



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕН

приказом УГЛТУ

от 22.08.2020 № 308-А

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПМОСИА



В.С. Авдеева

2020

**Порядок
обеспечения обучающихся проездом к месту проведения
практики и обратно, а также проживанием их вне места
жительства в период прохождения практики**

г. Екатеринбург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (далее по тексту - Порядок) регламентирует процедуру возмещения расходов, связанных с проведением выездных производственных практик обучающихся Уральского государственного лесотехнического университета (далее по тексту - университет или УГЛТУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства науки и образования России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

- Приказ Министерства науки и образования России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденным решением Ученого совета университета, протокол № 6 от 20.06.2019.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся Университета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств федерального бюджета очной формы обучения, проходящим практику вне места нахождения университета/места жительства.

2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. При проведении выездной практики обучающимся университета компенсируются расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию их вне места жительства (суточные) в период прохождения практики.

2.2. Возмещение расходов, связанных с прохождением практики, по проезду от места нахождения университета/места жительства к месту прохождения практики и обратно осуществляется в размере фактических

расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса, в случае:
 - ✓ проезда в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения университета/местом жительства;
 - ✓ если стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом, при предоставлении справки о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного.

Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики, связанному железнодорожными, автомобильными или водными путями с местом нахождения университета/местом жительства без справки о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного то авиабилет не оплачивается.

По срокам билеты должны удовлетворять срокам прохождения практики, указанным в приказе о направлении на практику.

2.3. В случае отсутствия ежедневных рейсов к месту прохождения практики/из места прохождения практики проездные документы принимаются к оплате, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу, и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики по приказу (время отправления/прибытия местное).

При нарушении данных условий проезд не компенсируется.

2.5. В случае отсутствия прямого сообщения из места нахождения университета/места жительства до места прохождения практики, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

2.6. При приобретении электронного билета на поезд, автобус документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, может служить контрольный купон электронного проездного документа и

посадочный талон. В данных документах должна содержаться информация о состоявшейся поездке к месту практики и обратно:

- время и дата отправления/прибытия,
- место отправления/прибытия.
- стоимость проезда,
- ФИО пассажира,

Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются маршрут-квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами.

При приобретении электронного билета на водный вид транспорта документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, может служить маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон.

2.7. Расходы по найму жилого помещения (проживанию) при прохождении выездной производственной практики обучающемуся не оплачиваются.

2.8. Возмещение расходов, связанных с проживанием вне места нахождения университета/места жительства осуществляется за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50 рублей в сутки при прохождении практики на территории Российской Федерации.

Дни нахождения на выездной практике подтверждаются приказом ректора о направлении на практику, копией направления на практику (графы убыл/прибыл, в обязательном порядке должны быть заполнены принимающей стороной, завизированы и закреплены печатью предприятия/организации), копия договора о прохождении практики, проездными документами.

2.9. При прохождении практики за пределами Российской Федерации при оформлении документов обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и самим обучающимся. Если суммы произведенных расходов, связанные с проездом в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то дополнительно

предоставляется справка о курсе валют на дату совершения операции.

2.10. При прохождении стационарной практики расходы не возмещаются.

2.11. Все виды практик осуществляются только на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями.

2.12. В случае отказа обучающегося от места прохождения практики, предоставленного университетом, и выбора им места прохождения практики самостоятельно за пределами города Екатеринбург компенсация расходов на проезд и суточных обучающемуся не осуществляется.

Отказ от места прохождения практики оформляется обучающимся в форме заявления на имя директора/декана института/факультета согласованное с заведующим выпускающей кафедрой - для обучающихся по образовательным программам высшего образования, на имя директора колледжа - для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.13. Компенсация расходов на проезд и суточных производится из средств субсидии на выполнение государственного задания обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

2.14. Компенсация расходов на проезд и суточных обучающимся по очной форме обучения на контрактной основе не производится.

2.15. Обучающимся, направленным на выездную практику по месту постоянного жительства, компенсация расходов на проезд и суточных не производится.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

3.1. Заявление (Приложение №1) с приложением документов, подтверждающих расходы на проезд и оплату суточных, обучающийся предоставляет в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников после прохождения практики, не позже 14 дней со дня возвращения из места прохождения практики. В случае, если обучающийся сразу после практики уезжает на каникулы, заявление с документами, подтверждающими расходы предоставляется не позднее 14 дней после окончания каникул.

3.2. Отдел практик и содействия трудоустройству выпускников в течение 7 календарных дней

1) проверяет предоставленное заявление:

- номер и дату приказа о направлении на практику
 - дату начала и окончания практики,
 - место прохождения практики,
 - наличие оригинала направления на практику (графы убыл/прибыл, в обязательном порядке должны быть заполнены принимающей стороной, завизированы и закреплены печатью),
 - наличие проездных документов,
 - наличие справки о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного
- 2) подтверждает, что обучающийся направлен на выездную практику не по месту постоянного жительства и визирует заявление обучающегося (копия паспорта с пропиской)

3) Передает в управление бюджетного учета и отчетности

3.3. УБУиО в течении 5 рабочих дней проверяет предоставленные документы.

3.4. Перечисление денежных средств на банковские реквизиты обучающегося осуществляется в сроки установленные для выплаты стипендии.

Начальник Управления
бухгалтерского учета и отчетности



И.В. Никонова

Ректору ФБОУ ВО УГЛУ

от студента _____ курса
Ф.И.О. _____

группа _____
направление подготовки _____

Тел. +7 _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы, связанные с прохождением выездной производственной практики (приказ о направлении на практику от _____ № _____) в размере _____ / _____ (сумма прописью) _____ рублей, в том числе:

- проезд _____ / _____ (сумма прописью) _____ рублей

- суточные за _____ дней _____ / _____ (сумма прописью) _____ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на мой банковский счет:

№ _____

В банке _____

БИК _____

Кор.счет _____

Прилагаю подтверждающие документы:

1. (БИЛЕТ до места прохождения практики)

2. (БИЛЕТ до места нахождения университета/места проживания)

3. Направление на практику от _____ № _____

Подпись/Ф.И.О. обучающегося/дата

Обучающийся направлен на выездную практику не по месту постоянного жительства, дни нахождения на выездной практике подтверждаю

Начальник/специалист

отдела практик и содействия

трудоустройству выпускников *подпись / И.О. Фамилия / дата*