



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИНЯТО:

Ученым советом УГЛТУ
Протокол №10 от 15 октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор _____ Е.П.Платонов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии УГЛТУ на проведение открытого конкурса научных работников на замещение должностей и регламент работы комиссии

г. Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - УГЛТУ, университет), устанавливающим порядок формирования, требования к составу и функции конкурсной комиссии УГЛТУ (далее - Конкурсная комиссия) по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора УГЛТУ в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников УГЛТУ (далее - конкурс) в соответствии с нормативными правовыми актами науки и высшего образования Российской Федерации, Регламентом организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников УГЛТУ (далее - Регламент конкурса) (Приложение № 3 к настоящему положению);
- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников УГЛТУ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет (в соответствии с Регламентом конкурса) с учетом значимости таких результатов;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с Регламентом конкурса;

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора

УГЛТУ. Председателем комиссии является проректор по НРиИД.

3.4. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

3.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;

- предоставляет возможность для ознакомления членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс, с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентами характеризующими их материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;

- подписывает Протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем;

- назначает председательствующее лицо для проведения заседания Конкурсной комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии по уважительной причине;

- подписывает распоряжение о передаче своих полномочий председательствующему лицу с указанием причины невозможности своего участия в заседании Конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- принимает решение о приглашении претендентов на заседание Конкурсной комиссии для проведения собеседования;

- подписывает Протокол заседания конкурсной комиссии, представленный секретарем.

3.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии, извещает в установленном порядке членов комиссии;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании;

- обеспечивает необходимый для проведения конкурса комплект рабочих документов;

- ведет протокол заседания по установленной форме, обеспечивает его подписание и передачу выписки из протокола на хранение в КПУ Университета;

- обеспечивает хранение комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии, и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает комплекты рабочих материалов вновь назначенному секретарю или уполномоченному председателем Конкурсной комиссии лицу.

3.9. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

- изучают заявления, поступившие на конкурс, с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентами характеризующими их материалами;

- принимают участие в проведении собеседования, в случае его проведения в соответствии с Регламентом конкурса;

- принимают решения по итогам рассмотрения заявлений претендентов на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя путем голосования, заполняют бюллетени для голосования в соответствии с Регламентом конкурса;

- проводят оценку претендентов на замещение должностей, включенных в

Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на основе системы баллов, заполняют рейтинговый лист, подписывают его и передают секретарю Конкурсной комиссии;

- подписывают Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами итогов голосования членов комиссии.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента получения информации от КПУ Университета о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса. поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.7. Оценка претендентов на соответствие вакантной должности членами Конкурсной комиссии проводится на основании квалификационных требований и утвержденных рекомендуемых критериев (Приложение 1). Для участия в конкурсе допускаются претенденты, характеристики которых отвечают квалификационным требованиям и большинству рекомендуемых критериев соответствия научным должностям.

4.8. По решению Конкурсной комиссии, с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

4.9. В отношении претендентов на научные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.10. В отношении претендентов на научные должности, включенные в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, Конкурсная комиссия определяет рейтинг каждого претендента на основании суммарного балла, рассчитанного в соответствии с методикой расчета баллов (Приложение 2).

4.11. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно также включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.12. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в соответствии с Регламентом конкурса. Выписка из протокола представляется в КПУ в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте УГЛТУ и на

портале вакансий www://ученые-исследователи.рф.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ НАУЧНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ (по квалификационным группам)

Должности научных работников	Квалификационные требования к претендентам	Публикационная активность	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность	Руководство диссертационными исследованиями
1	2	3	4	5
Руководитель научного подразделения / заведующий лабораторией	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) - 1 раз за последние 3 года.	Число публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS - не менее 6 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 12. Индекс Хирша* - не менее 4, или суммарная цитируемость статей по данным SCOPUS/WoS - не менее 20.	Участие в организации научных конференций с международным участием - не менее 1. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах - не менее 2. Наличие опыта руководства грантами и хоздоговорами за последние 5 лет.	Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 1 чел.
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS - не менее 8 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 20. Индекс Хирша - не менее 10, или суммарная цитируемость статей по данным SCOPUS/WoS - не менее 100.	Участие в выпуске научных журналов в качестве члена Редколлегии как минимум в 1 журнале, входящем в базу SCOPUS/WoS. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах - не менее 3. Наличие опыта руководства грантами и хоздоговорами за последние 5 лет. Работа в качестве эксперта в научных фондах.	Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 2 чел.

♦определяется по максимальному значению в одной из следующих наукометрических баз: SCOPUS, Web of Science, Google Scholar, РИНЦ

1	2	3	4	5
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS - не менее 6 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 12. Индекс Хирша - не менее 6, или суммарная цитируемость статей по данным SCOPUS/WoS - не менее 40.	Организация выпуска научных журналов - должность рецензента как минимум в 1 журнале, входящем в базу SCOPUS/WoS. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах - не менее 2. Наличие опыта руководства грантами и хоздоговорами за последние 5 лет. Работа в качестве эксперта в научных фондах.	Численность лиц, защитивших под руководством работника научно - квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 1 чел.
Старший научный сотрудник	Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований, без предъявления требований к стажу работы.	Число публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS - не менее 4 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 8. Индекс Хирша — не менее 4, или суммарная цитируемость статей по данным SCOPUS/WoS - не	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах - не менее 1.	-
Научный сотрудник	Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований, без предъявления требований к стажу работы.	Число публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS - не менее 2 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 3.	-	-

<p>Младший научный сотрудник</p>	<p>Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований, окончании аспирантуры или стажировки, без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации Ученого совета могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения, в том числе студенты, обучающиеся в магистратуре УГЛУТУ, а также аспиранты, не имеющие достаточного опыта работы, но активно участвующие в научно-исследовательской деятельности Университета и зарекомендовавшие себя в качестве перспективных молодых исследователей, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с директором</p>	<p>Число публикаций, индексируемых в SCOPUS/WoS - не менее 1 за последние 3 года или в журналах из Перечня ВАК не менее 2 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 2.</p>		
----------------------------------	---	---	--	--

Инженер-исследователь	Высшее образование, без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации Ученого совета могут быть назначены выпускники высших учебных заведений, в том числе магистранты и аспиранты УГЛУТУ, не имеющие опыта работы, но активно участвующие в научно-исследовательской деятельности Университета и зарекомендовавшие себя в качестве перспективных молодых исследователей, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с директором института.	Общее количество опубликованных научных произведений - не менее 1.		
-----------------------	--	--	--	--

Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии УГЛТУ
по проведению открытого конкурса на замещение
должностей научных работников

МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАУЧНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Расчет баллов претендента на научную должность ведется по следующим показателям:

1. Публикационная активность (А);
2. Актуальность и востребованность результатов научной работы (В);
3. Результаты интеллектуальной деятельности(С);
4. Привлечение внешних средств для НИР (D);
5. Подготовка кадров высшей квалификации (Е);
6. Личные качества по результатам собеседования (F). Расчет ведется по формуле:

$$\text{Количество баллов} = A + B + C + D + E + F$$

Учет показателей ведется за последние полные года, например, выборы проводятся в 2018, последний год-2017 (полностью) и часть 2018 (на дату подачи документов), три года-2015, 2016, 2017 (полностью) и 2018 (на дату подачи документов).

№ пп	Название показателя	Обозначение	Методика	Балльная оценка выполнения показателей
1	2	3	4	5
1	Публикационная активность	А	<p>Рассчитывается как сумма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество научных публикаций (А₁), одним из авторов которых является претендент, индексируемых в базе данных Web of Science; • количество научных публикаций (А₂), одним из авторов которых является претендент, индексируемых в базе данных SCOPUS; • количество научных публикаций (А₃), одним из авторов которых является претендент, опубликованных в изданиях, входящих в действующий «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» («Перечень ВАК»); ■ количество научных монографий, в которых претендент является автором (А₄) или одним из авторов (А₅) 	<p>(А₁) - 25 баллов за 1 публикацию (А₂) - 20 баллов за 1 публикацию (А₃) - 10 баллов за 1 публикацию (А₄) - 30 баллов за 1 публикацию (А₅) - 10 баллов за 1 публикацию</p>

2	Актуальность и востребованность результатов НИР прошлых лет	В	<p>Рассчитывается как сумма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество цитирований (B_1) без сам о цитирования статей претендента, опубликованных и учтенных в базе Web of Sceince; • количество цитирований за последний год (B_2) без сам о цитирования всех статей претендента, учтенных в базе SCOPUS 	(B_1)-2 балла за] цитирование (B_2) - 2 балла за 1 цитирование
3	Результаты интеллектуальной деятельности	С	Рассчитывается как количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, ноу-хау и др.) за последние 3 года, поставленных на учет.	(С) - 25 баллов за 1 результат
4	Привлечение внешних средств для НИР	Д	Рассчитывается как сумма объемов НИР/НИОКР в млн. руб., в которых претендент является руководителем (D_1) или исполнителем (D_2). Участие претендента в выполнении НИР/НИОКР в качестве руководителя или исполнителя и сумма объемов НИР/НИОКР, выполненных претендентом или под его руководством, должны быть подтверждены официальными документами.	(D_1) - 20 баллов за каждый миллион рублей (D_2) — 10 баллов за каждый миллион рублей
5	Подготовка кадров высшей квалификации	Е	<p>Рассчитывается как сумма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество кандидатских защит (E_1), для которых претендент является руководителем или научным консультантом; • количество докторских защит (E_2), для которых претендент является научным консультантом; • количество защит PhD (E_3), для которых претендент является руководителем, супервайзером или научным консультантом. 	(E_1) — 20 баллов за каждую защиту (E_2) - 30 баллов за каждую защиту (E_3) — 30 баллов за каждую защиту
6	Личные качества	Ф	<p>По результатам собеседования как средняя оценка (от 0 до 15 баллов):</p> <p>F_p — экспертная оценка члена комиссии по результатам собеседования;</p> <p>p — количество членов комиссии, которые поставили оценки F_p.</p>	$F = \Sigma F_p / p$

РЕГЛАМЕНТ организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок, условия и процедуру проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР) университета.

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Перечень должностей), в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ.

В УГЛТУ к таким должностям относятся:

— директор (заведующий) научного института (центра), находящегося в структуре организации;

— руководитель научного структурного подразделения;

— главный научный сотрудник;

— ведущий научный сотрудник;

— старший научный сотрудник;

— научный сотрудник;

— младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в УГЛТУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс не проводится:

— при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

— для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на замещение должностей научных работников.

Процедура приравнивания результатов конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников проводится на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с разделом 4 данного Регламента.

2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется УГЛТУ на своем официальном сайте не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные УГЛТУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Заявления принимаются к

рассмотрению в течение 5 календарных дней в соответствии со сроками, установленными УГЛТУ. Срок подачи заявлений заканчивается за 10 календарных дней до даты проведения конкурса,

2.2. Конкурс объявляется КПУ УГЛТУ на основании заявки на объявление конкурса на замещение вакантной должности научного работника, подписанной руководителем научного структурного подразделения УГЛТУ, в котором находится вакансия, и согласованной проректором по НРиИД УГЛТУ. Заявка оформляется по установленному образцу, форма которой размещается на сайте УГЛТУ.

2.3. Для проведения конкурса УГЛТУ размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможные социальные гарантии.

2.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 3.1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3.2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании (копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании, выданных иностранными научными организациями и образовательными организациями, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, - для граждан иностранных государств);
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), должны быть представлены в КПУ УГЛТУ до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

2.5. Прием документов претендентов осуществляется в установленные сроки по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями трудового договора и коллективным договором.

2.7. Документы, поданные позже даты окончания приема, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

2.8. Решение по итогам рассмотрения документов принимает Конкурсная комиссия путем голосования с использованием бюллетеней для голосования (Приложение 3.3) и формирует протокол (Приложение 3.4) с учетом следующих требований:

- а) все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член

Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии;

д) итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколах, подписанных подписью председательствующего лица и членов комиссии, и хранятся в университете;

е) претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, УГЛТУ размещает на сайте университета и на портале вакансий по адресу «www://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление ректора, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.2. Конкурс объявляется на основании заявки на объявление конкурса на замещение вакантной должности научных работников, подписанной руководителем научного структурного подразделения УГЛТУ, в котором находится вакансия, и заверенной проректором по науке УГЛТУ. Заявка оформляется по установленному образцу, форма которой размещается на сайте УГЛТУ.

В объявлении о проведении конкурса, размещаемом на официальном сайте УГЛТУ, указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможные социальные гарантии.

3.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение науч-

но-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно- квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент обязан разместить на портале документы, подтверждающие предоставленные им сведения, а также ознакомиться с локальными нормативными актами УГЛТУ, устанавливающими порядок, условия и процедуру проведения открытого конкурса на замещение должностей НР университета.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты УГЛТУ.

3.8. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на сайте УГЛТУ и на портале вакансий.

3.9. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член Конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 3.5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным УГЛТУ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента;

б) оценки квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. В случае участия в конкурсе в качестве претендента, член Конкурсной комиссии не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности и не учитывается при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии), о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 3.6), подписанном председателем и членами комиссии, и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Приравнивание результатов конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников

4.1. Процедура приравнивания происходит на основании списков исполнителей проектов (грантов), получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, заверенных в научно-исследовательской части УГЛТУ,

4.2. Для участия в конкурсе претенденту/руководителю проекта необходимо предоставить следующие документы:

- служебную записку с указанием Ф.И.О., наименования структурного подразделения, должности научного работника, доли ставки, номера проекта (госзадания, гранта) и срока исполнения проекта, подписанную руководителем проекта/ начальником УНиД УГЛТУ и согласованную проректором по НРИД;

- список исполнителей проекта конкурсной заявки, где претендент был указан в качестве исполнителя с указанием Ф.И.О., должности научного работника, доли ставки, номера проекта (госзадания, гранта) и срока исполнения проекта, заверенный начальником УНиД УГЛТУ.

Итоги работы конкурсной комиссии по процедуре приравнивания отражаются в протоколе (Приложение 3.7), подписанном председателем и членами комиссии, и хранятся в университете.

5. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

5.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения университет размещает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, включающие:

а) решение о победителях в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя – на сайте УГЛТУ;

б) решение о победителях в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на сайте УГЛТУ и на портале вакансий;

в) решение о приравнивании результатов конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей;

5.2. На основании Выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии (Приложения 8-10) с победителем оформляются трудовые отношения в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору УГЛТУ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и)

« ____ » _____ 20_ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Регламентом организации и проведения открытого конкурса на замещение должностей научных работников квалификационными требованиями по должности;
- условиями оформления трудовых отношений;

На портале вакансий по адресу "www://ученые-исследователи.рф" сведения о претенденте мною заполнены лично.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. Я ознакомлен с необходимостью представления в КПУ УГЛТУ справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20_ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Общие сведения		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень	i	
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в вузе		
Отрасль науки		
Адрес электронной почты		
Номер контактного телефона		
Содержание основных показателей научной деятельности		
Количество индексируемых публикаций за последние 3 года	Web of Science	
	SCOPUS	
Индекс Хирша	Web of Science	
	SCOPUS	
	Google Scholar	
	РИНЦ	
Индекс цитируемости (определяется суммарным числом ссылок на статьи данного ученого в статьях других авторов)	Web of Science	
	SCOPUS	
	РИНЦ	
Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет	<i>Вид работы (грант, договор, госконтракт, научная тема), тематика работы, год(ы) выполнения, форма участия (руководитель или исполнитель)</i>	

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учтенных в государственных информационных системах.	<i>Вид РИДа, правообладатель, вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права), дата регистрации охранного документа</i>
Участие в выпуске научных журналов, входящих в базу SCOPUS/WoS, в качестве члена	<i>Название журнала, название базы, форма участия</i>
Участие в организации научных конференций с международным участием	<i>Название конференции, место и даты проведения, форма участия</i>
Работа в качестве эксперта в научных фондах	<i>Название научного фонда, год(ы) выполнения</i>
Численность лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени	<i>ФИО соискателя, название диссертации, ученая степень, дата защиты</i>
Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет	<i>Наименование центра, выполняемая работа</i>
Участие в работе научных школ за последние 5 лет	<i>Наименование школы, выполняемая работа</i>
Государственные и ведомственные награды	<i>Наименование награды, орган государственной власти, принявший решение о награждении, наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда, год вручения</i>
Государственные премии	<i>Наименование премии, орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении, наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия, год вручения</i>

Бюллетень
для голосования по конкурсу на замещение должностей научных работников

(наименование должности и структурного подразделения)

К заседанию Конкурсной комиссии _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Протокол № _____
заседания Конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса
на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя
« _____ » _____ 20__ г.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: _____

1. При подсчете голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии (ФИО)	Претендент (ФИО)			Претендент (ФИО)			Претендент (ФИО)		
	«За»	«Против»	«Воздержался»	«За»	«Против»	«Воздержался»	«За»	«Против»	«Воздержался»

3. При подсчете голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии (ФИО)	Претендент (ФИО)			Претендент (ФИО)			Претендент (ФИО)		
	«За»	«Против»	«Воздержался»	«За»	«Против»	«Воздержался»	«За»	«Против»	«Воздержался»

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____

(ФИО)

2. _____

(ФИО)

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____ /

(Подпись) (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ / _____ /

(Подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____ / _____ /

(Подпись) (ФИО)

Приложение 3.5
к Регламенту организации и проведения открытого конкурса
на замещение должностей научных работников

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты	Рейтинг претендента по критерию, кол-во баллов			Итого
	Основные результаты, ранее полученные претендентом с учетом их значимости (соответствия) ожидаемым показателям	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (в случае его проведения)	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты	Рейтинг претендента по критерию, кол-во баллов			Итого
	Основные результаты, ранее полученные претендентом с учетом их значимости (соответствия) ожидаемым показателям	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (в случае его проведения)	

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса
на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей,
за исключением главного научного сотрудника и младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя
« ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: _____

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Претенденты / кол-во баллов по претенденту			
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Итого баллов				

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Претенденты / кол-во баллов по претенденту			
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Итого баллов				

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____
(ФИО, занявшего первое место в рейтинге)

_____ (ФИО, занявшего второе место в рейтинге)

На должность _____
(ФИО, занявшего первое место в рейтинге)

_____ (ФИО, занявшего второе место в рейтинге)

Председательствующий на заседании Конкурсной комиссии

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии для проведения процедуры приравнивания результатов
конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих
должностей научных работников
« _____ » _____ 20 _____ г.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

1. В соответствии с п. 6 приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта считать приравненными к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. В соответствии со списком исполнителей проекта № _____, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, конкурс на замещение соответствующих научных должностей считаются прошедшими следующие претенденты:

№	ФИО	Должность

3. соответствии со списком исполнителей проекта № _____, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, конкурс на замещение соответствующих научных должностей считаются прошедшими следующие претенденты:

№	ФИО	Должность

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

(Подпись) _____ / _____ /
(ФИО)

Выписка из протокола № _____
заседания Конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса
на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Присутствовали на заседании _____ чел., из _____ членов Конкурсной комиссии.

В бюллетень для голосования на должность _____
(наименование должности и структурного подразделения)

включен:

Ф.И.О. _____

Выдано бюллетеней: _____

Сдано бюллетеней: _____

Результаты голосования:

Ф.И.О.: «за» - _____, «против» - _____

Недействительных бюллетеней: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(Подпись)

(ФИО)

Выписка из Протокола № _____
заседания Конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса
на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей,
за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера'
исследователя
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Присутствовали на заседании _____ чел., из _____ членов Конкурсной комиссии.

В рейтинговый лист на должность _____
(наименование должности структурного подразделения)

включен:
Ф.И.О. _____

Выдано рейтинговых листов: _____

Сдано рейтинговых листов: _____

Результаты голосования: _____

I. Ф.И.О.: _____ баллов

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Выписка из Протокола № __
заседания Конкурсной комиссии для проведения процедуры приравнивания результатов
конкурса на получение гранта к результатам конкурса на замещение соответствующих
должностей научных
работников
от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Присутствовали на заседании _____ чел., из _____ членов Конкурсной
комиссии.

В соответствии со списком исполнителей проекта № _____, получившего
финансовую поддержку на конкурсной основе, конкурс на замещение должности _____

_____ (наименование должности и структурного подразделения)
считается прошедшим _____
(Ф.И.О.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)