



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ 283-А

25.04.2023

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты выхода настоящего приказа «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее - Положение) (приложение).
2. Признать утратившим силу «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденное ректором 24.10.2019 с даты выхода настоящего приказа.
3. Проректору по развитию и цифровизации Егоровой Л.Е. обеспечить размещение Положения на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Безгину Ю.Н.

Врио ректора

А.Н. Осовских

Приложение  
к приказу УГЛТУ № 283-А  
от «25» 04 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО обучающихся  
УГЛТУ Общероссийского профсоюза  
образования

«  »

  
В.С. Авдеева  
2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от 20.04.2023 №4)  
Зам. председателя Ученого совета

«20»

  
В.В. Фомин

2023 г.

## ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры

г. Екатеринбург  
2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГЛТУ», УГЛТУ, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. №670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО), разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными учебными графиками.

1.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) по всем ОП ВО в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или



индивидуальный учебный план, разработанный Университетом по соответствующей ОП ВО.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе на основании личного заявления, приказа о зачислении не позднее, чем за 1 месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА, пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением при условии наличия у указанных лиц соответствующих справок об обучении.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Университета выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

2.1 Государственные аттестационные испытания проводятся в целях определения уровня и качества подготовки обучающихся и должны, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать результаты освоения ОП ВО. ГИА призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся универсальных /общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственные аттестационные испытания позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку обучающихся.

2.2 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО, рассматриваются на научно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета. В состав государственных аттестационных испытаний по программам специалитета и программам магистратуры обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения, которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или



письменно. Конкретная форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА по соответствующей ОП ВО.

Проведение государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальным нормативным актами.

2.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, что отражается в расписании государственных аттестационных испытаний как предэкзаменационные консультации.

2.5 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и(или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и(или) защиты ВКР, разработанные кафедрами, обсуждается на заседании методических комиссий и утверждается Научно-методическим советом Университета. После утверждения доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оценочные материалы составляются выпускающими кафедрами Университета, после обсуждения методическими комиссиями институтов предоставляются в учебно-методическое управление не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Полный комплект оценочных материалов утверждает проректор по образовательной деятельности Университета.

2.7 Перечень тем ВКР по программам бакалавриата и программам специалитета ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения выписки из соответствующего протокола заседания выпускающей кафедры со списком тем в ЭИОС в рубрике «Выпускная квалификационная работа».

Перечень тем ВКР по программам магистратуры ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале первого семестра первого курса для определения темы ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации, путем размещения выписки из соответствующего протокола заседания выпускающей кафедры со списком тем в ЭИОС в рубрике «Выпускная квалификационная работа».

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра Университета может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной обучающимся (обучающимися) теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) приказом ректора



или иным уполномоченным им должностным лицом закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и при необходимости консультант. Приказ о закреплении за обучающимся темы и руководителя ВКР (приложение 1) издается за неделю до начала преддипломной практики / производственной практики, проходящей на последнем курсе.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

2.8 ВКР в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат» в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.9 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. ВКР, отзыв, рецензия (по программам специалитета и магистратуры) и результат проверки ВКР в системе «Антиплагиат» передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. ГЭК руководствуются в своей деятельности ФГОС ВО / ОП ВО, в части требований к, результатам ее освоения в виде общекультурных / универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, настоящим Положением.

3.2 Функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО/ОП ВО;

- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных/ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению практических задач;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного



Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных образовательных организаций) и (или) научным работникам Университета и (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Список кандидатур и обоснования выдвижения председателей государственных экзаменационных комиссий Университета, рассматриваются Ученым советом и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета приказом ректора назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК подчиняется непосредственно председателю и работает в непосредственном контакте с дирекцией института и Учебно-методическим управлением. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена (приложение 2) и защите ВКР (приложение 3), своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет необходимые материалы для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и т.д.) предаёт необходимые материалы ГИА в апелляционную комиссию.

3.7 Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Служебные записки о составе ГЭК по установленной форме подготавливают выпускающие кафедры



Университета и направляют их в Учебно-методическое управление не позднее, чем за 2 месяца до начала нового календарного года.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК. Заседания проводятся председателем комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов (заданий) и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседания комиссий подписываются председателем и секретарём ГЭК.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся предоставляются в Учебно-методическое управление после завершения ГИА в течение 1 месяца.

4.3 Форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой, утверждаются методической комиссией института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. На государственном экзамене выпускники обеспечиваются программами государственного экзамена, использование методических материалов определяется программой ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.4 Расписание государственных аттестационных испытаний (приложение 4) предоставляется выпускающими кафедрами в учебно-методическое управление не позднее, чем за месяц до начала ГИА, и утверждается приказом по Университету в срок не позднее, чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и



консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается:

- предварительная защита ВКР как обязательный элемент подготовки к процедуре защиты / выполнения ВКР в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности;
- перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5 Допуск обучающихся к ГИА утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица (приложение 5) по представлению дирекции института не позднее, чем за 1 рабочий день до начала ГИА.

4.6 На подготовку ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

4.7 Для защиты ВКР обучающемуся отводится от 15 до 20 минут. В указанную продолжительность включается время на:

- основной доклад обучающегося по ВКР,
- ответ на задаваемые вопросы.

4.8 Результаты каждого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9 При положительных результатах государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и (или) специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. Решение комиссии оформляется протоколом ГЭК, на основании которого издается приказ ректора о присвоении квалификации, выдаче диплома и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

4.10 Выпускнику, прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично», подлежащих внесению в приложение к диплому, включая оценки по государственной итоговой аттестации, курсовым работам, прохождению практик, а по остальным - оценку «хорошо», выдаётся диплом бакалавра с отличием / диплом специалиста с отличием / диплом магистра с отличием. Дисциплины с оценкой «зачтено» в процентный подсчет не входят.

Студент, обучающийся по программе бакалавриата или программе специалитета, претендующий на получение диплома с отличием, вправе на завершающем курсе обучения, после окончания последней промежуточной аттестации, пересдать и улучшить не более трех оценок «хорошо» на «отлично»,



а студент, обучающийся по программе магистратуры - две оценки. Допуск обучающегося к пересдаче осуществляется на основании его личного заявления с визой директора института и резолюцией проректора по образовательной деятельности Университета.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия. Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения государственной итоговой аттестации, но не более чем на 6 месяцев после завершения ГИА. Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ранее не пройденные государственные аттестационные испытания, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Данная категория лиц проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Прохождение повторно итоговых аттестационных испытаний допускается не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по образовательным программам бакалавриата и специалитета по заявлению обучающегося приказом ректора ему может быть утверждена иная тема ВКР.

4.13 После прохождения ГИА обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения ОП ВО, по окончании которых приказом ректора производится отчисление из контингента обучающихся.

4.14 Возможность проведения ГИА с применением электронного обучения определяется в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). Процедура проведения ГИА с применением электронного обучения, в том числе порядок идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения требований к выпускнику



определяется локальным актом Университета.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам Проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт и кафедры обеспечивают выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы дня сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

6.3 Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой

аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае при удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставлении нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания, обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Образец Приказа о закреплении темы и руководителя ВКР



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный лесотехнический университет»  
 (УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Об утверждении тем ВКР  
 и назначении руководителей

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить темы и назначить руководителей выпускных квалификационных работ нижеперечисленным обучающимся по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код) «\_\_\_\_\_» (наименование направления подготовки/специальности) направленности (профиля)/специализации (наименование профиля/специализации) «\_\_\_\_\_» по \_\_\_\_\_ форме обучения в группе \_\_\_\_\_ (наименования института):

**Руководитель – профессор** \_\_\_\_\_

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**Руководитель – доцент** \_\_\_\_\_

2. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной  
 деятельности

И.О. Фамилия

Образец протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**о сдаче государственного экзамена по направлению / специальности**

(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе сдачи государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (в том числе рекомендации к поступлению в магистратуру/ аспирантуру и т.п.):

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Признать, что обучающимся сформированы следующие компетенции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ уровне.

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

И.О. Фамилия

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

И.О. Фамилия

*Образец протокола заседания ГЭК о защите ВКР*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный лесотехнический университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.**  
**по рассмотрению выпускной квалификационной работы по**  
**направлению/специальности**

(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

при консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка директора института от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о сданных обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

экзаменах и зачетах и о выполнении им требования учебного плана.

2. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах

3. Приложение к расчетно-пояснительной записке на \_\_\_\_\_ страницах;

4. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

5. \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

Рецензия на ВКР \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)



(Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)

(Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (в том числе рекомендации к внедрению результатов ВКР к внедрению в производство, к участию в конкурсе и т.п.):

Выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

**РЕШИЛИ:**

Признать, что обучающийся сформировал следующие компетенции:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ уровне

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить обучающемуся квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием и приложение к нему.

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

И.О. Фамилия

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

И.О. Фамилия

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписание  
государственных аттестационных испытаний  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
в 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебном году

Дата	Группа	Мероприятие	Преподаватель	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	Время	Аудитория
		Предэкзаменационные консультации					
		Государственный экзамен					

СОГЛАСОВАНО:

Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписание  
государственных аттестационных испытаний  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
в 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебном году

Дата	Группа	Мероприятие	Преподаватель	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	Время	Аудитория
		Предварительная защита ВКР <sup>1</sup>					
		Защита выпускной квалификационной работы					

СОГЛАСОВАНО:

Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Предварительная защита выпускной квалификационной работы в соответствии с программой ГИА является обязательным элементом подготовки к процедуре защиты ВКР / выполнения ВКР (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки)

## Образец Приказа о допуске к ГИА



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный лесотехнический университет»  
 (УГЛТУ)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден решением Ученого совета УГЛТУ, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к государственной итоговой аттестации нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_ (наименование института), не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код) «\_\_\_\_\_» (наименование направления подготовки/специальности):

№ п/п	ФИО	Шифр	Основа обучения

Проректор по образовательной  
 деятельности

И.О. Фамилия