



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

14.04.2025

№ 197-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о  
порядке конкурсного отбора  
на должности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом УГЛТУ, учитывая мотивированное решение первичной профсоюзной организации работников УГЛТУ, полученное в порядке согласования с Профкомом локальных нормативных актов, регулирующих порядок оплаты труда работников Университета (протокол заседания профсоюзного комитета от 08.04.2025 № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) (прилагается).
2. Определить место хранения Положения – Управление делами.
3. Начальнику отдела разработки и сопровождения информационных систем Христолюбову А.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте УГЛТУ.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 18.04.2025г.  
Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

(УГЛТУ)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УГЛТУ

от 14.04.2025 № 197-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ, В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (УГЛТУ)**

г. Екатеринбург

2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет процедуру конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства России от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Уставом Университета.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой.

1.5. Конкурс является обязательным для претендентов на замещение должности ППС в Университете, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях ППС, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в

связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или при переводе на работу на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурсный отбор основан на выборе лучшего претендента для замещения должности ППС коллегиальными органами, осуществляющими руководство Университетом, - ученым советом Университета и учеными советами институтов (далее - коллегиальные органы управления Университета).

1.8. Итогом конкурсного отбора является заключение трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальными органами управления Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.9. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.10. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора.

1.11. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

1.12. Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора (далее - конкурс) осуществляет кадрово-правовое управление (далее - КПУ).

## **2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

2.2. Не позднее 1 июля КПУ формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора.

2.3. Заведующие кафедрами / высшей школы и директора высшей школы готовят заявки на проведение конкурса на должности ППС, замещаемые преподавателями, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

2.4. Заявки на проведение конкурса по должности директора института, директора высшей школы (института) готовит проректор по учебной работе (далее по тексту - проректор по УР).

2.5. Заявки с подписью проректора по УР передаются в КПУ не позднее, чем за три месяца до проведения конкурса.

2.6. Проект приказа об объявлении конкурса готовится КПУ. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);

з) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;

и) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. По решению коллегиальных органов управления Университета конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТАМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В КОНКУРСЕ**

3.1. Основанием для участия в конкурсе является письменное заявление кандидата, которое подается им по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2) в КПУ.

3.2. Заявления принимаются в течение срока, который не может быть менее одного месяца с даты публикации объявления о конкурсе (срок окончания подачи заявлений указывается в объявлении о конкурсе). Если окончание срока подачи заявлений приходится на нерабочий день (под рабочими днями подразумеваются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, а также иные дни, объявленные рабочими в установленном порядке), то окончанием срока считается следующий за нерабочим днем рабочий день.

3.3. Претендент, занимающий в Университете должность ППС, кроме заявления представляет в КПУ следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- документ, подтверждающий дееспособность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за два месяца до подачи заявления претендентом.

2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям, копии документов о повышении квалификации, по дополнительным программам, указанным в объявлении о конкурсе;

3) список учебно-методических и научных трудов за прошедшие 5 лет по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4);

4) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);

5) сведения о претенденте на должности ППС: директора института/высшей школы (института) (Приложение № 3-1), профессора (Приложение № 3-2), доцента (Приложение № 3-3), старшего преподавателя (Приложение № 3-4);

6) претенденты на замещение должностей ППС, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, дополнительно

представляют выписку из протокола заседания экспертно-аттестационной комиссии Университета о допуске к конкурсу;

7) претенденты на должности директора института и высшей школы (института) представляют отчет о деятельности института/высшей школы (Приложение № 6 для действующего претендента) и Программу развития института/высшей школы (Приложение № 7);

В случае, если кандидат на должность не является работником Университета, он может представить отчет, указанный в подпункте 6 пункта 3.3. настоящего Положения не менее, чем за один предшествующий конкурсу год, если он замещал должность ППС.

От претендентов, являющихся на момент подачи заявления об участии в конкурсе работниками УГЛТУ, допускается прием заявления без приложения документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.3, если данные документы имеются в личном деле работника. Данные обстоятельства проверяются непосредственно при получении заявления и в присутствии претендента.

3.4. Если претендент на момент подачи заявления не является работником УГЛТУ, то к заявлению на участие в конкурсе, кроме указанных в пункте 3.3 документов, претендент также должен приложить:

1) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР, если сотрудник отказался от бумажной трудовой книжки. Исключение – совместители и сотрудники, которые впервые поступают на работу, а также иные документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа (в случае, если указанные документы к заявлению не приложены, считается, что научно-педагогический стаж отсутствует);

2) копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании (для подтверждения уровня квалификации), а также документов, подтверждающих соответствие претендента необходимым требованиям, указанным в объявлении о конкурсе;

3) копию паспорта (копии заполненных страниц);

Иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют документы, предусмотренные ст. 327.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

Паспорт, документы, подтверждающие квалификацию, предоставляются претендентом также в подлиннике, сверяются с предоставленной копией и возвращаются претенденту. При направлении почтой все копии удостоверяются в установленном законом порядке (нотариально удостоверенные копии).

3.5. Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра предоставляются только в подлиннике независимо от способа предоставления заявления.

3.6. С целью всесторонней оценки кандидатуры претенденту рекомендуется прилагать к заявлению документы, подтверждающие наличие государственных и (или) ведомственных наград, а также иные документы, которые характеризуют претендента и его работу.

Кандидаты имеют право приложить дополнительные документы, свидетельствующие о профессиональном опыте и уровне квалификации.

3.7. У кандидата не принимается заявление об участии в конкурсе в следующих случаях:

а) непредставления хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения;

б) нарушения установленных сроков поступления заявления. В случае отказа заявление с отметкой ответственного лица о причинах отказа возвращается заявителю любым доступным способом.

3.8. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом было предоставлено заявление со всеми предлагающимися к нему документами, указанными в пунктах 3.3. и 3.4. в КПУ.

3.9. При подаче заявления посредством почты (оператора почтовой связи общего пользования или оператора услуг курьерской доставки) датой подачи заявления и предоставления необходимых документов является дата регистрации входящей корреспонденции в отделе документационного обеспечения Университета, при этом риск неполучения университетом заявления до окончания даты приема документов несет претендент.

3.10. Заявление кандидата и приложенные к нему документы хранятся в КПУ до окончания срока приема заявлений, после чего ответственное лицо КПУ передает документы претендентов на должности директора института/высшей школы (института), профессора - ученому секретарю Ученого совета Университета (для рассмотрения в экспертно-аттестационной комиссии), документы претендентов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – Ученому секретарю соответствующего института/высшей школы (института) в течение 3-х рабочих дней.

3.11. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся и может быть объявлен ректором Университета повторно.

#### **4. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ В ЭКСПЕРТНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. После окончания срока подачи документов проводится заседание Экспертно-аттестационной комиссии университета (далее - ЭАК).

4.2. Порядок создания и работы экспертно-аттестационной комиссии (далее – ЭАК) определяется Положением об экспертно-аттестационной комиссии УГЛТУ.

4.3. Процедура экспертизы документов осуществляется в отношении претендентов на должности ППС: директоров институтов/высшей школы (института), профессоров, лиц (претендующих на замещение должностей ППС), не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них

должностные обязанности, и в случае положительного результата экспертизы - выдача рекомендаций о допуске к процедуре конкурсного отбора, а также в отношении лиц (претендующих на замещение должностей ППС) в структурные подразделения, которые не имеют Ученого совета.

4.4. Процедура экспертизы документов включает в себя:

- оценку соответствия полноты и правильности оформления документов претендента установленным требованиям и соответствия претендентов квалификационным требованиям;
- анализ документов претендента;
- выработку обобщенной оценки профессиональной деятельности претендента.

4.5. По результатам экспертизы документов претендента ЭАК выносит решение по каждому претенденту о соответствии или не соответствии представленных документов предъявляемым требованиям.

4.6. Выписка из протокола заседания ЭАК вместе с документами претендентов не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии передаются в КПУ.

4.7. Документы допущенных ЭАК до участия в конкурсе претендентов КПУ передает на соответствующую кафедру или в высшую школу (институт). Документы не допущенных до участия в конкурсе претендентов возвращаются им под личную подпись.

## **5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР**

5.1. После окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе, заведующий соответствующей кафедрой / высшей школы / директор высшей школы организует заседание трудового коллектива, на котором проводится предварительное рассмотрение кандидатур всех претендентов на должность (кроме директора института / высшей школы (института)). Документы претендентов на замещение должности профессора заведующий кафедрой/ высшей школы/ директор высшей школы получает в КПУ до проведения заседания подразделения после проведения ЭАК.

5.2. Объявление о месте и времени заседания трудового коллектива вывешивается на информационном стенде кафедры / высшей школы и рассылаются по корпоративной почте. В случае обоснованного изменения даты, места или времени заседания кафедры / высшей школы заведующий кафедрой / высшей школой / директор высшей школы обязан своевременно довести изменения до начальника КПУ и до претендентов, кандидатуры которых предполагается рассматривать.

5.3. Кафедрой / высшей школой может быть принято решение о предложении претендентам прочесть пробные лекции или провести иные учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. В этом случае проводится повторное заседание кафедры/ высшей школы в пределах срока,

установленного п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. По результатам предварительного рассмотрения кандидатур претендентов на должность ППС кафедры / высшая школа выносит рекомендацию по каждой из кандидатур. Рекомендация, может быть, как положительная (рекомендовать заключить трудовой договор с претендентом), так и отрицательная (не рекомендовать заключать трудовой договор с претендентом). При наличии двух или более претендентов на одну должность ППС, положительная рекомендация может быть дана только одному из претендентов. Кафедра вправе дать всем (или единственному) претендентам отрицательные рекомендации.

5.5. Решение кафедры / высшей школы о даче положительной рекомендации считается принятым, если за это проголосовало более 50 % работников кафедры с правом решающего голоса, присутствовавших на заседании, при кворуме не менее 2/3 от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

5.6. Кафедра / высшая школа утверждает процедуру выдачи рекомендации об избрании претендента на должность ППС (порядок обсуждения претендентов, форму голосования и др.).

5.7. В случае принятия решения о проведении тайного голосования до его начала кафедра / высшая школа открытым голосованием из своего состава выбирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Все претенденты на одну вакантную должность ППС вносятся в один бюллетень. Формы документов для проведения тайного голосования приведены в Приложениях №№ 9-11 к настоящему Положению.

5.8. Претенденты вправе присутствовать на заседании кафедры / высшей школы при решении вопроса о выдаче рекомендаций. Неявка претендента на заседание кафедры / высшей школы не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

5.9. Рекомендация кафедры / высшей школы оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры / высшей школы (форма - Приложение № 8 к настоящему Положению) и прилагается к комплекту документов претендента. Документы претендентов заведующим кафедрой / высшей школы передаются Ученому секретарю Ученого совета института не позднее 3 рабочих дней с даты заседания кафедры / высшей школы.

5.10. Кандидатуры претендентов на должность директора института/высшей школы (института), профессора рассматриваются на заседании Ученого совета института. Заседание Ученого совета института, на котором рассматриваются кандидатуры на должность профессора, проводится не ранее рассмотрения их на кафедре / в высшей школе, на котором будет проводиться конкурс. К процедуре рассмотрения Ученым советом института претендентов на должность директора института/высшей школы (института), профессора применяются положения пунктов 5.2, 5.4 - 5.9 настоящего Положения. Рекомендация Ученого совета института оформляется в виде

выписки из протокола заседания по каждому из претендентов и приобщается к документам претендента. Документы претендентов ученым секретарем Ученого совета института передаются ученому секретарю Ученого совета УГЛТУ не позднее, чем за 5 дней до даты конкурса.

5.11. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета института при решении вопроса о выдаче рекомендаций. Неявка претендента на заседание кафедры / высшей школы не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

5.12. В случае отсутствия Ученого совета в соответствующем институте/высшей школе (институте) предварительное рассмотрение кандидатур на должность директора института/высшей школы (института) проводится на общем собрании трудового коллектива соответствующего института/высшей школы (института).

5.13. Рекомендация Ученого совета (общего собрания) оформляется в виде выписки из протокола заседания по каждому из претендентов и приобщается к документам претендента. Документы претендентов передаются ученому секретарю Ученого совета УГЛТУ не позднее, чем за 5 дней до даты конкурса.

5.14. Предварительное рассмотрение кандидатур на должности директоров институтов дополнительного образования и заочного обучения на Ученом совете института не проводится.

5.15. Кафедра / высшая школа и (или) Ученый совет вправе вынести рекомендацию о заключении с претендентом трудового договора с указанием определенного срока трудового договора. В случае отсутствия в выписке из заседания кафедры / высшей школы или Ученого совета института указания на рекомендуемый срок трудового договора, считается, что кафедра / высшая школа (Ученый совет) рекомендовали заключить трудовой договор на пятилетний срок.

5.16. В целях проверки состояния учебно-методической, научной и воспитательной работы института/высшей школы (института) приказом ректора создается комиссия в составе не менее 5 человек и назначается ее председатель.

5.17. В состав комиссии включаются первый проректор и проректора по направлению деятельности: образовательной, научной, международной, инновационной, воспитательной.

5.18. Комиссия в письменном виде дает заключение о результатах деятельности института/высшей школы (института) за период работы претендента и передает их ученому секретарю Ученого совета университета в срок не позднее 5 дней до даты конкурса.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ППС**

6.1. Конкурс на замещение должности директора института/высшей школы (института) и профессора проводится на Ученом совете УГЛТУ, а на замещение иных должностей ППС - на заседании Ученого совета

института/высшей школы (далее - Ученый совет). При отсутствии Ученого совета в институте/высшей школе (институте) конкурс на замещение должностей ППС в этих структурных подразделениях осуществляет Ученый совет УГЛТУ.

6.2. Объявление о времени и месте заседания Ученого совета размещается на информационном стенде института/высшей школы, а заседания Ученого совета УГЛТУ - на информационном стенде Ученого совета УГЛТУ. В случае обоснованного изменения даты, места или времени заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета обязан своевременно довести изменения до начальника КПУ и до претендентов, кандидатуры которых предполагается рассматривать.

6.3. Ученый совет правомочен принимать решение об избрании претендента на должность ППС, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

6.4. Ученый совет утверждает процедуру об избрании претендента на должность ППС (порядок обсуждения претендентов, порядок повторного голосования и др.).

6.5. Информация о содержании представленных претендентом документов и рекомендациях доводится до Ученого совета директором института или ученым секретарем Ученого совета.

6.6. Претенденты (за исключением претендентов на должности директора института/высшей школы, явка которых обязательна) вправе присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении их кандидатур. Ученый совет предоставляет право каждому претенденту лично ответить на возникшие вопросы, задавать вопросы другим претендентам. Неявка претендента на заседание Ученого совета не препятствует проведению конкурса.

6.7. Претенденты на должность директора института/высшей школы (института) представляют свою Программу развития института/высшей школы (института) на заседании Ученого совета университета для ее утверждения.

В случае невозможности присутствовать лично на Ученом совете (по уважительной причине) Программу развития института/высшей школы (института) на заседании Ученого совета университета представляет секретарь Ученого совета.

6.8. При рассмотрении претендентов на должность директора института/высшей школы (института) Ученый секретарь Ученого совета университета докладывает результаты заключения комиссии о результатах деятельности института/высшей школы (института) за период работы претендента.

6.9. Решение Ученого совета об избрании претендента на должность ППС принимается по результатам тайного голосования.

6.10. До начала тайного голосования Ученый совет открытым голосованием из состава членов совета выбирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

6.11. Все претенденты на одну должность ППС вносятся в один

бюллетень. Формы документов для проведения тайного голосования приведены в Приложениях №№ 9-11.

6.12. Избранным считается претендент, набравший более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

6.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором на этом же заседании Ученого совета повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Отдельное решение о признании конкурса несостоявшимся не требуется.

6.15. Решение об избрании (не избрании) на должность ППС, а также о признании конкурса несостоявшимся оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета по каждому из претендентов и приобщается к их документам (Приложение 8).

6.16. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом УГЛТУ и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.17. Документы претендентов передаются ученым секретарем Ученого совета в КПУ не позднее 3 рабочих дней с даты проведения конкурса.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. С претендентом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение указанной должности.

7.2. Не позднее 3 рабочих дней с даты передачи соответствующим Ученым советом документов КПУ обеспечивает:

- подготовку проекта трудового договора (дополнительного соглашения) с избранным на должность ППС претендентом, а также предоставления избранным претендентом документов, необходимых для заключения трудового договора и предусмотренных федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Трудовым кодексом РФ;  
- информирование претендента (претендентов), не прошедшего конкурсный отбор, о его результатах.

7.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальными органами управления Университета лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1  
к Положению о Порядке  
конкурсного отбора  
на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу,  
в УГЛТУ

**ЗАЯВКА**  
**на проведение конкурса на должности ППС по кафедре, институту, высшей школе**  
**(институту) \_\_\_\_\_**  
**(наименование)**

Наименование должности \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя, замещающего должность в настоящее время:

Условия трудоустройства (основное место работы, совместительство): \_\_\_\_\_

Доля ставки на учебный год, в котором будет проводиться конкурсный отбор \_\_\_\_\_

Дисциплины, включенные в индивидуальный план работы преподавателя:

Необходимый профиль базового образования (ученой степени) в соответствии с преподаваемыми дисциплинами:

Директор института/высшей школы/заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Проректор по УР \_\_\_\_\_

Директор института/высшей школы (если заявка подается зав.каф.): \_\_\_\_\_

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_

Заявка получена « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Начальник КПУ \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о Порядке  
конкурсного отбора  
на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу,  
в УГЛТУ

Ректору УГЛТУ Платонову Е.П.

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)  
проживающего \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес с индексом)  
Адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес с индексом, указание на  
а/я не допускается)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня до участия в конкурсе № \_\_\_\_\_ на замещение  
должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Я ознакомлен с Уставом УГЛТУ, Положением о Порядке конкурсного отбора на  
должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу, в УГЛТУ, Правилами внутреннего распорядка для работников УГЛТУ,  
Коллективным договором между работниками и администрацией УГЛТУ, должностной ин-  
струкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае  
избрания меня на должность.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

На момент подачи данного заявления я являюсь работником

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование основного места работы)

В случае избрания меня на должность обязуюсь предоставить необходимые документы  
и заключить срочный трудовой договор с УГЛТУ (для работников УГЛТУ - дополнительное  
соглашение) в течение 30 календарных дней с даты проведения конкурса (если замещение  
должности производится по основному месту работы также обязуюсь уволиться с нынешнего  
места работы, если это не УГЛТУ, и предоставить оригинал трудовой книжки).

Я предупрежден и согласен с тем, что:

- в случае если я не заключу трудовой договор в установленный срок либо не  
предоставлю необходимые документы для его заключения, установленные Положением о  
конкурсном отборе, я буду считаться отказавшимся от заключения трудового договора;

- сведения и документы, предоставленные мною в составе заявления на участие в  
конкурсном отборе, могут быть проверены, и в случае предоставления мною недостоверной  
информации или подложных документов ко мне могут быть применены соответствующие  
меры ответственности и отказано в заключении трудового договора.

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

Дата составления заявления \_\_\_\_\_



Приложение № 3-1  
к Положению о Порядке  
конкурсного отбора  
на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу,  
в УГЛТУ

**Форма заполнения сведений о претенденте на должность  
директора института/высшей школы**

*Сведения о претенденте*

ФИО

*на должность директора института / высшей школы*

№	Наименование индикатора	
1.	Ученая степень	
2.	Ученое звание	
3.	Возраст, полных лет	
4.	Стаж научно-педагогической работы, лет	
5.	Количество изданных учебников и учебных пособий, всего, ед. из них с грифом УМО	
6.	Доля учебных дисциплин (модулей, практик), обеспеченных электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС и соответствующими установленным требованиям, %	
7.	Количество разработанных и внедренных в образовательный процесс онлайн-курсов, ед.	
8.	Руководство ОПОП, в том числе:	
	бакалавриат, ед.	
	специалитет, ед.	
	магистратура, ед.	
	аспирантура, ед.	
9.	Количество новых образовательных программ, разработанных по инициативе претендента, ед.	
10.	Количество образовательных программ, разработанных по инициативе претендента и реализуемых в сетевой форме, ед.	
11.	Количество проектов, реализованных под руководством претендента с организациями-партнерами в рамках проектного обучения, ед.	
12.	Количество публикаций, изданных в российских рецензируемых и ведущих зарубежных научных журналах, всего, из них:	
	RSCI	
	ядроРИНЦ	
	Web of Science Core Collection	
	Scopus	
	прочих тематических и отраслевых базах данных (Medline (PubMed), MathSciNet, INSPIRE, DBLP и т.п.)	
	в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	
13.	Количество изданных монографий, всего, шт.	
14.	Количество научно-практических конференций, в которых принято участие в качестве докладчика (содокладчика), ед.	
15.	Количество патентов на изобретения, полезных моделей, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, БД, ед.	
16.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, всего, из них:	

	переданных по лицензионному договору (соглашению)	
	переданных по договору об отчуждении	
17.	Количество докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок под руководством (при научном консультировании) претендента, чел.	
18.	Руководство научной школой	
19.	Количество заседаний диссертационных советов, в которых принято участие в качестве оппонента или ведущей организации, ед.	
20.	Количество грантов, контрактов, договоров, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, ед.	
21.	Объем финансирования научных исследований и разработок, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, тыс. руб.	
22.	Объем пожертвований, привлеченных претендентом в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества, поступивших на развитие института, тыс.руб.	
23.	Объем денежных средств от реализации программ дополнительного образования, разработанных и реализованных по инициативе претендента, тыс.руб.	
24.	Объем привлеченных внебюджетных средств по основным образовательным программам, закрепленным за институтом, тыс.руб.	
25.	Количество образовательных мероприятий (предметные конкурсы, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, тренинги, семинары, публичные лекции, выставки и т.п.), организованных и проведенных для обучающихся, ед.	
26.	Количество организованных и проведенных международных, национальных (всероссийских), региональных научных и научно-практических мероприятий (конференции, симпозиумы, форумы и т.п.), ед.	
27.	Количество научных и научно-практических мероприятий (конференции, фестивали и т.п.), организованных и проведенных для обучающихся, ед.	
28.	Количество воспитательных мероприятий, организованных и проведенных с обучающимися, всего, в том числе:	
	творческие	
	спортивные	
	патриотические	
	социальные	
29.	Количество мероприятий профориентационного характера, организованных и проведенных для обучающихся школ и колледжей, ед.	
30.	Количество соглашений с организациями различных форм собственности, заключенных по инициативе претендента, ед.	
31.	Личное участие в работе региональных и общероссийских общественных научно-образовательных объединений и движений, профессиональных ассоциаций и союзов	

Претендент \_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Приложение № 3-2  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

**Форма заполнения сведений о претенденте на должность  
профессора**

*Сведения о претенденте*

**ФИО  
на должность профессора**

<i>№</i>	<i>Наименование индикатора</i>	
1.	Ученая степень	
2.	Ученое звание	
3.	Возраст, полных лет	
4.	Стаж научно-педагогической работы, лет	
5.	Количество изданных учебников и учебных пособий, всего, ед.	
	из них с грифом УМО	
6.	Доля учебных дисциплин (модулей, практик), обеспеченных электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС и соответствующими установленным требованиям, %	
32.	Количество разработанных и внедренных в образовательный процесс онлайн-курсов, ед.	
33.	Количество организованных и реализованных образовательных мероприятий (предметных конкурсов, олимпиад, тренингов, открытых лекций и т.п.), чел.	
34.	Количество наград студентов за образовательные достижения международного и российского уровня под руководством претендента, ед.	
35.	Количество ВКР, защищенных в формате проекта «Стартап как диплом» по профилю кафедры, ед.	
36.	Количество проектов, выполненных с партнерами, в рамках проектного обучения, ед.	
37.	Руководство ОПОП, в том числе:	
	бакалавриат, ед.	
	специалитет, ед.	
	магистратура, ед.	
	аспирантура, ед.	
38.	Количество публикаций, изданных в российских рецензируемых и ведущих зарубежных научных журналах, всего, из них:	
	RSCI	
	ядро РИНЦ	
	Web of Science Core Collection	
	Scopus	
	прочих тематических и отраслевых базах данных (Medline (PubMed), MathSciNet, INSPIRE, DBLP и т.п.) в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	
39.	Количество изданных монографий, всего, шт.	
40.	Количество научных публикаций студентов под руководством претендента, ед.	

41.	Количество наград студентов за научные достижения международного и российского уровня под руководством претендента, ед.	
42.	Количество научно-практических конференций, в которых принято участие в качестве докладчика (содокладчика)	
43.	Количество патентов на изобретения, полезных моделей, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, БД, ед.	
44.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, всего, из них:	
	переданных по лицензионному договору (соглашению)	
	переданных по договору об отчуждении	
45.	Количество докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок под руководством (при научном консультировании) претендента, чел.	
46.	Руководство научной школой	
47.	Количество заседаний диссертационных советов, в которых принято участие в качестве оппонента или ведущей организации, ед.	
48.	Количество грантов, контрактов, договоров, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, ед.	
49.	Объем финансирования научных исследований и разработок, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, тыс. руб.	
50.	Участие в воспитательной, профориентационной работе (роль)	

Претендент \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Директор института \_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Приложение № 3-3  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

Форма заполнения сведений о претенденте на должность  
доцента

Сведения о претенденте

ФИО

на должность доцента

№	Наименование индикатора	
1.	Ученая степень	
2.	Ученое звание	
3.	в случае отсутствия ученого звания: степень готовности документов к представлению к ученому званию	
4.	Возраст, полных лет	
5.	Стаж научно-педагогической работы, лет	
6.	Количество изданных учебников и учебных пособий, всего, ед.	
	из них с грифом УМО	
7.	Доля учебных дисциплин (модулей, практик), обеспеченных электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС и соответствующими установленным требованиям, %	
8.	Количество разработанных и внедренных в образовательный процесс онлайн-курсов, ед.	
9.	Количество организованных и реализованных образовательных мероприятий (предметных конкурсов, олимпиад, тренингов, открытых лекций и т.п.), чел.	
10.	Количество наград студентов за образовательные достижения международного и российского уровня под руководством претендента, ед.	
11.	Количество ВКР, защищенных в формате проекта «Стартап как диплом» по профилю кафедры, ед.	
12.	Количество проектов, выполненных с партнерами, в рамках проектного обучения, ед.	
13.	Руководство ОПОП, в том числе:	
	бакалавриат, ед.	
	специалитет, ед.	
	магистратура (научное содержание), ед.	
	аспирантура, ед.	
14.	Количество публикаций, изданных в российских рецензируемых и ведущих зарубежных научных журналах, всего, из них:	
	RSCI	
	ядроРИНЦ	
	Web of Science Core Collection	
	Scopus	
	прочих тематических и отраслевых базах данных (Medline (PubMed), MathSciNet, INSPIRE, DBLP и т.п.)	
	в российских научных журналах, включенных в перечень	

		ВАК
15.	Количество изданных монографий, всего, шт.	
16.	Количество научных публикаций студентов под руководством претендента, ед.	
17.	Количество наград студентов за научные достижения международного и российского уровня под руководством претендента, ед.	
18.	Количество научно-практических конференций, в которых принято участие в качестве докладчика (содокладчика)	
19.	Количество патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, БД, ед.	
20.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, всего, из них:	
	переданных по лицензионному договору (соглашению)	
	переданных по договору об отчуждении	
21.	Количество докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок под руководством (при научном консультировании) претендента, чел.	
22.	Количество заседаний диссертационных советов, в которых принято участие в качестве оппонента или ведущей организации, ед.	
23.	Количество грантов, контрактов, договоров, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, ед.	
24.	Объем финансирования научных исследований и разработок, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, тыс. руб.	
25.	Количество мероприятий профориентационного характера, организованных и проведенных совместно с образовательными организациями / предприятиями для обучающихся школ и колледжей, ед.	
26.	Количество мероприятий воспитательного характера (спортивных, творческих, патриотических и т.д.), организованных и проведенных для обучающихся университета, ед.	

Претендент \_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Директор института/высшей школы \_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Приложение № 3-4  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

**Форма заполнения сведений о претенденте на должность  
старшего преподавателя**

*Сведения о претенденте*

ФИО

*на должность старшего преподавателя*

№	Наименование индикатора	
1.	Ученая степень	
	в случае отсутствия: процент готовности диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук, %	
2.	Ученое звание	
3.	Возраст, полных лет	
4.	Стаж научно-педагогической работы, лет	
5.	Количество изданных учебников и учебных пособий, всего, ед.	
	из них с грифом УМО	
6.	Доля учебных дисциплин (модулей, практик), обеспеченных электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС и соответствующими установленным требованиям, %	
7.	Количество разработанных и внедренных в образовательный процесс онлайн-курсов, ед.	
8.	Количество организованных и реализованных образовательных мероприятий (предметных конкурсов, олимпиад, тренингов, открытых лекций и т.п.), чел.	
9.	Количество наград студентов за образовательные достижения международного и российского уровня под руководством претендента, ед.	
10.	Количество ВКР, защищенных в формате проекта «Стартап как диплом» по профилю кафедры, ед.	
11.	Количество проектов, выполненных с партнерами, в рамках проектного обучения, ед.	
12.	Руководство ОПОП, в том числе:	
	бакалавриат, ед.	
	специалитет, ед.	
	магистратура (академическим содержанием), ед.	
13.	Количество публикаций, изданных в российских рецензируемых и ведущих зарубежных научных журналах, всего, из них:	
	RSCI	
	ядроРИНЦ	
	Web of Science Core Collection	
	Scopus	
	прочих тематических и отраслевых базах данных (Medline (PubMed), MathSciNet, INSPIRE, DBLP и т.п.)	
	в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	
14.	Количество изданных монографий, всего, шт.	

15.	Количество научных публикаций студентов под руководством претендента, ед.	
16.	Количество наград студентов за научные достижения международного и российского уровня под руководством претендента, ед.	
17.	Количество научно-практических конференций, в которых принято участие в качестве докладчика (содокладчика)	
18.	Количество патентов на изобретения, полезных моделей, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, БД, ед.	
19.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, всего, из них:	
	переданных по лицензионному договору (соглашению)	
	переданных по договору об отчуждении	
20.	Количество грантов, контрактов, договоров, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, ед.	
21.	Объем финансирования научных исследований и разработок, выполненных под руководством претендента либо в качестве исполнителя, тыс. руб.	
22.	Количество мероприятий профориентационного характера, организованных и проведенных совместно с образовательными организациями / предприятиями для обучающихся школ и колледжей, ед.	
23.	Количество мероприятий воспитательного характера (спортивных, творческих, патриотических и т.д.), организованных и проведенных для обучающихся университета, ед.	

Претендент \_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Директор института/высшей школы \_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы



свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на издании авторских и изобретений включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации неспециализированных изданий. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме

Приложение № 5  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

Ректору УГЛТУ Платонову Е.П.

От

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю  
Оператору ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ), ИНН 6662000973, ОГРН 1026605426814, зарегистрированному по адресу: 620100,  
Свердловская обл., г. Екатеринбург, Сибирский тракт, д. 37, свои персональные данные в  
целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, регулирования трудовых,  
гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений,  
отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах; начисления заработной  
платы и оплаты по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных  
законодательством РФ налогов, сборов и взносов; представления установленной отчетности,  
предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления  
расчетов и выплаты заработной платы, предоставления сведений, установленных  
законодательством в области образования и науки, оформления прав на объекты  
интеллектуальной собственности, при оформлении заявок на участие в конкурсах и иных  
конкурентных процедурах, предшествующих заключению государственных (муниципальных)  
контрактов (договоров), договоров предоставления грантов и государственных  
(муниципальных) заданий, оформления и предоставления документации для лицензирования  
и аккредитации УГЛТУ, оформления прав на объекты интеллектуальной собственности;  
обеспечение соблюдения иных нормативно-правовых актов при содействии в  
трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности,  
текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и  
обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к  
физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной  
карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о  
трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового  
договора, в том числе:

мой фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество и причина их изменения  
(в случае изменения); год, месяц, дата и место рождения; гражданство, документы,  
удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер  
индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по  
местожительству, дата регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса,  
номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и  
квалификации; информация о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены,  
номера дипломов, аттестатов); о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия  
(кем награжден и когда); о владении иностранными языками и языками народов Российской  
Федерации; информация о семейном положении и составе семьи, о степени родства,  
фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев,

сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги); о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; данные банковского счета; сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., в том числе о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы; о воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора; информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); информация о наличии (отсутствии) судимости; о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в УГЛТУ

**О Т Ч Е Т**  
**директора института/высшей школы**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (название института/высшей школы)

о деятельности института / высшей школы за отчетный период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**1. Образовательная и учебно-методическая деятельность**

**2.1. Учебно-методические публикации, включая электронные образовательные ресурсы**

Количество учебно-методических публикаций в расчете на одну ставку НПП <sup>2</sup>	20__ г.	20__ г.	20__ г. <sup>3</sup>	Динамика по сравнению с последним отчетным периодом
Учебник, ед.				
Учебное, учебно-методическое пособие, учебно-методические рекомендации и др., ед.				
Электронный учебник, ед.				
Онлайн-курс, ед.				
Онлайн-курс, размещенный на онлайн-платформе, ед.				

Добавить комментарии к таблице: указать наиболее значимые учебно-методические публикации работников кафедры, платформы, на которых размещены электронные курсы и др.

**2.2. Характеристика ОПОП института / высшей школы**

Количество разработанных образовательных программ:

20\_\_ г. – ед.

20\_\_ г. – ед.

20\_\_ г. – ед.

Количество реализуемых образовательных программ:

20\_\_ г. – ед.

20\_\_ г. – ед.

20\_\_ г. – ед.

№	Наименование ОПОП	Количество дисциплин, ед.	Доля дисциплин (модулей, практик), обеспеченных электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС, %

<sup>2</sup> Разделить количество ППС по каждому показателю на общее число ставок на кафедре.

<sup>3</sup> При необходимости добавить столбцы.


2.3. Разработка и реализация образовательных программ в сетевой форме за весь отчетный период

Показатель (в абсолютных цифрах)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим отчетным периодом
Количество программ, реализуемых в сетевой форме, ед.				
Количество организаций-партнеров (включая научные, образовательные организации, организации реального сектора экономики), с которыми реализуется ОПОП, ед.				

2.4. Разработка и реализация образовательных программ академической мобильности за весь отчетный период

Показатель (в абсолютных цифрах)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим отчетным периодом
Количество программ академической мобильности, реализуемых в институте / высшей школе совместно с организациями-партнерами, ед.				
Количество обучающихся, осваивающих образовательные программы академической мобильности института / высшей школы, чел.				

2.5. Участие НПР в руководстве ОПОП, аспирантами, обучающимися магистратуры

Показатель (в расчете на 1 ставку НПР)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с последним отчетным периодом <sup>4</sup>
Количество ППС – руководителей ОПОП / руководителей научным содержанием ОПОП магистратуры, чел.				
Количество ППС – руководителей аспирантов, чел.				
Количество ППС – научных руководителей магистрантов, чел.				
Количество ППС – научных руководителей проектами в рамках проектного обучения / ВКР, реализуемыми в рамках проекта				

<sup>4</sup> Разница между последним годом данного отчетного периода и последним годом предыдущего отчетного периода (вычесть из данных текущего года данные последнего года предыдущего отчетного периода, написать результат с плюсом или минусом (например, - 2, +1).

«Стартап как диплом», чел.				
----------------------------	--	--	--	--

## 2.6. Качественный состав контингента института / высшей школы

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с последним отчетным периодом <sup>5</sup>
Приведенная численность обучающихся, чел.				
- бакалавров				
- специалистов				
- магистрантов				
- аспирантов				
Количество наград студентов за образовательные достижения международного и российского уровня под руководством сотрудников института / высшей школы, ед.				
<b>УГСН ОПОП</b>				
Средний балл ЕГЭ, балл				
Процент выполнения плана приема (бюджет), %				
Доля обучающихся по образовательным программам по договорам о целевом обучении в общей численности обучающихся, %				
Доля обучающихся, принятых из сторонних организаций в очную магистратуру / аспирантуру, %				
Доля иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам, %				
Доля обучающихся по договорам о возмещении стоимости обучения, %				
Соотношение приведенной численности магистрантов и аспирантов к приведенной численности бакалавров и специалистов по данной УГСН, %				
Среднегодовой процент сохранности контингента обучающихся, %				

## 3. Качество подготовки выпускников

### 3.1. Качество ВКР (для каждой ОПОП в отдельности)

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г. <sup>6</sup>	Динамика по сравнению с последним отчетным периодом
<b>ОПОП (шифр, название)<sup>7</sup></b>				
Доля ВКР, защищенных на «хорошо» и «отлично», «отлично» от общего числа				

<sup>5</sup> Разница между последним годом данного отчетного периода и последним годом предыдущего отчетного периода (вычесть из данных текущего года данные последнего года предыдущего отчетного периода, написать результат с плюсом или минусом (например, - 2, +1).

<sup>6</sup> При необходимости добавить столбцы.

<sup>7</sup> Для последующих ОПОП скопировать добавление в таблицу

защищенных ВКР, %				
Доля ВКР, защищенных в рамках проекта «Стартап как диплом», %				
Количество проектов, выполненных с организациями-партнерами, в рамках проектного обучения, ед.				

### 3.2. Процент трудоустройства выпускников (для каждой ОПОП в отдельности)

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с последним отчетным периодом
ОПОП (шифр, название) <sup>8</sup>				
Процент трудоустройства выпускников в течение 1 года после выпуска, %				

### 3.3. Работа института с партнерами (предприятиями, органами власти, образовательными организациями и т.п.)<sup>9</sup>

Показатель (в абсолютных цифрах)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим отчетным периодом
Количество заключенных по инициативе работников института / высшей школы соглашений о взаимодействии (сотрудничестве), ед.				
Количество баз практик и стажировок, созданных по инициативе работников института / высшей школы, ед.				

## 4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

### 4.1. Научные публикации работников института / высшей школы

Количество научных публикаций в расчете на одну ставку научно-педагогического работника (НПР)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Изданных в российских рецензируемых и ведущих зарубежных научных журналах, всего, из них:				
RSCI				
Ядро РИНЦ				
Web of Science Core Collection				
Scopus				
прочих тематических и отраслевых баз данных (Medline (PubMed), MathSciNet, INSPIRE, DBLP и т.п.)				

<sup>8</sup> Для последующих ОПОП скопировать добавление в таблицу

<sup>9</sup> Указываются только те организации, с которыми заключены соглашения (соглашения должны быть зарегистрированы и размещены на сайте университета).

в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК				
Количество изданных монографий, ед.				
Количество научных публикаций студентов под руководством или совместно с НПР института / высшей школы, ед.				

#### 4.2. Результативность работы института по коммерциализации результатов интеллектуальной собственности

Количество РИД в расчете на одну ставку научно-педагогического работника (НПР)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Количество патентов на изобретения, полезные модели, ед.				
Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз и банков данных, ед.				
Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, всего, из них:				
переданных по лицензионному договору (соглашению)				
переданных по договору об отчуждении				

#### 4.3. Работа с аспирантами / докторантами

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Количество защит диссертаций кандидатских/докторских под руководством работников института / высшей школы, ед.				
Количество защит диссертаций аспирантами/соискателями в срок до 1 года после окончания аспирантуры (научный руководитель – работник института / высшей школы), ед.				

#### 4.4. Обеспечение поступлений в доходную часть университета от научной деятельности сотрудников института / высшей школы

Показатель (в расчете на 1 ставку НПР)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Объем доходов, тыс.руб.: гранты, хозрасчётные договоры				
Объем доходов, тыс.руб.: от результатов интеллектуальной деятельности (изобретения,				

полезные модели и т.д.)				
Количество заявок на гранты, иные конкурсы финансируемых научных проектов и количество полученных грантов (одобренных заявок) (внутренние конкурсы, РФФ и другие), ед.				
Количество контрактов, договоров, выполненных под руководством работников института / высшей школы, ед.				

4.5. Научные мероприятия, проведенные сотрудниками института / высшей школы (конференции, симпозиумы, форумы, семинары, круглые столы и т.д.)

Количество проведенных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы и др.)	20__г.	20__г.	20__г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Международные, ед.				
Российские, ед.				
Региональные, ед.				
Из них проведенные в сотрудничестве с ведущими научными, образовательными и иными организациями, ед.				

4.6. Иные научные достижения работников института / высшей школы за отчетный период

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Количество защищенных диссертаций сотрудниками института / высшей школы, всего ед.:				
из них: кандидатских				
докторских				
Количество наград сотрудников института / высшей школы за научные достижения регионального, российского и международного уровня, ед.				
Количество наград студентов за научные достижения международного и российского уровня под руководством сотрудников института / высшей школы, ед.				
Количество научных проектов в сотрудничестве с ведущими научными, образовательными и иными организациями, ед.				
Количество СНО в институте / высшей школы, ед.				
Количество научных школ в				

институте / высшей школы, ед.				
Количество участия в заседаниях диссертационного совета в качестве оппонента или ведущей организации, ед.				

### 5. Профориентационная работа, дополнительное образование и воспитательная работа

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с предыдущим периодом
Доля ППС, занятых воспитательной работой (например, выполнение функций куратора, подготовка к конкурсам, мероприятиям воспитательной направленности, работа в общежитиях и т.д.), %.				
Доля студентов-призеров творческих, спортивных и профессиональных конкурсов в общем контингенте студентов, %				
Доля ППС, занятых профориентационной деятельностью (кружковое движение со школьниками, реализация дополнительных общеразвивающих программ, работа в профильных классах и т.п.), %				
Количество профориентационных мероприятий за отчетный период, проведенных совместно с общеобразовательными организациями, ед.				
Доля ППС, реализующих программы дополнительного образования, %				
Объем доходов от реализации программ дополнительного образования по профилю института, в расчете на 1 ставку НПП, тыс.руб.				
Приведенный контингент обученных по программам дополнительного профессионального образования по профилю института, чел.				
Объем привлеченных средств пожертвований, в том числе в виде движимого и недвижимого имущества, тыс.руб.				

### 6. Кадровая политика института

6.1. Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень и /или ученое звание в общем количестве ставок ППС. Доля штатных НПП в возрасте до 39 лет

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с
------------	---------	---------	---------	-------------------------

				последним отчетным периодом
Количество ставок				
Количество ППС всего, чел.				
Доля штатных ППС, %				
Доля докторов наук, %				
Доля кандидатов наук, %				
Средний возраст ППС				
Доля ППС в возрасте до 39 лет, %				
Доля ППС, имеющих ученую степень кандидата / доктора наук в возрасте до 39 лет, %				
Доля работодателей, деятельность которых связана с направленностью ОПОП (стаж не менее 3 лет), %				

Примечание: относительные показатели (доля) рассчитываются по приведенным ставкам

#### 6.2. Повышение квалификации ППС, прохождение стажировок

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Динамика по сравнению с последним отчетным периодом
Доля ППС, прошедших повышение квалификации, %				
Количество ППС, прошедших стажировку в организациях различной формы собственности, чел.				

#### 7. Материально-техническое обеспечение института

Кратко описать оснащенность учебных аудиторий, закрепленных за институтом, учебным оборудованием, техническими средствами обучения. Отдельно остановиться на том, что было сделано для улучшения материально-технического оснащения деятельности института.

Претендент \_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\*\* - Дополнительно могут быть приведены иные показатели, отражающие достижения претендента, в том числе участие в выполнении Программы развития УГЛТУ.

Приложение № 7  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

**ФОРМА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТА / ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

\_\_\_\_\_института/высшей школы

на 20XX – 20XX г.г.

Екатеринбург, 20XX

**1. Цели и задачи программы развития \_\_\_\_\_ института/высшей школы**

1.1. Цель программы:

– .

1.2. Основными задачами деятельности института / высшей школы являются:

– ;

– ;

– .

**2. Ключевые проекты, способствующие достижению целей и выполнения задач программы развития института / высшей школы <sup>10</sup>**

**2.1. Образовательная политика**

– ;

– ;

– .

**2.2. Политика в области научно-исследовательской деятельности и инноваций**

– ;

– ;

– .

**2.3. Молодежная политика**

– ;

– ;

– .

**2.4. Политика по развитию человеческого капитала**

– ;

– ;

– .

**2.5. Политика по развитию инфраструктуры**

– ;

– ;

– .

**2.6. Политика в области цифровой трансформации**

– ;

– ;

– .

**2.7. Международная политика**

– ;

– ;

– .

**3. Основные показатели развития \_\_\_\_\_ института/высшей школы на 20XX – 20XX гг.**

№ п/п	Показатели/индикаторы, единицы измерения	20XX г.	20XX г.	20XX г.	20XX г.	20XX г.
1.1.	Приведенная численность обучающихся, чел.					

<sup>10</sup> Должно быть не менее 1 проекта на каждую политику, коррелирующую с Программой развития университета

1.2.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами					
1.3.	Удельный вес численности студентов (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в общей численности приведенного контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования, чел.					
1.4.	Удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, в общей численности обучающихся по программам магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, чел.					
1.5.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении в приведенном контингенте обучающихся, %					
1.6.	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности в течение трех лет после окончания университета, %					
1.7.	Количество реализуемых ОПОП СПО/ВО, ед.					
1.8.	Количество реализуемых программ дополнительного образования, ед.					
1.9.	Количество разработанных онлайн-курсов / размещенных на платформе открытого образования, ед.					
1.10	Доля обучающихся по образовательным программам высшего образования, осваивающих отдельные курсы, дисциплины (модули), в том числе в формате онлайн-курсов, с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе университетов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся мировому уровню, %					
1.11	Соотношение приведенной численности слушателей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и приведенного контингента обучающихся, %					
1.12	Доля преподавателей, реализующих учебные дисциплины, курсы (модули) на иностранном языке, %					
1.13	Количество изданных учебников и учебных пособий, всего, ед.					
	из них с грифом УМО					
<b>2. Наука и инновации</b>						
2.1.	Объем финансирования научных исследований и разработок, тыс. руб.					
2.2.	Объем финансирования научных исследований и разработок на 1 НИР, тыс. руб.					

2.3.	Количество грантов, контрактов, договоров, выполненных под руководством работников кафедры, ед.					
2.4.	Количество публикаций, изданных в российских рецензируемых и ведущих зарубежных научных журналах, всего, из них:					
	RSCI					
	ядро РИНЦ					
	Web of Science Core Collection					
	Scopus					
	прочих тематических и отраслевых базах данных (Medline (PubMed), MathSciNet, INSPIRE, DBLP и т.п.) в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК					
2.5.	Количество изданных монографий, всего, ед.					
	из них за рубежом					
2.6.	Количество патентов на изобретения, полезные модели, ед.					
2.7.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, всего, из них:					
	переданных по лицензионному договору (соглашению)					
	переданных по договору об отчуждении					
2.8.	Количество защит диссертаций кандидатских/докторских работниками кафедры, ед.					
2.9.	Количество защит диссертаций аспирантами/соискателями в срок до 2 лет после окончания аспирантуры (научный руководитель – работник кафедры), ед.					
2.10	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования:					
	Web of Science на 100 НПР, ед.					
	Scopus на 100 НПР, ед.					
2.11	Объем доходов от результатов интеллектуальной					
<b>3. Международная деятельность</b>						
3.1.	Число иностранных студентов, чел.					
3.2.	Количество международных конференций, симпозиумов, иных мероприятий, организованных факультетом/ кафедрой, ед.					
3.3.	Количество реализуемых программ академической мобильности студентов и НПР с зарубежными университетами, ед.					
3.4.	Количество ОП, реализуемых совместно с зарубежными университетами, ед.					
<b>4. Воспитательная, социальная работа и молодежная политика</b>						
4.1.	Количество студентов, участвовавших в фестивалях и конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней, чел.					

4.2.	Количество студентов, задействованных в работе творческих коллективов, в студенческих отрядах и волонтерских движениях, чел.					
<b>5. Цифровая трансформация</b>						
5.1.	Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации в области цифровых компетенций, %					
5.2.	Доля объема НИОКР, реализуемых в сфере цифровых технологий, %					
5.3.	Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, %					
5.4.	Доля научных работников, зарегистрированных в ЦПИ (Единая цифровая платформа научного и научно-технического взаимодействия исследователей), %					
5.5.	Доля научных работников, которые используют сервисы домена «Наука и инновации», %					
<b>6. Организационный, кадровый и финансовый менеджмент</b>						
6.1.	Доля доходов из средств от приносящей доход деятельности в доходах по всем видам финансового обеспечения (деятельности), %					
5.2.	Объем доходов от приносящей доход деятельности в расчете на 1 НПР, тыс.руб.					
5.3.	Доходы из всех источников в расчете на 1 НПР, тыс.руб.					
5.4.	Объем доходов от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения на 1 НПР, тыс.руб.					
5.5.	Доля штатных работников из числа ППС, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку в общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке, %					
5.6.	Количество штатных работников из числа ППС, прошедших стажировку, чел.					
5.5.	Средний возраст основного (штатного) ППС, лет					
5.6.	Доля штатного ППС, имеющего ученую степень кандидата/доктора наук, в общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке, %					

#### 4. Ожидаемые результаты реализации программы развития института/высшей школы

Программа развития института / высшей школы на 20XX – 20XX г.г. нацелена на следующие конкретные результаты:

- ;
- ;
- .

Наименование должности  
претендента

И.О. Фамилия

личная подпись

Принята на Ученом совете института  
«Наименование института/высшей школы»  
(протокол от XX.XX.20XX № XX)

Приложение № 8  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания кафедры (Ученого совета института / высшей школы) \_\_\_\_\_  
по даче рекомендаций претендентам, участвующим в конкурсе на должность

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Работников кафедры (членов Ученого совета), имеющих право решающего голоса  
\_\_\_\_\_ человек. На заседании присутствует \_\_\_\_\_ человек.

1. СЛУШАЛИ: сообщение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) о  
проведении конкурса на должность \_\_\_\_\_ и предлагаемом порядке  
вынесения рекомендации кафедры (Ученого совета) претендентам.

Для участия в конкурсе на данную должность поступило \_\_\_\_\_ заявлений, в том числе  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидатов).

2. ОБСУДИЛИ: представленные кандидатами документы, порядок вынесения  
рекомендации кафедры (Ученого совета института / высшей школы).

3. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

3. РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить следующий порядок вынесения рекомендации:

- считать, что кафедра (Ученый совет) рекомендует претендента на должность  
\_\_\_\_\_, если претендент получил в результате  
голосования \_\_\_\_\_ голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме \_\_\_\_\_  
работников, имеющих право решающего голоса (членов Ученого совета).

- дать рекомендацию по результатам \_\_\_\_\_ голосования.  
(тайного или открытого)

Результаты голосования (по каждой кандидатуре): за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся  
(недействительных бюллетеней) \_\_\_\_\_).

3.2. Рекомендовать Ученому Совету института / высшей школы / Ученому Совету  
УГЛТУ (нужное подчеркнуть) заключить срочный трудовой договор на срок \_\_\_\_\_ для  
работы в

(от 1 года до 5 лет)

должности

\_\_\_\_\_ (название должности)

с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента, набравшего наибольшее число голосов, но не менее 50%+1)

в случае избрания его на эту должность.

Зав. кафедрой

(председатель Ученого совета института / высшей школы): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протоколировал (ученый секретарь): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Прим.: если по результатам голосования ни один из претендентов не получил положительную рекомендацию, то  
в п. 3.2 указывается: «По результатам голосования кафедра (Ученый Совет) не дает положительную  
рекомендацию ни одному из претендентов».

Приложение № 9  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

**Уральский государственный лесотехнический университет**  
**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования по конкурсу на должность

---

(наименование должности и структурного подразделения)

сроком на \_\_\_\_ лет (года)

**Ученый совет**

**Уральского государственного лесотехнического университета**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ заседания Ученого**

**совета**

---

(полностью фамилия, имя, отчество претендента)

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.
2. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной фамилии, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

**ПРОТОКОЛ**

Заседания счетной комиссии Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» по  
подсчету голосов по вопросу дачи рекомендаций (проведения конкурса) на замещение  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного подразделения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

На заседании присутствовали члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

Выборы председателя счетной комиссии и секретаря.

**Слушали:** информацию \_\_\_\_\_  
(ФИО)

о выборах председателя и секретаря счетной комиссии.

**Решили:**

1. Избрать председателем счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. Избрать секретарем счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены счетной комиссии:

Приложение № 11  
к Положению о порядке конкурсного  
отбора на должности педагогических  
работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому  
составу в УГЛТУ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания счетной комиссии, избранной на заседании кафедры (Ученого совета « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_ 202\_\_ г. по вопросу дачи рекомендаций (проведения конкурса) на замещение  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного подразделения)

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Всего работников кафедры (членов Ученого совета): \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало на заседании: \_\_\_\_\_ человек.

Роздано \_\_\_\_\_ бюллетеня(ей).

Осталось не розданных \_\_\_\_\_ бюллетеня(ей).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На какую должность выбирается	Опущено бюлле- теней в урну	Подсчет голосов			
				«ЗА »	«ПРО ТИВ»	Недейств ительных бюллетен ей	Результат ы голосова ния
1.							

Подписи:

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии: