|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору  Платонову Е.П.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя структурного подразделения) |
| Министерство науки и высшего образования  Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования  **«Уральский государственный**  **лесотехнический университет»**  (УГЛТУ)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование структурного подразделения)  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Екатеринбург |

**Уважаемый Евгений Петрович!**

Прошу разрешить принять на работу в Уральский государственный лесотехнический университет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

на вакантную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ ставки, на условиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы/ совместительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

Прошу предусмотреть следующую систему оплаты труда согласно ПКГ:

оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.; районный коэффициент 15%;

компенсационные выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

стимулирующие выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (УТОЧНЯТЬ В ПФУ).

Квалификация претендента на должность соответствует требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами РФ к квалификации данного работника.

Прошу установить следующий график работы\*: \_\_\_ - дневная рабочая неделя, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, время начала работы - \_\_\_ ч.\_\_\_\_ мин., время окончания работы - \_\_\_ ч. \_\_\_ мин., перерыв на обед и отдых- с \_\_\_ч.\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ч.\_\_\_мин.

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор института \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор по ОД \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется для работников, принимаемых на неполную долю ставки

\*\* При приеме на работу обучающихся в УГЛТУ требуется подпись директора соответствующего института и проректора по ОД