Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 22.12.2021 № 11)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
«22» декабря 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к УГЛТУ.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в течении календарного года, за исключением летнего периода, на срок не более 3-х лет.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по тем научным специальностям, по которым в УГЛТУ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право про-

ведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления для каждой научной специальности, по которым в УГЛТУ созданы диссертационные советы и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается ректором Университета ежегодно.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УГЛТУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета, секретарем – заведующий аспирантурой, членами комиссии – научные и научно-педагогические работники УГЛТУ по каждой научной специальности, по которым в УГЛТУ созданы диссертационные советы и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Срок рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – один месяц после даты подачи документов.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 1) в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте);

г) способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (приложение 2);

4) анкета (приложение 3);

5) фотография 3х4 – 1 шт.

Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо представляет в отдел аспирантуры и докторантуры. В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов, в этом случае их копии изготавливаются работниками отдела аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме УГЛТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

2.9. Критериями отбора прикрепляемых лиц являются:

- наличие темы диссертации и плана её подготовки;

- рекомендация кафедры прикрепления (протокол заседания кафедры с положительным решением о прикреплении для подготовки диссертации).

2.10. По результатам отбора комиссия принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении лицам, участвовавшим в отборе. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 4).

2.11. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, УГЛТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор УГЛТУ издает приказ о прикреплении лица к УГЛТУ (далее – приказ).

2.14. В случае, если договор о прикреплении для подготовки диссертации заключается с работником УГЛТУ, то по его заявлению в указанный договор вносятся положения об обязательстве работника отработать в должности ППС в УГЛТУ определенный срок после заключения указанного договора. В этом случае договор о прикреплении для подготовки диссертации для работника УГЛТУ носит безвозмездный характер.

2.15. Приказ в течение 3-х рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к УГЛТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Не позднее одного месяца после прикрепления к Университету для подготовки диссертации прикрепленному лицу приказом ректора Университета назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в УГЛТУ, а также утверждается тема диссертации на основании решения ученого совета института по представлению кафедры прикрепления.

3.2. Каждому прикрепленному лицу утверждается индивидуальный план работы над диссертацией.

3.3. Ежегодно прикрепленное лицо в форме доклада отчитывается об основных результатах выполненной работы на заседании кафедры прикрепления и представляет не позднее, чем за 10 дней до окончания года прикрепления в отдел аспирантуры и докторантуры:

- выписки из протоколов заседания кафедры прикрепления и ученого совета института с рекомендацией продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- индивидуальный план работы с результатами аттестации за прошедший год прикрепления.

3.4. В течение одного месяца со дня представления готовой диссертации на кафедру прикрепления, УГЛТУ выдает прикрепленному лицу заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.5. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- невыполнение индивидуального плана работы над диссертацией;
- приказ Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора;
- обстоятельства, не зависящие от воли прикрепленного лица и Университета, в том числе ликвидация Университета и/или прекращение действия диссертационных советов УГЛТУ.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Уральский государственный лесотехнический университет» Платонову Е.П. от

<table>
<tr><td colspan="2">Фамилия</td><td rowspan="2">Гражданство</td></tr>
<tr><td colspan="2">Имя</td></tr>
<tr><td colspan="2">Отчество</td><td>Документ, удостоверяющий личность
Серия №</td></tr>
<tr><td>Пол</td><td>Дата рождения (число, месяц, год)</td><td rowspan="3">Когда и кем выдан, код подразделения
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место рождения:_____
_____</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Адрес места жительства (по регистрации):
_____
_____
_____
Адрес фактического места проживания:
_____
_____</td></tr>
<tr><td>сотовый телефон:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>домашний телефон:
факс:</td></tr>
<tr><td>e-mail:</td></tr>
</table>

Окончил (а) в _____ году _____

_____

(название ВУЗа)

город/населенный пункт _____

по специальности/направлению _____

_____

диплом специалиста ☐ / магистра ☐ серия _____ № _____

дата выдачи (число/месяц/год)_____регистрационный номер_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к УГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(шифр, наименование научной специальности)

_____

сроком на _____.

Заявление и документы поданы лично _____ _____

подпись Фамилия, инициалы

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу меня информировать через операторов почтовой связи общего пользования ☐ (_____

(адрес)

_____), либо по электронной почте

☐ (E-mail: _____)

_____ _____

подпись Фамилия, инициалы

- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, Правилами внутреннего распорядка, основными локальными нормативными актами УГЛТУ, а также с документами, регламентирующими подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Подпись _____
- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством, а также о том, что предупрежден об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и подложных (поддельных) документов	Подпись _____
- С условиями договора, который в случае прикрепления будет со мной заключен, ознакомлен и согласен	Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

фамилия, имя, отчество полностью

проживающий(ая) по адресу: _____

субъект Российской Федерации, индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

номер_____ выдан _____

_____дата выдачи_____

в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ) на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с прикреплением к УГЛТУ для подготовки диссертации, на весь период этого прикрепления, а также хранение личного дела.

_____ _____ _____

дата подпись инициалы, фамилия

Приложение 2

СПИСОК
опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

_____

(Фамилия Имя Отчество прикрепляющегося лица)

№	Наименование	Вид работы	Выходные данные	Объ-ем, стр.	Соавторы

_____ /_____/
подпись ФИО

_____
Дата

Приложение 3

АНКЕТА

Место для фотокарточки

1. Фамилия _____

имя_____отчество_____

2. Пол _____3. Год, число и мес. рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

_____

_____

5. Гражданство _____

6. Образование_____

_____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ-ления	Год оконча-ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб-ного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

_____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступ-ления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступ-ления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса)_____
_____
_____

Домашний, служебный и сотовый телефон_____
_____

e-mail_____

10. Паспортные данные: серия_____№_____
_____
(кем и когда выдан)

«___» _____ 20__ г. **Личная подпись**_____
(дата заполнения)

Я предупрежден о том, что:
- вся необходимая информация для подготовки диссертации в УГЛТУ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/номера сотового телефона, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры и докторантуры УГЛТУ.
- в случае изменения данных, указанных в анкете, обязуюсь сообщить об этом в отдел аспирантуры и докторантуры УГЛТУ для внесения этих изменений в личное дело.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
г. Екатеринбург

заседания комиссии по вопросам прикрепления
для подготовки диссертации

Председатель: _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

Присутствовали: *указываются Фамилия И.О. председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.*

СЛУШАЛИ: сообщение секретаря комиссии _____ о поданном заявлении
(Фамилия И.О.)
и документах по прикреплению для подготовки диссертации по научной специальности
_____
(шифр и наименование)
_____
(Фамилия И.О. прикрепляемого лица)

РЕШИЛИ: принять положительное решение о прикреплении (об отказе в прикреплении *(с обоснованием*) для подготовки диссертации по научной специальности
_____
(шифр и наименование)
_____.
(Фамилия И.О. прикрепляемого лица)

Председатель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)