Условия	Размер снижения стоимости обучения, %, руб.
1	Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования других образовательных учреждений	На период реализации образовательной программы	Предоставление копии студенческого билета	1 000 руб.
2	Работники Университета	На период реализации образовательной программы	Предоставление Справки из кадрово-правового управления	1 000 руб.

Приложение №6

к Положению о порядке снижения
стоимости платных образовательных
услуг в УГЛТУ

от _____ № _____

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

От *(Наименование организации)*

ОБРАЩЕНИЕ

(Наименование организации) обращается к Вам о снижении стоимости обучения по договору об образовании по образовательной программе дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) от «__» ____ 20 ____ г. № _____ по следующему основанию:

(указать основание снижения стоимости обучения, согласно Приложению №3 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся в УГЛТУ)

Прилагаем следующие подтверждающие документы:

1. на ____ л. в ____ экз.

2.

Должность, ФИО

« _____ » _____ 20__

Проректор по научной и инновационной деятельности

И.О. Фамилия

20__ г.

Директор института дополнительного образования (Директор Автошколы)

И.О. Фамилия

20__ г.

