



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования

_____ В.С. Авдеева
«__» _____ 2023

Председатель ОСО УГЛТУ

_____ Н.В. Иглин
«__» _____ 2023

УТВЕЖДЕНО

Решением Ученого совета
УГЛТУ
(протокол №8 от 29.08.2023)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
«__» _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной поддержки
обучающимся УГЛТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся УГЛТУ (далее по тексту - Положение) определяет порядок оказания материальной **поддержки** обучающимся Уральского государственного лесотехнического университета (далее по тексту - Университет, УГЛТУ) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту - обучающиеся):

- по образовательным программам среднего профессионального образования;

- по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

1.2. Оказание материальной **поддержки** обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной **поддержки** в денежном выражении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.3.3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный лесотехнический университет»;

1.3.4. Положением о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки, обучающихся УГЛТУ (одобрено Ученым советом 29.08.2023 протокол № 8).

1.4. Настоящее Положение определяет категории нуждающихся в **материальной поддержке** обучающихся по очной форме обучения в Университете за счет средств федерального бюджета, порядок назначения и выплаты, размеры **материальной поддержки** обучающимся, выплачиваемой из средств федерального бюджета.

1. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ **ПОДДЕРЖКИ** ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Фонд выплаты материальной поддержки обучающимся формируется из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 25 процентов от стипендиального фонда.

2.2. Формирование фонда выплаты материальной поддержки обучающимся осуществляется на I календарный год с учетом графика доведения финансирования.

2.3. Начальник планово-финансового управления (далее – начальник ПФУ) на основании доведенного стипендиального фонда осуществляет расчет и составляет план-график расходования средств фонда выплаты материальной **поддержки** обучающимся и представляет на утверждение ректору университета. При доведении дополнительного финансирования или при его снижении начальник ПФУ в течение 10 рабочих дней вносит корректировку в план-график расходования средств фонда выплаты материальной поддержки обучающихся. Утвержденный план-график расходования средств фонда

выплаты материальной **поддержки** обучающимся доводится до сведения ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования и Объединенного совета обучающихся в течение трех рабочих дней с момента утверждения.

2.4. Выплата материальной **поддержки** обучающимся осуществляется по мере поступления бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Контроль за использованием средств в полном объеме, предусмотренными для выплаты материальной **поддержки** обучающимся, осуществляется начальником управления молодежной политики (далее – начальник УМП).

2.6. Контроль за осуществлением своевременных выплат возлагается на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности (далее – начальник УБУиО).

2. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ

3.1. Материальная поддержка назначается и выплачивается обучающимся УГЛТУ из числа лиц, указанных в п 1. 1. настоящего Положения, подпадающим под следующие категории:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не имеющие родителей, но не относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, проживающие на территории Украины ДНР и ЛНР;
- обучающиеся, из числа детей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей; обучающиеся, из числа детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;
- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга или один из супругов являются обучающимися УГЛТУ;

- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- имеющие среднедушевой доход в семье ниже установленного прожиточного минимума;
- из многодетной семьи;
- из неполной семьи (имеют только одного родителя);
- имеющие родителя-инвалида;
- имеющие родителя-пенсионера;
- дети погибших военнослужащих;
- являющиеся донорами;
- находящиеся на диспансерном учете (кроме алкоголизма и наркомании);
- имеющие хроническое заболевание;
- лица, проживающие отдельно от родителей и признанные органами социальной защиты населения в установленном порядке малоимущими;
- лица, имеющие постоянную регистрацию в сельской местности;
- обучающиеся, являющиеся родителями;
- студентки и аспирантки, ожидающие ребенка;
- проходившие срочную службу в рядах Российской армии в течение 3-х лет, предшествующих получению материальной **поддержки**;
- лица, перенесшие заболевание COVID-19;
- члены студенческих объединений, организаций и научных коллективов, нуждающиеся в поддержании здоровья;
- временно оказавшиеся в затруднительном положении в связи с:
 - а) прохождением лечения;
 - б) значительными затратами на проезд к месту жительства и обратно;
 - в) смертью близкого родственника;
 - г) чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, разрушения или затопления жилья, кражи, уничтожение личного имущества и т.п.);
 - д) лица, проходившие медицинское освидетельствование на территории РФ;
 - е) в период пандемии и эпидемии вирусных заболеваний (прохождение ПЦР – тестирование (компенсация) в соответствии с чеками);
 - ж) иных случаях.

3.2. Обучающиеся имеют право на выплату материальной **поддержки** для каждой категории не чаще одного раза в семестр.

В исключительных случаях предоставление материальной **поддержки** может производиться чаще обучающимся при наличии объективных причин.

3.3. Размер выплаты материальной поддержки обучающимся не может быть выше десяти размеров базовой академической стипендии, выплачиваемой студентам ВО, установленной на соответствующий учебный год для соответствующей категории обучающихся с учетом уральского коэффициента. В отдельных случаях размер выплаты материальной **поддержки** определяется по сумме фактических расходов (на основании представленных документов).

3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление. Причина обращения за материальной

поддержкой должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Материальная **поддержка** нуждающимся обучающимся предоставляется на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, с учетом мнения студенческой академической группы, деканата соответствующего факультета/института (для аспиранта – отдела аспирантуры и докторантуры), ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, Объединенного совета обучающихся.

Для решения вопроса о предоставлении материальной **поддержки**, студентом или аспирантом заполняется заявление по установленной форме (Приложение № 1) и подается в деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры с приложением подтверждающих документов (Приложение № 2), которое заверяется директором института / колледжа / заведующим аспирантурой. Полученные от заявителя документы передаются на согласование в ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования. Заполненное заявление с визами согласования подается в УМП для регистрации, проверки и внесения данных в базу.

Заполненное заявление с визами согласования и прилагаемые документы предоставляется до 05 числа каждого месяца в УМП для регистрации, проверки и внесения данных в базу. Все зарегистрированные документы рассматриваются на комиссии по социальным вопросам обучающихся соответствующего института/факультета/отдела аспирантуры и докторантуры.

4.2. Состав комиссии утверждается ректором университета ежегодно в срок до 01 сентября текущего года. В состав комиссии входят: председатель комиссии - начальник управления молодежной политики, декан факультета / директор института / заведующий аспирантурой, представитель ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования (председатель или заместитель председателя профсоюзной организации факультета/института, либо председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов), председатель Объединенного совета обучающихся, секретарь комиссии – специалист управления молодежной политики.

4.3. Заседание комиссии проходит в период с 05 по 13 число каждого месяца. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и выносит решение об удовлетворении заявления с указанием размера выплаты либо решение об отказе.

4.4. По итогу заседания комиссии секретарь комиссии составляет протокол. На основании протокола в течение пяти рабочих дней УМП готовит проект приказа ректора об оказании материальной **поддержки** в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3) и согласовывает его с председателем ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, объединенным советом обучающихся, директором института / колледжа /

заведующим аспирантурой, начальником ПФУ и начальником УБУ и О. После согласования проект приказа передается на утверждение ректору.

4.5. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято по одному из следующих оснований:

4.5.1 Обучающийся не подпадает ни под одну из категорий, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.5.2. Представлен неполный пакет документов.

4.5.3. Недостаточно денежных средств для оказания материальной поддержки в рамках фонда выплаты материальной поддержки обучающимся.

4.5.4. Повторное обращение с заявлением, поданным в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, по которому ранее было принято решение о предоставлении материальной поддержки.

4.5.5. Наличие мотивированных замечаний к оформлению документов.

4.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года не является основанием для отказа в выплате ему материальной поддержки.

4.7. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора университета, путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

4.8. Личные заявления, подтверждающие документы обучающихся и оригиналы протоколов комиссии хранятся в УМП.

Перечень примерных документов, подтверждающих факт соответствия категориям и размерам выплат

№	Категории	Названия документов	ВО, руб.	СПО, руб.	Примечание
1.	дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заверенные копии: свидетельства о рождении, документов, подтверждающих отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении/ограничении родительских прав, об ограничении дееспособности или недееспособности, о признании безвестно отсутствующими, обвинительный приговор суда о лишении свободы, письменный отказ от ребенка, справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце со слов матери и пр)	19 000	7 000	
2.	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
3.	не имеющие родителей, но не относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
4.	дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства	Заверенная копия справки об установлении инвалидности	19 000	7 000	
5.	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий	Заверенная копия справки об установлении инвалидности, с указанием причины инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы либо копия удостоверения ветерана боевых действий	19 000	7 000	

6.	<p>проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>	<p>Заверенная копия документа, подтверждающего прохождение военной службы</p>	<p>10 000</p>	<p>3 000</p>	
7.	<p>подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<p>Заверенная копия специального удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации либо справка учреждения медико-социальной экспертизы либо копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории, подвергшейся радиации</p>	<p>19 000</p>	<p>7 000</p>	
8.	<p>Лица, проживающие на</p>	<p>Заверенные копии документов,</p>	<p>15 000</p>	<p>6000</p>	

	территории Украины ДНР и ЛНР	подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории ДНР, ЛНР Украины			
9.	Обучающийся, из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей; обучающийся, из числа детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647	Свидетельство о рождении, справка военкомата об участии в СВО либо справка о призывании на военную службу по мобилизации	19 000	8 000	
10.	одиноким матери	Заверенная копия свидетельства о рождении ребенка, копия справки установленного образца с наличием записи о внесении сведений об отце со слов матери либо копия свидетельства о расторжении брака	12 000	5 000	
11.	семьи, в которых оба супруга или один из супругов являются обучающимися УГЛУТУ	Заверенная копия свидетельства о заключении брака	5 000	3 000	

12.	имеющие право на получение государственной социальной помощи	Справка из органа исполнительной власти о праве на государственную социальную помощь	12 000	6 000	
13.	имеющие среднедушевой доход в семье ниже установленного прожиточного минимума	Справка из органа исполнительной власти о том, что доход семьи ниже установленного прожиточного минимума	15 000	7 000	
14.	из многодетной семьи	Справка о составе семьи либо копия удостоверения матери	5000 (3 ребенка, за каждого последующего +2000)	2000 (3 ребенка, за каждого последующего +1000)	
15.	из неполной семьи (имеют только одного родителя)	Заверенная копия свидетельства о рождении, копия справки установленного образца с наличием записи о внесении сведений об отце со слов матери либо копия свидетельства о расторжении брака либо копия свидетельства о смерти одного из родителей	5 000	2 000	
16.	имеющие родителя-инвалида	Заверенные копии свидетельства о рождении, справки об инвалидности родителя	7 000 - инвалид 1 гр.; 6 000 - инвалид 2 гр.; 3 000 - инвалид 3 гр..	3 000 - инвалид 1 гр.; 2 000 - инвалид 2 гр.; 1 000-инвалид 3 гр.	
17.	имеющие родителя-пенсионера	Заверенные копии свидетельства о рождении, пенсионного удостоверения либо копии документов о начислении пенсии	3 000	1 000	
18.	дети погибших	Заверенная копия	5 000	2 000	

	военнослужащих	удостоверения семьи погибшего военнослужащего			
19.	являющиеся донорами	Справка о донорстве	1 сдача - 2000	1 сдача - 500	
20.	находящиеся на диспансерном учете (кроме алкоголизма и наркомании)	Справка из медучреждения о постановке на Д-учет			по решени ю комисс ии
21.	имеющие хроническое заболевание	Справка из медучреждения о наличии хронического заболевания			по решени ю комисс ии
22.	лица, проживающие отдельно от родителей и признанные органами социальной защиты населения в установленном порядке малоимущими	Справка из паспортного стола и органа соц. защиты населения о признании малоимущими	5 000	1 500	
23.	лица, имеющие постоянную регистрацию в сельской местности	Заверенная копия паспорта	2 000	1 000	
24.	обучающиеся, являющиеся родителями	Заверенная копия свидетельства о рождении ребенка	5 000 (за одного ребенка)	2 000 (за одного ребенка)	
25.	студентки и аспирантки, ожидающие ребенка	Справка о беременности	10 000	5 000	
26.	проходившие срочную службу в рядах Российской армии	Заверенная копия военного билета	3 000	1 000	
27.	Лица, перенесшие заболевание COVID-19	Справка, подтверждающая факт заболевания, не позднее 6 мес. со дня выздоровления	10 000	4000	
28.	члены	Утвержденные			по

	студенческих объединений, организаций и научных коллективов, нуждающиеся в поддержке здоровья	приказом ректора списки студенческих объединений, организаций, научных коллективов; ходатайства от руководителя / командира студенческих объединений, организаций, научных коллективов			решению комиссии
29.	временно оказавшиеся в затруднительном положении в связи с:				
30.	а) прохождением лечения	Справка от лечащего врача о направлении на лечение и перечень назначенных для лечения медикаментов, процедур, товарные или кассовые чеки на лечение, договор об оказании платных медицинских услуг, кассовый чек, акт оказанных услуг			сумма устанавливается в соответствии с представленными документами
31.	б) значительными затратами на проезд к месту жительства и обратно	Проездные документы			сумма устанавливается в соответствии с представленными документами
32.	в) смертью близкого родственника	Заверенная копия свидетельства о смерти матери или отца, копия свидетельства о рождении или иные документы, подтверждающие родство			по решению комиссии
33.	г) чрезвычайными обстоятельствами	Справка, подтверждающая			

	(стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, разрушения или затопления жилья, кражи, уничтожение личного имущества и т.п.)	последствия чрезвычайных обстоятельств			по решению комиссии
34.	д) Лица, проходившие медицинское освидетельствование на территории РФ	товарные или кассовые чеки, договор об оказании платных услуг; акт оказанных услуг, не позднее 6 мес. со дня прохождения освидетельствования, в соответствии с чеками			сумма устанавливается в соответствии с представленными документами
35.	е) в период пандемии и эпидемии вирусных заболеваний (прохождение ПЦР – тестирование (компенсация) в соответствии с чеками	товарные или кассовые чеки на ПЦР-тест, договор об оказании платных медицинских услуг, акт оказанных услуг, не позднее 6 мес. со дня прохождения теста			сумма устанавливается в соответствии с представленными документами
36.	ж) иных случаях	Иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося			по решению комиссии



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

Об оказании материальной поддержки

В соответствии с Положением об оказании материальной поддержки обучающимся УГЛТУ от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

УБУ и О (Фамилия И.О.) произвести начисление и выплату материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в _____ 20__ года следующим студентам/аспирантам, обучающимся в _____
 наименование факультета/института

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					

Итого:

Основание: протокол заседания комиссии по социальным вопросам студентов/аспирантов _____ № от _____ г.
 наименование факультета/института

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО обучающихся УГЛТУ
Общероссийского профсоюза образования

ФИО

20__

Начальник ПФУ

ФИО

20__

Начальник УБУ и О

ФИО

20__

Начальник УМП

ФИО

20__

Председатель ОСО

ФИО

20__

Директор ЦСО

ФИО

20__

Исполнитель
ФИО
Телефон:
e-mail:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический
университет
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

Заседания комиссии по социальным
вопросам обучающихся

наименование института/факультета

Председатель: Фамилия И.О., начальник УМП

Секретарь: Фамилия И.О., специалист УМП

Присутствовали: Фамилия И.О., должность.

Приглашенные: Фамилия И.О., должность (лица, не имеющие право голоса).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о выплате и размерах материальной **поддержки**. Докладчик: Фамилия И.О., должность.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.: от обучающихся поступило _____ заявлений. Предлагается рассмотреть каждое заявление.

Комиссией рассмотрено каждое заявление, принято решение о выплате и размерах материальной **поддержки** и (или) об отказе в выплате. Составлен список обучающихся с указанием размера выплаты материальной **поддержки** и список обучающихся, в отношении которых принято решение об отказе в выплате материальной **поддержки** с указанием оснований принятого решения (в случае, если решение об отказе принято комиссией).

РЕШИЛИ:

Утвердить список обучающихся с указанием размера материальной **поддержки** и обучающихся, в отношении которых принято решение об отказе в выплате материальной **поддержки** с указанием оснований принятого решения (в случае, если решение об отказе принято комиссией).

ГОЛОСОВАЛИ: __ «за», __ «против», __ «воздержался».

Приложение: 1. Список обучающихся с указанием размера выплаты материальной **поддержки** и обучающихся, в отношении которых принято

решение об отказе в выплате материальной **поддержки** с указанием оснований принятого решения на ___ л. в 1 экз.

Председатель
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия