

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Екатеринбург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая (предметная) комиссия факультета среднего профессионального образования (СПО) ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее цикловая комиссия) является объединением педагогических работников факультета.

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практикоориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.3. Перечень цикловых комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора на один учебный год по представлению декана факультета.

1.4. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет декан факультета. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за цикловой комиссией.

2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным цикловой комиссией.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса и качество подготовки специалистов.

2.4. Повышение квалификации преподавателей.

2.5. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в цикловую комиссию.

2.6. Организация изучения и освоения преподавателями передового опыта учебной, воспитательной, методической работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым факультетом среднего профессионального образования (разработка программ по учебным дисциплинам, программ практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.)

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения межсессионной и промежуточной аттестаций обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ).

3.4 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников факультета СПО (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

3.7. Организация научно-практических конференций и развитие творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической продукции, учебно-наглядных пособий, кино и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Обсуждение рабочих учебных программ, календарно-тематических планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Организация работы цикловой комиссии. Составление планов работы комиссии, проведение заседаний цикловой комиссии, проверка выполнения ранее принятых решений, отчет по итогам года.

4.2. Рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ, руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных курсов и практик, разработкой материалов для проведения межсессионной, промежуточной и итоговой аттестаций, контрольных срезов знаний по специальности.

4.3. Изучение работы членов комиссии, контроль за качеством проводимых занятий, организация взаимопосещений, руководство подготовкой и проведением, и обсуждением открытых мероприятий.

4.4. Ведение учета и представление отчета о работе цикловой комиссии за семестр и за год.

4.5. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- обеспечивать делопроизводство деятельности цикловой комиссии;
- участвовать в профориентационной и воспитательной работе факультета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. В цикловой комиссии ведется следующая документация:

- план работы комиссии на год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.