



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

19.02.2026

№ 77-А

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения о Конференции работников и обучающихся УГЛТУ и утверждении состава Комиссии по подготовке конференции по выборам Ученого совета УГЛТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», утвержденное протоколом № 2 от 19.02.2026 Ученым советом УГЛТУ (приложение №1).

2. Утвердить Комиссию по подготовке конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» в следующем составе (далее – Комиссия):

- 1) Крючков К.В., советник при ректорате – председатель комиссии;
- 2) Шишкина С.Б., доцент кафедры механической обработки древесины инженерно-технического института, председатель ППОР УГЛТУ;
- 3) Капустина Ю.А., директор социально-экономического института;
- 4) Яцун И.В. – ученый секретарь университета, профессор кафедры механической обработки древесины – секретарь комиссии;
- 5) Грбовая О.И., начальник кадрово-правового управления.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Уставом УГЛТУ и Положением о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
организации работников
УГЛТУ Профсоюза работников и
народного образования и
науки Российской Федерации
С.Б.Шишкина
2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

решением Ученого совета УГЛТУ
протокол от 19 февраля 2026 № 2
Председатель Ученого совета,
ректор
Е.П.Платонов
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический
университет»

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) определяет компетенцию и рабочие органы Конференции, процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета (далее - Конференция), сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Конференция работников и обучающихся УГЛТУ является коллегиальным органом управления университета.

1.3. Конференция в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом УГЛТУ;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.4. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом УГЛТУ.

1.5. Конференция созывается по решению ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

1.6. Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции утверждаются Ученым советом УГЛТУ и доводятся до сведения работников и обучающихся УГЛТУ не позднее, чем **за 20 календарных дней до даты** проведения Конференции путем размещения информации на официальном сайте УГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета. Основной организационной формой работы Конференции является заседание.¹

1.8. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей

¹В конференции могут принимать участие лица, приглашенные ученым советом Университета и/или ректором УГЛТУ (далее - приглашенные лица). Приглашенные лица не являются делегатами конференции и не участвуют в голосовании.

списочного состава делегатов Конференции.

При избрании членов Ученого совета УГЛТУ каждый выдвинутый кандидат считается избранным в состав Ученого совета, если за его избрание проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих делегатов на Конференции, при условии участия в работе Конференции не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с профсоюзной организацией УГЛТУ.

2. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия (не менее трех человек) по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия).

Приказом ректора утверждается состав Комиссии, назначаются председатель и секретарь комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

- организует проведение Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры избрания делегатов на Конференцию в структурных подразделениях Университета, общих собраниях обучающихся;

- обеспечивает организацию и проведение собраний трудовых коллективов

структурных подразделений, общих собраний обучающихся;

- принимает, регистрирует и рассматривает протоколы общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраний обучающихся об избрании делегатов конференции (подлинные протоколы) и формируют список делегатов конференции;

- формирует список кандидатов в состав Ученого совета вуза (в случае проведения конференции по избранию Ученого совета);

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования (при необходимости), подготовку материалов конференции, а также разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;

2.3. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ

3.1. Делегаты из числа работников и обучающихся Университета для участия в Конференции определяются путем избрания в соответствии с

нормами представительства категорий работников и обучающихся.

Члены действующего Ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания и не учитываются в нормах представительства. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять **не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.**

3.2. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства всех категорий работников и обучающихся, которые устанавливаются Ученым советом УГЛТУ.

3.3. Делегатом Конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является **основным местом работы.**

3.4. Избрание делегатов Конференции из числа работников Университета осуществляется на общих собраниях (конференциях) трудовых коллективов структурных подразделений Университета с учетом установленных норм представительства.

В общем собрании работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) принимают участие работники, работающие в Университете на основании трудового договора по основному месту работы, включая работников, находящихся в период проведения собрания в отпусках.

Каждый работник имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы, и на условиях внутреннего совместительства - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

Организация проведения общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета в соответствии с приказом ректора.

Проведение общего собрания по избранию делегатов допускается в режиме видеоконференции.

3.5. Общие собрания (конференции) проводятся не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции.

3.6. Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счётную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки.

Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей списочного состав структурного подразделения /института/высшей школы/колледжа УГЛТУ.

3.7. Участник общего собрания вправе выдвигать в качестве делегатов на Конференцию свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания, за исключением кандидатур членов действующего Ученого совета Университета. Голосование за выдвинутую

кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на избрание в качестве делегата для участия в Конференции.

3.8. В случае, если в повестку заседания Конференции включается вопрос об избрании Ученого совета Университета, то в повестку общего собрания также включается вопрос о выдвижении кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета в соответствии с нормами представительства в состав Ученого совета, определенными Ученым советом Университета.

3.9. Решение общего собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся институтов, высших школ, колледжа УГЛТУ об избрании делегата на конференцию считается принятым, если за него проголосовало большинство принявших участие в голосовании работников (обучающихся) при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава работников структурного подразделения, обучающихся институтов, высших школ, колледжа УГЛТУ, имеющих право принимать участие в голосовании.

3.10. Избрание делегатов на конференцию осуществляется путем открытого голосования, если иное не принято решением общего собрания.

3.11. Решения общего собрания оформляются протоколами (Приложение № 1-2). К протоколу должен быть приложен регистрационный лист (Приложение № 3) с подписями работников/обучающихся, участвующих в собрании.

3.12. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.13. Протокол общего собрания передается в Комиссию не позднее трех рабочих дня до проведения Конференции.

3.14. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания, либо в случае нарушений в оформлении протокола или отсутствии явочного листа отклоняет кандидатуру.

В случае отклонения кандидатуры, избрание делегата производится в соответствии настоящим Положением, в установленные Комиссией сроки.

3.15. На основании поступивших в Комиссию документов об избрании делегатов Конференции (протоколы общих собраний работников и обучающихся) формируется список делегатов Конференции.

3.16. В случае прекращения кем-либо из делегатов Конференции своих полномочий (увольнение, отчисление, добровольный отказ от полномочий) доизбрание делегатов на Конференцию осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Ведение заседания Конференции, в том числе оглашение вопросов повестки заседания и организацию их обсуждения, вынесение вопросов повестки на голосование, оглашение его итогов, осуществляется

Председательствующим на Конференции, который избирается простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

Председательствующий на Конференции подписывает протокол заседания Конференции.

4.2. Рабочими органами Конференции являются:

- Президиум.
- Мандатная комиссия.
- Счетная комиссия.
- Секретариат.

4.3. Президиум Конференции осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Конференции и оказывает поддержку Председательствующему в проведении заседания Конференции.

Президиум избирается из числа делегатов Конференции. В состав президиума не могут входить Председательствующий на Конференции, члены иных рабочих органов Конференции, а также лица, включенные в бюллетень для тайного голосования.

4.4. Мандатная комиссия осуществляет проверку протоколов общих собраний (конференций) работников или обучающихся Университета, проверку полномочий делегатов Конференции, доведение результатов проверки до сведения делегатов Конференции.

Мандатная комиссия избирается из числа делегатов Конференции в составе не менее 3 человек. В состав Мандатной комиссии не могут входить Председательствующий на Конференции, члены иных рабочих органов Конференции, а также лица, включенные в бюллетень для тайного голосования.

Мандатную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее работой. Осуществление делопроизводства и решение технических вопросов работы Мандатной комиссии осуществляет секретарь Мандатной комиссии. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколами и подписываются ее председателем и всеми членами комиссии (Приложение № 4-5).

4.5. Счетная комиссия осуществляет организацию проведения голосования, разъяснение делегатам Конференции порядка голосования и заполнения бюллетеней при тайном голосовании, проводит подсчет голосов и подведение итогов голосования.

Счетная комиссия избирается из числа делегатов Конференции в составе не менее 3 (трех) человек. В состав Счетной комиссии не могут входить Председательствующий на Конференции, члены иных рабочих органов Конференции, а также лица, включенные в бюллетень для тайного голосования.

Счетную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее работой. Осуществление делопроизводства и решение технических вопросов работы Счетной комиссии осуществляет секретарь Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии оформляются протоколами и

подписываются ее председателем и всеми членами комиссии (Приложение № 6-7).

4.6. Секретариат Конференции осуществляет документационное обеспечение работы Конференции, оформляет протокол заседания Конференции, по итогам заседания Конференции формирует документы в дело для дальнейшего хранения.

Секретариат избирается из числа делегатов Конференции в составе не менее 3 (трех) человек. В состав Секретариата не могут входить Председательствующий на Конференции, члены иных рабочих органов Конференции, а также лица, включенные в бюллетень для тайного голосования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ №

Общего собрания работников структурного подразделения УГЛТУ

наименование структурного подразделения _____
Место проведения: г. Екатеринбург, ул. _____, д. _____, корп., ауд. _____.
Дата и время проведения: _____ года _____ час. мин.
Общее количество обучающихся _____.
В работе общего собрания участвуют человек _____.
Кворум для принятия решения _____
(имеется/не имеется)

Заседание собрания _____
(правомочно/ не правомочно)

Сформированы рабочие органы общего собрания:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Счетная комиссия _____

Голосовали открыто: ЗА ___ чел., ПРОТИВ ___ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ ___ чел.

Рабочие органы общего собрания (конференции) избрали.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся УГЛТУ

По вопросу повестки дня выступили _____
Ф.И.О.

с предложением о выдвижении следующих делегатов на Конференцию работников и обучающихся УГЛТУ:

_____ Ф.И.О., должность делегатов

_____ Ф.И.О., должность делегатов

В результате обсуждения вопроса повестки дня

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с решением Ученого совета УГЛТУ об установлении квоты делегатов Конференции работников и обучающихся УГЛТУ выдвинуть от обучающихся структурного подразделения _____ следующего(их) делегата(ов):

Ф.И.О., дата рождения
ГОЛОСОВАЛИ: ЗА ___ чел., ПРОТИВ ___ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ чел.
Решение принято/не принято (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О., дата рождения
ГОЛОСОВАЛИ: ЗА ___ чел., ПРОТИВ ___ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ чел.
Решение принято/не принято (нужное подчеркнуть).

Председатель собрания _____ / _____ /

подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ / _____ /

подпись _____ Ф.И.О.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)**

**ПРОТОКОЛ №
общего собрания обучающихся структурного подразделения УГЛТУ**

_____ (наименование структурного подразделения)

Место проведения: г. Екатеринбург, ул. _____, д. _____, корп., ауд. _____.

Дата и время проведения: _____ года _____ час. мин.

Общее количество обучающихся _____.

В работе общего собрания участвуют человек _____.

Кворум для принятия решения _____
(имеется/не имеется)

Заседание собрания _____
(правомочно/ не правомочно)

Сформированы рабочие органы общего собрания:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Счетная комиссия: _____

Голосовали открыто: ЗА ___ чел., ПРОТИВ ___ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ ___ чел.

Рабочие органы общего собрания (конференции) избрали.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся УГЛТУ

По вопросу повестки дня выступили _____
Ф.И.О.

с предложением о выдвижении следующих делегатов на Конференцию работников и обучающихся УГЛТУ:

_____ Ф.И.О., должность делегатов

_____ Ф.И.О., должность делегатов

В результате обсуждения вопроса повестки дня

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с решением Ученого совета УГЛТУ об установлении квоты делегатов Конференции работников и обучающихся УГЛТУ выдвинуть от обучающихся структурного подразделения _____ следующего(их) делегата(ов):

_____ Ф.И.О., дата рождения

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА ___ чел., ПРОТИВ ___ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ чел.
Решение принято/не принято (нужное подчеркнуть).

_____ Ф.И.О., дата рождения

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА ___ чел., ПРОТИВ ___ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ чел.
Решение принято/не принято (нужное подчеркнуть).

Председатель собрания _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии об избрании председателя и секретаря
комиссии

«__» _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ о распределении обязанностей между членами
(Ф.И.О.)

мандатной комиссии, избрании председателя и секретаря комиссии.

РЕШИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии – _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь мандатной комиссии – _____
(Ф.И.О., должность)

Члены мандатной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Председатель мандатной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии о легитимности Конференции
«__» _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. Проверка полномочий делегатов конференции по _____.

СЛУШАЛИ: _____ о проверке полномочий делегатов
(Ф.И.О.)

конференции по _____.

РЕШИЛИ: признать полномочия делегатов конференции по _____
легитимными.

Председатель мандатной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ №1
заседания Счетной комиссии конференции об избрании председателя и
секретаря

«___» _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ о распределении обязанностей между
(ФИО)

членами счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии – _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь счетной комиссии – _____
(Ф.И.О., должность)

Члены счетной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ №2
заседания счетной комиссии конференции по подсчету голосов
«__» _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах голосования по _____.

СЛУШАЛИ: _____ о результатах голосования по _____
(Ф.И.О.)

РЕШИЛИ:

Председатель счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Примечание:
Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ