



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ОДОБРЕНО:
Ученым советом УГЛТУ
с изменениями от
«_____» _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректором УГЛТУ
_____ Е.П. Платонов
«_____» _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной поддержки
обучающимся УГЛТУ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО обучающихся УГЛТУ
_____ В.А. Авдеева
_____ 2021 г.

Врио председателя ОСО УГЛТУ
_____ А.Р. Вахитова
_____ 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся УГЛТУ (далее по тексту — Положение) определяет порядок оказания материальной помощи обучающимся Уральского государственного лесотехнического университета (далее по тексту — университет, или УГЛТУ) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту — обучающиеся):

- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи в денежном выражении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.3.3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный лесотехнический университет»;

1.3.4. Положением о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки, обучающихся УГЛТУ (одобрено Ученым советом 16.02.2017 протокол № 2).

1.4. Настоящее Положение определяет категории нуждающихся обучающихся в университете по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, порядок назначения и выплаты, размеры материальной помощи обучающимся, выплачиваемой из средств федерального бюджета.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Фонд выплаты материальной помощи обучающимся формируется из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 25 процентов от стипендиального фонда.

2.2. Формирование фонда выплаты материальной помощи обучающимся осуществляется на I календарный год с учетом графика доведения финансирования.

2.3. Начальник планово-финансового управления (далее начальник ПФУ) на основании доведенного стипендиального фонда осуществляет расчет и составляет план-график расходования средств фонда выплаты материальной помощи обучающимся и представляет на утверждение ректору университета. При доведении дополнительного финансирования или при его снижении начальник ПФУ в течение 10 рабочих дней вносит корректировку в него. Утвержденный план-график расходования средств фонда выплаты материальной помощи обучающимся доводится до сведения Первичная профсоюзная организация обучающихся УГЛТУ и Объединенного совета обучающихся в течение трех рабочих дней с момента утверждения.

2.4. Выплата материальной помощи обучающимся осуществляется по мере поступления бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Контроль за использованием средств в полном объеме, предусмотренными для выплаты материальной помощи обучающимся, осуществляется начальником управления молодежной политики (далее начальник УМП).

2.6. Контроль за своевременными выплатами осуществляется начальником управления бухгалтерского учета и отчетности (далее начальник УБУиО)

3. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ

3.1. Материальная помощь назначается и выплачивается обучающимся УГЛТУ из числа лиц, указанных в п 1. 1. настоящего Положения, подпадающим под следующие категории:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- не имеющие родителей, но не относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга или один из супругов являются обучающимися УГЛТУ;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- имеющие среднедушевой доход в семье ниже установленного прожиточного минимума;
- из многодетной семьи;
- из неполной семьи (имеют только одного родителя);
- имеющие родителя-инвалида;
- имеющие родителя-пенсионера;
- дети погибших военнослужащих;
- являющиеся донорами;
- находящиеся на диспансерном учете (кроме алкоголизма и наркомании);
- имеющие хроническое заболевание;
- лица, проживающие отдельно от родителей и признанные органами социальной защиты населения в установленном порядке малоимущими;
- лица, имеющие постоянную регистрацию в сельской местности;
- обучающиеся, являющиеся родителями;
- студентки и аспирантки, ожидающие ребенка;
- ~~проходившие срочную службу в рядах Российской армии в году, предшествующему году получения материальной помощи;~~ (в течение 3-х лет, предшествующих получению материальной помощи);
- члены студенческих объединений, организаций и научных коллективов, нуждающиеся в поддержании здоровья;

- временно оказавшиеся в затруднительном положении в связи с:
- прохождением лечения;
- значительными затратами на проезд к месту жительства и обратно;
- смертью близкого родственника;
- чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, разрушения или затопления жилья, кражи, уничтожение личного имущества и т.п.);
- иных случаях.

3.2. Обучающиеся имеют право на выплату материальной помощи для каждой категории не чаще одного раза в семестр.

В исключительных случаях выплата материальной помощи может производиться чаще обучающимся при наличии объективных причин.

3.3. Размер выплаты материальной помощи обучающимся не может быть выше десяти размеров базовой академической стипендии, выплачиваемой студентам ВО, установленной на соответствующий учебный год для соответствующей категории обучающихся с учетом уральского коэффициента. В отдельных случаях размер выплаты материальной помощи определяется по сумме фактических расходов (на основании представленных документов).

3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь нуждающимся обучающимся выплачивается на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, с учетом мнения студенческой академической группы, деканата соответствующего факультета/института (для аспиранта – отдела аспирантуры и докторантуры), первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета, объединенного совета обучающихся.

Для решения вопроса о выплате материальной помощи, студентом или аспирантом заполняется заявление по установленной форме (Приложение 1) и подается в деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры вместе с подтверждающими документами (Приложение 2), где заверяется деканом/директором/института/факультета/заведующим аспирантурой. Далее документы передаются на согласование в первичную профсоюзную организацию. Заполненное заявление с визами согласования подается в УМП для регистрации, проверки и внесения данных в базу.

Заполненное заявление с визами согласования и прилагаемые документы предоставляются до 05 числа каждого месяца в УМП для регистрации, проверки и внесения данных в базу. Все зарегистрированные документы рассматриваются на комиссии по социальным вопросам обучающихся соответствующего института/факультета/отдела аспирантуры и докторантуры.

4.2. Состав комиссии утверждается ректором университета ежегодно в срок до 01 сентября текущего года. В состав комиссии входят: председатель комиссии - начальник управления молодежной политики, декан факультета / директор института / заведующий отдела аспирантуры и докторантуры, представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов (председатель или заместитель председателя профсоюзной организации факультета/института, либо председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов), председатель

объединенного совета обучающихся, секретарь комиссии – специалист управления молодежной политики.

4.3. Заседание комиссии происходит в период с 05 по 13 число каждого месяца. Комиссия осуществляет проверку представленных документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и выносит решение об удовлетворении заявления и размере материальной помощи либо решение об отказе.

4.4. По итогу заседания комиссии секретарь комиссии составляет протокол. На основании протокола в течение пяти рабочих дней УМП готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 3) и согласовывает его с председателем первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, объединенным советом обучающихся, директором института / деканом факультета / заведующим аспирантурой, начальником ПФУ и начальником УБУиО. После чего проект приказа передается на утверждение ректору.

4.5. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято по одному из следующих оснований:

4.5.1 Обучающийся не подпадает ни под одну из категорий, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.5.2. Представлен неполный пакет документов.

4.5.3. Недостаточно денежных средств для оказания материальной помощи в рамках фонда выплаты материальной помощи обучающимся.

4.5.4. Повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в п.3.1 в одном учебном семестре.

4.5.5. Наличие мотивированных замечаний к оформлению документов.

4.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года не является основанием для отказа в выплате ему материальной помощи.

4.7. Начисление материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора университета, выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

4.8. Личные заявления, подтверждающие документы обучающихся и оригиналы протоколов комиссии хранятся в УМП.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
Уральский государственный
лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Ректор УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося _____

Перечень прилагаемых документов:

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.
г. Екатеринбург

О предоставлении материальной
помощи

Прошу оказать мне материальную поддержку в виде выплаты
материальной помощи в связи с _____

_____.
(указать основание обращения)

О себе сообщаю следующие данные:

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем, когда выдан _____

Прописка пост.м.ж. _____

Дата рождения _____

Тел. _____

ИНН/ИИН _____

Состав семьи _____

Доход на члена семьи _____

Студент/Аспирант _____
(подразделение, курс и группа) Подпись Фамилия И.О.

Директор института/ декан факультета/ заведующий аспирантурой

_____ Подпись _____ Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

~~Председатель ППОСИА~~

**Председатель ППО обучающихся УГЛТУ
Общероссийского профсоюза образования**

_____ Подпись _____ Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

Председатель ОСО _____

_____ Подпись _____ Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

Принято УМП:

Дата: _____

№ _____

Перечень примерных документов, подтверждающих факт соответствия категориям и размерам выплат

№	Категории	Названия документов	ВО, руб.	СПО, руб.	Примечание
1.	дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;	Заверенные копии: свидетельства о рождении, документов, подтверждающих отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении/ограничении родительских прав, об ограничении дееспособности или недееспособности, о признании безвестно отсутствующими, обвинительный приговор суда о лишении свободы, письменный отказ от ребенка, справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце со слов матери и пр).	19 000	7 000	
2.	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,				
3.	не имеющие родителей, но не относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,				
4.	дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;	Заверенная копия справки об установлении инвалидности	19 000	7 000	
5.	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий;	Заверенная копия справки об установлении инвалидности, в которой сказано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы Или удостоверения ветерана боевых действий	19 000	7 000	
6.	проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» -«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;	Заверенная копия документа, подтверждающего прохождение военной службы	10 000	3 000	
7.	подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;	Заверенные копии специальных удостоверений граждан, подвергшихся воздействию радиации или справка учреждения медико-социальной экспертизы или документов, подтверждающих место жительства на территории, подвергшейся радиации	19 000	7 000	

8.	одиноким матери;	Заверенные копии свидетельств о рождении ребенка, справок установленного образца с записью о том, что сведения об отце внесены со слов матери или свидетельств о расторжении брака	12 000	5 000	
9.	семьи, в которых оба супруга или один из супругов являются обучающимися УГЛТУ;	Заверенная копия свидетельства о заключении брака	5 000	3 000	
10.	имеющие право на получение государственной социальной помощи;	Справка из органа исполнительной власти и праве на государственную социальную помощь	12 000	6 000	
11.	имеющие среднедушевой доход в семье ниже установленного прожиточного минимума;	Справка из органа исполнительной власти о том, что доход в семье ниже установленного прожиточного минимума	15 000	7 000	
12.	из многодетной семьи;	Справка о составе семьи или копия удостоверения матери	5000 (3 ребенка, за каждого последующего +2000)	2000 (3 ребенка, за каждого последующего +1000)	
13.	из неполной семьи (имеют только одного родителя);	Заверенная копия свидетельства о рождении, справки установленного образца с записью о том, что сведения об отце внесены со слов матери или свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти одного из родителей	5 000	2 000	
14.	имеющие родителя-инвалида;	Заверенные копии свидетельства о рождении, справки об инвалидности родителя	7 000 - инвалид 1 гр.; 6 000 - инвалид 2 гр.; 3 000 - инвалид 3 гр.	3 000 - инвалид 1 гр.; 2 000 - инвалид 2 гр.; 1 000 - инвалид 3 гр.	
15.	имеющие родителя-пенсионера;	Заверенные копии свидетельства о рождении, пенсионного удостоверения или документов о начислении пенсии	3 000	1 000	
16.	дети погибших военнослужащих;	Заверенная копия удостоверения семьи погибшего военнослужащего	5 000	2 000	
17.	являющиеся донорами;	Справка о донорстве	1 сдача - 2000	1 сдача - 500	
18.	находящиеся на диспансерном учете (кроме алкоголизма и наркомании);	Справка из медучреждения о постановке на Д-учет			по решению комиссии
19.	имеющие хроническое заболевание;	Справка из медучреждения о наличии хронического заболевания			по решению комиссии
20.	лица, проживающие отдельно от родителей и признанные органами социальной защиты населения в установленном порядке малоимущими;	Справка из паспортного стола и органа соц. защиты населения о признании малоимущими	5 000	1 500	

21.	лица, имеющие постоянную регистрацию в сельской местности;	Заверенная копия паспорта	2 000	1 000	
22.	обучающиеся, являющиеся родителями;	Заверенная копия свидетельства о рождении ребенка	5 000 (за одного ребенка)	2 000 (за одного ребенка)	
23.	студентки и аспирантки, ожидающие ребенка;	Справка о беременности	10 000	5 000	
24.	проходившие срочную службу в рядах Российской армии;	Заверенная копия военного билета	3 000	1 000	
25.	члены студенческих объединений, организаций и научных коллективов, нуждающиеся в поддержании здоровья;	Утвержденные приказом ректора списки студенческих объединений, организаций, научных коллективов; Ходатайства от руководителя/командира студенческих объединений, организаций, научных коллективов;			по решению комиссии
26.	временно оказавшиеся в затруднительном положении в связи с:				
27.	а) прохождением лечения;	Справка от лечащего врача о направлении на лечение и перечень назначенных для лечения медикаментов, процедур, товарные и кассовые чеки на лечение, договор об оказании платных медицинских услуг, кассовый чек и акт выполненных работ			по решению комиссии
28.	б) значительными затратами на проезд к месту жительства и обратно;	Проездные документы			по решению комиссии
29.	в) смертью близкого родственника;	Заверенная копия свидетельства о смерти матери или отца, свидетельства о рождении или иные документы, подтверждающие родство			по решению комиссии
30.	г) чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, разрушения или затопления жилья, кражи, уничтожение личного имущества и т.п.);	Справки, подтверждающие последствия чрезвычайных обстоятельств			по решению комиссии
31.	д) иных случаях.	Иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося			по решению комиссии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)
ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

Об оказании материальной поддержки
 в виде материальной помощи

В соответствии с Положением об оказании материальной поддержки обучающимся УГЛТУ от _____ № _____ в виде материальной помощи обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

УБУ и О (Фамилия И.О.) произвести начисление и выплату материальной помощи за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в _____ 20__ года следующим студентам/аспирантам, обучающимся в

 наименование факультета/института

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					

Итого:

Основание: протокол заседания комиссии по социальным вопросам студентов/аспирантов _____ № от _____ г.

 наименование факультета/института

Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Ректора

Е.П. Платонов

Начальник УМП
 ФИО
 Телефон

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО обучающихся УГЛТУ
Общероссийского профсоюза образования

ФИО
_____20__

Директор института/
декан факультета/
заведующий аспирантурой

ФИО
_____20__

Начальник ПФУ

ФИО
_____20__

Начальник УБУиО

ФИО
_____20__

Начальник КПУ

ФИО
_____20__

Председатель ОСО

ФИО
_____20__

Начальник УД

ФИО
_____20__

Начальник УМП
ФИО
Телефон:
e-mail:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический
университет
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

Заседания комиссии по социальным
вопросам обучающихся

наименование института/факультета

Председатель: Фамилия И.О., начальник УМП
Секретарь: Фамилия И.О., специалист УМП

Присутствовали: Фамилия И.О., должность.

Приглашенные: Фамилия И.О., должность (те, кто пришел, но не имеет право голоса).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о выплате и размерах материальной помощи. Докладчик: Фамилия И.О., должность.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.: от обучающихся поступило _____ заявлений. Предлагается рассмотреть каждое заявление.

Комиссией рассмотрено каждое заявление, принято решение о выплате и размерах материальной помощи и об отказе. Составлен список обучающихся с указанием размера и категории материальной помощи и решением об отказе с пояснением причины.

РЕШИЛИ: Утвердить список обучающихся с указанием размера и категории материальной помощи и решением об отказе с пояснением причины.

ГОЛОСОВАЛИ: __ «за», __ «против», __ «воздержался».

Приложение: 1. Список обучающихся с указанием размера и категории материальной помощи и решением об отказе с пояснением причины на ___ л. в 1 экз.

Председатель
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия