

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Принято
Ученым советом УГЛТУ
Протокол № 10
от 21 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УГЛТУ
А.В. Мехренцев
« 09 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о фондах оценочных средств
для промежуточной и государственной итоговой
аттестации обучающихся

Екатеринбург 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, а также процедуру согласования, утверждения, экспертизы и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), реализуемых в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации; Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

1.3. ФОС являются центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС СПО, ФГОС ВО. ФОС систематизируют и обобщают различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС СПО, ФГОС ВО.

1.4. ФОС используются на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

- 1) ФОС ОП (необходимая база данных оценочных средств по конкретному направлению (специальности, профилю) подготовки) для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП;
- 2) ФОС оценочных средств на уровне программ учебных дисциплин (модулей), практик для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) ФОС итоговой государственной аттестации выпускников.

2. Цель и задачи фондов оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО, ФГОС ВО по реализуемым направлениям (специальностям, профилям) подготовки.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям ОП по направлению (специальности, профилю) подготовки.

2.3. Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации выпускников является полная оценка компетенций выпускника.

2.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО, ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности, профилю) подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс УГЛУТУ.

2.5. Требования компетентного подхода к разрабатываемым ФОС:

- использование методов контроля, помогающих формировать самооценку обучающегося и нацеленных на рефлекссию познавательной деятельности;
- использование методов групповых и взаимных оценок;
- переход от оценки только результатов обучения к систематическому контролю;
- создание условий максимального приближения системы оценивания к условиям будущей профессиональной практики;
- отслеживание и фиксация формирования личностных качеств;
- применение внешней оценки, что обеспечивает использование общепризнанных критериев, показателей качества образования;
- повышение объективности результатов оценивания при применении качественных стандартизированных инструментов;
- применение программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.

2.6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике разрабатываются и утверждаются кафедрой, за которой учебным планом закреплена дисциплина (модуль), практика.

3.2. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами.

3.3. При составлении ФОС должно учитываться мнение представителей

работодателей.

3.4. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, профилированной для различных направлений подготовки (специальности), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию заведующим кафедрой с председателем методической комиссии института/факультета, направления подготовки (специальности).

3.5. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.6. Ответственность за конфиденциальность и неразглашение информации по ФОС несет кафедра и непосредственный исполнитель разработки ФОС.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО, ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности, профилю);

- ОПОП, учебному плану, распределению компетенций и матрицы компетенций направления подготовки (специальности, профиля);

- рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой согласно ФГОС СПО, ФГОС ВО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.8. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств

4.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО, ФГОС ВО;

- ОП, матрице компетенций по направлению подготовки (специальности, профилю);

- рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой согласно ФГОС СПО, ФГОС ВО;

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе учебной дисциплины.

4.2. Экспертами могут выступать преподаватели УГЛТУ, осуществляющие формирование данной компетенции по смежным дисциплинам и/или представители работодателей. Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины, не являющийся разработчиком ФОС по данной учебной

дисциплине.

4.3. Экспертное заключение оформляется в форме протокола совместного заседания кафедры.

4.4. После проведения экспертизы проводится апробация ФОС по учебным дисциплинам направления подготовки (специальности).

4.5. После проведения апробации проводятся мероприятия по совершенствованию ФОС по учебным дисциплинам направления подготовки (специальности) с учетом анализа валидности тестовых заданий.

4.6. Решение об изменении, аннулировании, включении новых контрольно-измерительных материалов в ФОС принимается на заседании кафедры с учетом критерия актуализации тестовых заданий.

5. Хранение фонда оценочных средств

5.1. Разработанные ФОС по дисциплине (модулю), практике хранятся на кафедре в бумажном и электронном виде.

5.2. Электронный экземпляр ФОС по дисциплине (модулю), практике предоставляется в УМУ УГЛТУ и хранится в методическом отделе с ограничением доступа.

5.3. Протокол из заседания кафедры о целесообразности использования разработанных ФОС для данного направления подготовки (специальности) хранится на кафедре.

5.4. Выписка из протокола заседания кафедры о целесообразности использования разработанных ФОС для данного направления подготовки (специальности) в бумажном виде хранится в УМУ.

5.5. Экспертное заключение в бумажном виде хранится на кафедре.

5.6. ФОС по направлениям подготовки (специальностям) СПО, ВО, реализуемым в УГЛТУ, является собственностью университета.