



# ПРАВИЛА ПРИЕМА В УРАЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема граждан в Уральский лесотехнический колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (в редакции от 25.12.2023 г.);
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» №115-ФЗ от 25.07.2002 (в редакции от 10.07.2023);
- Закон РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной политике детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 04.08.2023);
- Закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции от 25.12.2023);
- Закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 06.02.2023);
- Закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 01.09.2022);
- Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная Указом Президента РФ от 22 июня 2006 года №637 (в редакции от 22.11.2023);
- Постановление Правительства РФ от 03.11.2014 №1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения» (в редакции от 29.11.2018 г.);
- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 20.10.23г);
- Приказ Правительства Свердловской области от 31.05.2023 № 665-Д «Об утверждении общего объема контрольных цифр приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего. профессионального образования, на обучение по



профессиям, специальностям. и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. на 2024/2025 учебный год»

- Устав ФГБОУ ВО УГЛТУ и другие нормативно-правовые документы университета.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии настоящими Правилами, с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня

1.3. Ежегодные Правила приема разрабатываются и утверждаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО УГЛТУ самостоятельно и не противоречат законодательству в РФ.

1.4. Прием в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Условиями приема на обучение по основным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области



устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований определяется Правительством РФ, Правительством Свердловской области.

1.10. Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ вправе осуществлять, в соответствии с законодательством РФ в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных. Поступающие, достигшие возраста 18 лет, при подаче заявления о приеме в образовательную организацию заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных. Законные представители поступающих, не достигших 18 лет, заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетних граждан.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО УГЛТУ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом ректора ФГБОУ ВО УГЛТУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором университета.

2.5. При приеме в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.



3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии образовательная организация размещает указанные документы на официальном сайте: [usfeu.ru](http://usfeu.ru).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**Не позднее 1 марта 2024 г.:**

- правила приема в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ в 2024 году;
- условия приема на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**Не позднее 1 июня 2024 г.:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2, 3.3 настоящего документа, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм обучения.



Приемная комиссия Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ на очную, очно-заочную и заочную форму обучения (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места по договорам на оказание платных образовательных услуг) начинается с 20 июня 2024 г.

4.3. Прием заявлений в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.4. Прием документов на очную форму обучения по образовательным программам, требующим у поступающего определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2024 г. При наличии свободных мест, прием документов на очную форму обучения по программам подготовки, требующим у поступающего определенных творческих способностей, продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.5. Прием документов на очно-заочную форму обучения осуществляется до 20 августа 2024г. При наличии свободных мест, прием документов на очно-заочную форму обучения продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.6. Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 10 сентября 2024г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ, поступающий предъявляет следующие документы:

##### **Граждане Российской Федерации:**

###### **обязательные:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);



- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

**рекомендуемые:**

- оригинал медицинской справки (форма – 0-86/у), содержащей сведения о прохождении обязательного медицинского осмотра (в соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в РФ»);

- сертификат о прививках;
- копия медицинского полиса (с двух сторон) – 2 шт.;
- копия СНИЛС – 2 шт.;
- характеристика с места учебы;
- копия ИНН (при наличии).

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно оригинал или ксерокопию одного из следующих документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

- действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- действующую справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

4.8. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии рабочего в рамках освоения образовательной программы, Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения в Колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ или в других профессиональных организациях.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5 – 4.6 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 ст. 56 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.10. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);



- необходимость предоставления общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе,



преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации [ulk-spo@yandex.ru](mailto:ulk-spo@yandex.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ(при наличии);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема для завершения приема документов.

4.16. При личном представлении оригинала документов поступающими допускается заверение их ксерокопии Колледжем ФГБОУ ВО УГЛТУ.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка в приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем ФГБОУ ВО УГЛТУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в РФ»), проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме;

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе и является допуском к прохождению конкурсов аттестатов.



5.4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ.**

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 года № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях» от 29 марта 1996 года на поступление в учебное заведение РФ равные права имеют граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Российской Федерации и Республики Таджикистан, и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ.

7.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

7.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 года №637.

7.3. Прием документов у иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктами 4.2-4.5 настоящих Правил приема.

7.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если



последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

- переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

7.5. В заявлении поступающий указывает сведения, предусмотренные пунктом 4.9 настоящих Правил.

7.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.8. Документы иностранных граждан, не переведенные на русский язык, с не заверенными нотариально переводами, не укомплектованные в соответствии с требованиями к рассмотрению не принимаются.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки:

- на очную форму получения образования не позднее 15 августа 2024г.
- на очно-заочную форму получения образования не позднее 20 августа 2024г.
- на заочную форму получения образования не позднее 10 сентября 2024г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ФГБОУ ВО УГЛТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на



следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО УГЛТУ.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в виде среднего балла аттестата (среднее арифметическое всех оценок по всем предметам, которые есть в документе об образовании), с точностью до тысячных долей единицы.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного



этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7. Приказ или приказы о зачислении с указанием среднего балла аттестата, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления (целевой прием), размещаются на информационном стенде приемной комиссии и публикуются на официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 1 декабря 2023 г. включительно.

8.8. На обучение по образовательным программам СПО зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равном среднем балле – лица, имеющие преимущественное право на зачисление по результатам индивидуальных достижений;

Лица, результаты получения общего образования которых оказались хуже, чем у других поступающих, и которые оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные специальности при наличии вакантных мест, либо иные образовательные организации;

8.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ продлевается до 1 декабря 2024 г.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.



## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила приема граждан в Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ на 2024-2025 учебный год вступают в силу с момента утверждения Председателем Ученого совета.

9.2. В настоящие Правила Руководителем образовательной организации могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема граждан в образовательную организацию.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

9.5. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом университета, применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе университета.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ и университета, обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

Директор колледжа



О.Е. Соловьева