

ФБГОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Научная библиотека



СВЕРЖДАЮ

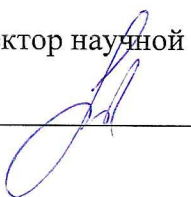
Ректор

А. В. Мехренцев

2015 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

Директор научной библиотеки

 (Александрович)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  Крайнов С. В.

Начальник КЦУ  Поляк Н. А.

Екатеринбург, 2015

1 Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками научной библиотеки УГЛТУ документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ. (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее – «Федеральный список») в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.06.2014 N 179-ФЗ).

2 Выявление и хранение документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов научная библиотека УГЛТУ (далее – библиотека) осуществляет следующие действия:

2.1 Работник отдела комплектования и учета фондов при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводит обязательную сверку документов с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.2 Работник отдела обслуживания читателей 1 раз в месяц, проводит сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталогов библиотеки на предмет наличия документов, включенных в «Федеральный список», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>)

2.3 Документы, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.) выявляются работниками библиотеки по месту хранения.

2.4 Приказом ректора утверждается форма «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». (Приложение 1).

2.5 Результаты проверки работник библиотеки фиксирует в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.6 Работник отдела обслуживания читателей информирует о результатах проверки заведующих отделами библиотеки, в ведении которых имеются документы библиотечного фонда.

2.7 Отделы-фондодержатели в случае обнаружения в фонде документов, включенных в «Федеральный список», составляют Акт сверки-передачи имеющихся в

фонде библиотеки документов с «Федеральным списком», утвержденного приказом ректора (Приложение 2).

2.8 На документы библиотечного фонда, включенные в «Федеральный список», наклеивается ярлык, в котором проставляется специальный знак красного цвета ("восклицательный знак"), означающий, что доступ к документу ограничен.

2.9 Работник отдела научной обработки фондов и организации каталогов осуществляет контроль за простановкой штампа/отметки на карточках для генерального алфавитного каталога о хранении изданий в специальном фонде.

2.10 Работник отдела научной обработки фондов и организации каталогов удаляет библиографическую запись на документ, включенный в «Федеральный список» из электронного каталога библиотеки.

2.11 При научной библиотеке организуется фонд специального хранения экстремистских материалов (сейф в УЛК-1, к. 201), утвержденный приказом ректора.

2.12 Работник Информационно-технического центра ежемесячно до 10 числа текущего месяца выявляет сетевые ресурсы из «Федерального списка», размещенного на сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) и блокирует доступ к этим сетевым ресурсам с компьютеров научной библиотеки.

2.13 При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.14 По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 3), утвержденный приказом ректора.

3 Обслуживание пользователей

3.1 Документы, включенные в «Федеральный список», не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу, международному абонементу и электронной доставке документов

3.2 При поступлении читательского требования на документы, включенные в «Федеральный список», документ выдается читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. (Приложение 4), утвержденному приказом ректора. Документ выдается без права копирования.

3.3 В целях исключения массового распространения экстремистских материалов, документы библиотечного фонда, включенные в «Федеральный список», выдаются только в читальном зале с обязательным визуальным контролем пользователя с

целью предотвращения несанкционированного копирования текста документа на мобильный телефон, веб-камеру ноутбука, цифровую камеру (фотоаппарат) и т.д.

3.4. После возвращения пользователем документа и проверки его на предмет целостности, работник библиотеки возвращает его по месту хранения (сейф УЛК-1, к. 201).

3.5 Заявления пользователей на документы, включенные в «Федеральный список», хранятся у директора научной библиотеки.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из «Федерального списка» (с учетом его обновлений) осуществляет работник отдела обслуживания читателей.

4.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, включенными в Федеральный список, осуществляет работник Информационно-технического центра.

4.3. Контроль за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из «Федерального списка», блокированию доступа к сайтам, включенными в указанный Список осуществляет заведующий отделом обслуживания читателей.

4.4. Ответственность за соблюдение федерального законодательства о работе с экстремистскими материалами, за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка, блокированию доступа к сайтам, включенными в указанный Список несет директор научной библиотеки.

**Акт сверки-передачи
имеющихся в фонде библиотеки документов
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

АКТ

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: проректора по общим вопросам С. В. Крайнова (председатель), начальника КПУ Н. А. Поляк, директора научной библиотеки М. И. Абубакировой., заведующей отделом обслуживания научной библиотеки В. В. Елохиной, заведующей отделом комплектования Л. Ю. Оборотневой, составила настоящий акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлены документы, включенные в указанный список и подлежащие передаче в фонд специального хранения:

Подписи:

С. В. Крайнов
Н. А. Поляк
М. И. Абубакирова
В. В. Елохина
Л. Ю. Оборотнева

Акт о блокировании интернет-ресурсов

Комиссия в составе: проректора по общим вопросам С. В. Крайнова (председатель), начальника КПУ Н. А. Поляк, директора научной библиотеки М. И. Абубакировой., заведующей отделом обслуживания научной библиотеки В. В. Елохиной, заведующей отделом комплектования Л. Ю. Оборотневой, составили акт в том, что была произведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в научной библиотеке УГЛТУ.

Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается:
(Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»)

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи

С. В. Крайнов
Н. А. Поляк
М. И. Абубакирова
В. В. Елохина
Л. Ю. Оборотнева

Образец заявления читателя

Директору НБ УГЛТУ
М. И. Абубакировой
от читателя НБ УГЛТУ
(фамилия, и.о., № чит. билета)

Заявление

В связи с _____
(указать название темы и/или характер работы: диплом, диссертация, научная статья и т.п.)

прошу выдать мне документ _____

(указать название документа)

Я предупрежден, что данный документ внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и запрещен к массовому распространению.

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ Подпись