



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОСиА УГЛТУ

\_\_\_\_\_ В.С. Авдеева

«\_\_» \_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ

(протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ № \_\_)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,  
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком  
до достижения им возраста трех лет

г. Екатеринбург  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – академического и иных отпусков) обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ), основаниям предоставления указанных отпусков обучающимся и выходу из них, а также к выплатам обучающимся при предоставлении данного рода отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.3. Обучающийся в период нахождения в академическом или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы (ООП) и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся в период нахождения его в академическом или ином отпуске.

1.5. Академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Решение о предоставлении академического или иного отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом.

1.7. Решение о назначении и выплате ежемесячных компенсационных выплат, пособия по беременности и родам, единовременного пособия обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.8. Решение о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска, принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при необходимости).

1.9. За обучающимся в период нахождения в академическом или ином отпуске сохраняется то место, которое было закреплено за ним при поступлении (переводе из другой образовательной организации, восстановлении для продолжения обучения) в УГЛТУ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг).

Место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом или ином отпуске, не является вакантным и не может учитываться при переводе обучающихся внутри университета, переводе обучающихся из других образовательных организаций, переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.10. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске не прекращается выплата назначенной ему государственной социальной стипендии.

В период нахождения обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или единственного родителя, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется полное государственное обеспечение.

1.11. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске, осваивающего ООП по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – по договору), плата за обучение не взимается.

1.12. Денежная сумма, внесенная заказчиком, указанным в договоре, за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги обучающемуся, если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического или иного отпуска после выхода из отпуска на основании личного заявления обучающегося (заказчика).

В случаях, когда академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся, осваивающему ООП по договору, в ходе семестра, заказчику возвращается плата за обучение за вычетом произведенных затрат на обучение до предоставления отпуска на основании личного заявления плательщика.

1.13. Порядок пользования обучающимся, находящимся в академическом или ином отпуске, общежитием определяется локальным актом УГЛТУ.

1.14. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по ООП среднего профессионального и высшего образования, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе обучающихся – иностранных граждан.

## **2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ООП среднего профессионального или высшего образования, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УГЛТУ в случаях:

- наличия медицинских показаний;
- призыва на военную службу;
- наличия семейных и иных обстоятельств.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам, являющимися основанием к предоставлению академического отпуска, относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей (одного из родителей) и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет заявление о предоставлении академического отпуска (далее по тексту - заявление) (приложение 1), а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при необходимости).

2.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- при академическом отпуске по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- при академическом отпуске в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- при академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам – соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7. По заявлению обучающегося (приложение 2), находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям ему назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения образования сохраняется только в случае, если общий срок обучения при предоставлении академического отпуска увеличивается не более чем на один год.

### **3. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

3.1. Отпуск по беременности и родам оформляется обучающейся на основании личного заявления (приложение 3) и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.2. Обучающейся по очной форме обучения, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам на основании личного заявления (приложение 4) и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Пособие по беременности и родам выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3. Обучающейся по очной форме обучения, вставшей на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) в женской консультации или иной медицинской организации, назначается и выплачивается единовременное пособие на основании личного заявления (приложение 4) и справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с заявлением на выплату пособия по беременности и родам и справкой из медицинской организации.

Если данная справка представлена позже, обучающейся указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема заявления и справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется обучающемуся на основании личного заявления (приложение 5) при предоставлении свидетельства о рождении ребенка или его копии, заверенной в установленном порядке и справки с места работы (учебы) второго родителя (матери или отца) для подтверждения того, что данный отпуск им не используется.

#### **4. ДОПУСК К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ (ДО ЗАВЕРШЕНИЯ) СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ОТПУСКА**

4.1. Академический и иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Основанием для допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического и иного отпуска является личное заявление обучающегося (приложение б) и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

Заявление подается обучающимся не позднее 10 дней до даты завершения академического или иного отпуска, указанной в приказе ректора о предоставлении отпуска.

4.2. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочный выход), на основании личного заявления (приложение б) и заключения врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

4.3. Обучающийся, вышедший из академического или иного отпуска, продолжает обучение на прежних условиях (форма обучения, курс обучения, ООП, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический или иной отпуск.

Если при выходе из академического или иного отпуска обнаруживается, что ООП, с которой обучающийся уходил в отпуск, не реализуется в УГЛТУ, то допуск к учебному процессу в связи с выходом из отпуска производится на другую ООП при сохранении остальных прежних условий обучения по решению Института (факультета), которое отражается в протоколе заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК) Института (факультета).

Если при выходе из академического или иного отпуска у обучающегося обнаруживается академическая задолженность и (или) академическая разница учебным планов, то срок ее (их) ликвидации отражается в протоколе заседания УАК Института (факультета).

4.4. С обучающимся (заказчиком), осваивающим ООП по договору, при выходе из академического или иного отпуска может заключаться дополнительное соглашение к договору (при изменении стоимости обучения, смене направления подготовки, смене формы обучения и т.д.).

4.5. В случае отсутствия заявления обучающегося о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска соответствующий Институт (факультет) в течение 5 рабочих дней готовит служебную записку на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня подготовки Институтом (факультетом) соответствующей служебной записки.

Проректор по развитию  
и качеству образования

М.А. Реньш



## Приложение 1

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Институт (факультет): \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне академический отпуск (*выбрать один из пунктов*):

1. по медицинским показаниям;
2. в связи с призывом на военную службу;
3. по семейным и иным обстоятельствам.

К заявлению прилагается (*выбрать и заполнить один из пунктов*):

1. Заключение врачебной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

2. Повестка военного комиссариата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата)

3. Иной документ (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 2

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Институт (факультет): \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с моим нахождением в академическом отпуске по медицинским показаниям прошу назначить ежемесячные компенсационные выплаты.

К заявлению прилагаю копию приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение 3

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Институт (факультет): \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_.

К заявлению прилагаю справку от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение 4

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Институт (факультет): \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату *(выбрать нужный пункт)*:

1. пособия по беременности и родам;
2. единовременного пособия, как вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности.

К заявлению прилагается *(выбрать и заполнить нужные пункты)*:

1. Справка от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

2. Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Институт (факультет): \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка от «\_\_»\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 6

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от обучающегося

Группа: \_\_\_\_\_

Институт (факультет): \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи (*выбрать один из пунктов*):

1. с выходом из академического отпуска по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
2. с досрочным выходом из академического отпуска;
3. с выходом из отпуска по беременности и родам;
4. с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
5. с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается (*заполняется в случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям*):

1. Заключение врачебной комиссии \_\_\_\_\_

---

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)