

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – университет, УГЛТУ), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.3. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.5. Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.6. Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.2.7. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.8. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.9. Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

1.2.10. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.2.11. Постановлением Правительства РФ от 03.11.2014 №1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения»;

1.2.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;

1.2.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «Об утверждении Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

1.2.14. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.2.15. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.16. Приказом Правительства Свердловской области от 27.05.2025 №86-Д «Об утверждении общего объема контрольных цифр приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет средств областного бюджета. на 2026/2027 учебный год»;

1.2.17. Уставом ФГБОУ ВО УГЛТУ и другими нормативно-правовыми документами университета.

1.2. Прием поступающих осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в УГЛТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.5. УГЛТУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия УГЛТУ в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по основным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в УГЛТУ. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований определяется Правительством РФ, Правительством Свердловской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УГЛТУ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УГЛТУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора УГЛТУ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором университета.

2.5. При приеме в УГЛТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. УГЛТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу приемной комиссии УГЛТУ размещает указанные документы на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), по адресу: usfeu.ru., иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта 2026 г.:

правила приема в УГЛТУ на обучение по образовательным программам в 2026 году;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым УГЛТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета свердловской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте УГЛТУ сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в УГЛТУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в УГЛТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную, очно-заочную и заочную форму обучения (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места по договорам на оказание платных образовательных услуг) начинается с 20 июня 2026 г.

4.3. Прием заявлений в УГЛТУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.5. Прием заявлений в УГЛТУ на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии размером 3x4 (матовые), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,
проживающие за рубежом:**

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 (матовые).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно оригинал или копию одного из следующих документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

действующую справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

4.8. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии рабочего в рамках освоения образовательной программы, УГЛТУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в УГЛТУ или в других образовательных организациях.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия УГЛТУ возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в приемную комиссию УГЛТУ;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации ulk-spo@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. Приемная комиссия УГЛТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки УГЛТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в УГЛТУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии или оригиналы документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.17. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в РФ»), проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе и является допуском к прохождению конкурсов аттестатов.

5.4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в

порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в Приложении 1.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 года № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях» от 29 марта 1996 года на поступление в учебное заведение РФ равные права имеют граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Российской Федерации и Республики Таджикистан, и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ.

7.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

7.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 года №637.

7.3. Прием документов у иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктами 4.2-4.5 настоящих Правил приема.

7.4. В заявлении поступающий указывает сведения, предусмотренные пунктом 4.8 настоящих Правил.

7.5. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.8. Документы иностранных граждан, не переведенные на русский язык, с не заверенными нотариально переводами, не укомплектованные в соответствии с требованиями к рассмотрению не принимаются.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в следующие сроки:

на очную форму обучения не позднее 15 августа 2026 г.;

на очно-заочную, заочную форму обучения не позднее 01 декабря 2026 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором УГЛТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением, в котором ФИО поступающего заменяется на индивидуальный код поступающего, размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УГЛТУ.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в виде среднего балла аттестата (среднее арифметическое всех оценок по всем предметам, которые есть в документе об образовании), с точностью до тысячных долей единицы.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установлен в Приложении 2.

8.7. Приказ или приказы о зачислении с указанием среднего балла аттестата, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления (целевой прием), размещаются на информационном стенде приемной комиссии и публикуются на официальном сайте университета на следующий рабочий день после их издания и должны быть доступны пользователям в период до 1 декабря 2026 г. включительно.

8.8. На обучение по образовательным программам СПО зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равном среднем балле – лица, имеющие преимущественное право на зачисление по результатам индивидуальных достижений.

Лица, результаты получения общего образования которых оказались хуже, чем у других поступающих, и которые оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные специальности при наличии вакантных мест, либо иные образовательные организации.

8.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в УГЛТУ продлевается до 1 декабря 2026 г.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила приема на образовательные программы СПО на 2026-2027 учебный год вступают в силу с момента утверждения Председателем Ученого совета.

9.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

9.5. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом университета, применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе университета.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных и апелляционных комиссиях
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

I. Общие положения

Для приема вступительных испытаний у поступающих на первый курс, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Экзаменационные комиссии

2.1. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:
выполнение установленных требований к приему в Университет на основании вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;

обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Университет;

обеспечение зачисления в УГЛТУ граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

2.2. Экзаменационные комиссии организуют свою работу совместно с Управлением нового приема.

2.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.4. Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора.

2.5. Персональный состав экзаменационных комиссий формируется из числа: руководителей соответствующих образовательных программ наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят:

председатель комиссии;

члены комиссии (не менее 3-х человек).

2.7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости могут назначаться заместители председателя экзаменационной комиссии.

2.8. Для ведения делопроизводства в экзаменационную комиссию может быть включен технический секретарь.

III. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Функции экзаменационной комиссии:

разработка и представление на утверждение программ вступительных испытаний;

формирование банка заданий вступительных испытаний;

разработка демонстрационных вариантов заданий для проведения вступительных испытаний;

проведение консультаций для поступающих по содержанию программ вступительных испытаний, критериям оценки и предъявляемым требованиям;

проведение вступительных испытаний;

составление протоколов проведения вступительных испытаний.

3.2.. Экзаменационные комиссии вправе:

запрашивать, в пределах своей компетенции, информацию и получать разъяснения по организации вступительных испытаний;

готовить и передавать ответственному секретарю приёмной комиссии предложения по организации вступительных испытаний, по требованиям и критериям оценивания ответов.

IV. Функции, права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии организует ее работу и несет ответственность за своевременное составление, оформление и оценку результатов вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии, в пределах своей компетенции, подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.2. Функции председателя экзаменационной комиссии:

организация разработки, ежегодной актуализации и представления на утверждение ректору программ вступительных испытаний;

предоставление в установленные сроки утвержденных программ вступительных испытаний;

разработка критериев оценки знаний поступающих;

инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре приема вступительного испытания;

назначение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;

участие в проведении вступительного испытания;

информирование председателя приёмной комиссии о ходе проведения вступительного испытания;

контроль за работой членов экзаменационных комиссий;

обеспечение своевременного заполнения / формирования протоколов вступительных испытаний;

удостоверение личной подписью набранных поступающими баллов в протоколах вступительных испытаний и экзаменационных ведомостях;

своевременная передача протоколов вступительных испытаний в Приемную комиссию.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

давать указания членам экзаменационной комиссии в пределах своих полномочий;

отстранять от участия в работе экзаменационной комиссии членов комиссии (по согласованию с председателем приёмной комиссии);

принимать, по согласованию с председателем приёмной комиссии, решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительного испытания;

оперативно информировать председателя приёмной комиссии о возникающих обстоятельствах, которые могут привести к нарушению сроков передачи протоколов вступительных испытаний и экзаменационных ведомостей в отдел по организации приема обучающихся;

своевременно предоставлять сведения по запросу председателя приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.5. Член экзаменационной комиссии вправе:

получать инструкции по организации работы от председателя экзаменационной комиссии;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ.

4.6. Член экзаменационной комиссии обязан:

по поручению председателя экзаменационной комиссии проводить консультации перед вступительными испытаниями;

участвовать в проведении вступительного испытания;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительного испытания;

информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих в ходе проведения вступительного испытания;

незамедлительно информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительного испытания, а также режима информационной безопасности и иных нарушениях в работе экзаменационной комиссии.

5. Ответственность членов экзаменационной комиссии

5.1. Член экзаменационной комиссии несет ответственность:

за соблюдение требований законодательства в сфере образования;

соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности.

5.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случаях:

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

злоупотребления полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

5.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава комиссии принимается председателем приёмной комиссии на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии. Решение о прекращении полномочий председателя экзаменационной комиссии принимается председателем приёмной комиссии на основании аргументированного представления ответственного секретаря приёмной комиссии.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

протоколы сдачи вступительных испытаний;

экзаменационные ведомости.

6. Структура апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.

6.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют

в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.

6.3. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий. Состав предметных апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.

7. Порядок работы апелляционной комиссии

7.1. Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Апелляция проводится в день объявления результатов экзаменов.

7.2. Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на вступительном испытании, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций **лично** пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц за исключением родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.3. Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

7.4. В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /.

(Личная подпись)

(расшифровка

подписи: Ф.И.О)

7.5. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

7.6. В случае необходимости изменения оценки (**как в сторону повышения, так и в сторону понижения**) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026-2027 учебном году

Согласно пункту 4.9. правил приема поступающие на места за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг помимо документов, указанных в пунктах 4.6. – 4.7. настоящих правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Согласно пункту 8.5. настоящих правил приема результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При формировании списков поступающих на бюджетные места и поступающих на платные места учитываются следующие индивидуальные достижения в порядке приоритетности учета их результатов:

№ п/п	Наименование индивидуальных достижений, определенных Порядком приема № 457 и указанных в пункте 7.7. правил приема, в порядке приоритетности учета их результатов при приеме на обучение	Наличие (да/нет)	Документы, удостоверяющие и (или) подтверждающие наличие результата индивидуальных достижений
1.	б) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	да/нет	- Копия военного билета; - Документ, выданный воинским подразделением, военным комиссариатом, уполномоченным органом в области обороны, организацией, осуществляющей хранение и использование архивных документов.
2.	1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к	да/нет учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий, в	-Диплом победителя/ призера заключительного этапа олимпиады или иного мероприятия за 9 класс (учитывается при поступлении на базе основного общего

	занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	которых поступающий принимал участие	образования) или за 11 класс (учитывается при поступлении на базе среднего общего образования). Учитываются олимпиады, иные конкурсы и мероприятия, всероссийского и международного уровня. Всероссийская олимпиада школьников учитывается при наличии диплома победителя/призера регионального или заключительного этапа.
3.	2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	да/нет учитывается факт наличия статуса победителя или призера	Диплом победителя или призера (1, 2, 3 место) национального чемпионата «Абилимпикс» за 2024, 2025 и (или) 2026 год. Информация о победителях или призерах публикуется на официальном сайте чемпионата https://abilympics-russia.ru/
4.	3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	да/нет учитывается факт наличия статуса победителя или призера независимо от количества мероприятий, в которых поступающий принимал участие При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений по данному виду индивидуальных достижений учитывается более значимый	Чемпионат «Профессионалы» - протокол результатов отборочного этапа или диплом финалиста чемпионата по профессиональному мастерству за 2024, 2025 и (или) 2026 год. Чемпионат «АртМастерс (Мастера Искусств)» - протокол результатов отборочного этапа или диплом финалиста чемпионата за 2024, 2025 и (или) 2026 год. Информация о победителях или призерах публикуется на официальных сайтах чемпионатов https://pro.firpo.ru/ и https://artmasters.ru/

		уровень чемпионата (международный, национальный, межрегиональный, региональный)	
5.	4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	да/нет учитывается факт наличия статуса чемпиона или призера, лица, занявшего первое место, независимо от количества мероприятий, в которых поступающий принимал участие	Справка государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту
6.	5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	да/нет учитывается факт наличия статуса чемпиона, лица, занявшего первое место, независимо от количества мероприятий, в которых поступающий принимал участие	Протокол соревнований, заверенный федерацией соответствующего вида спорта.
7.	7) Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	да/нет учитывается: 1) опыт участия в добровольческой деятельности, осуществленно й в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня	Документы, удостоверяющие осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемы: - выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная сотрудником приемной комиссии с электронной

		<p>завершения приема документов</p>	<p>волонтерской книжкой поступающего, - печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; - заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные поступающему и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности.</p>
		<p>2) личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения: наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе: - наличие звания</p>	<p>Официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия</p>

		победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»; - наличие регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».	
--	--	---	--