

**Выполнение решений Ученого совета
2026-2027 учебного года**

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
28 августа 2025 г., Протокол № 7	3. О готовности университета к 2025-2026 учебному году. Задачи на новый учебный год	Первый проректор Егорова Л.Е., проректор по УР Безгина Ю.Н., проректор по НРИД Фомин В.В., проректор по РИК Таскаев М.М., проректор по СиВ-Ростровкин Д.Л.	2. Продолжить работу по подготовке документов на получение лицензии по новым направлениям (специальностям). Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела РОП Рогалева Н.С., директора институтов / колледжа, заведующие кафедрами / руководитель ВШ Биотехнологии. Срок – 2025-2026 уч.год.	Получены лицензии на специальности СПО: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Выполнено
			3. Провести процедуру аккредитации по следующим направлениям (специальностям): 09.02.07 Информационные системы и программирование, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 38.03.00 Экономика и управление, 05.04.06 Экология и природопользование, 27.04.02 Управление качеством. Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела РОП Рогалева Н.С., директора институтов / колледжа, заведующие кафедрами. Срок - 2025-2026 уч.год.	Подготовка к аккредитации по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем В процессе выполнения Аккредитационная экспертиза проводится с 22.06.2026 по 29.06.2026 (распоряжение Росособнадзора от 05.06.2026 №593-06)
			4. Разработать модель проектного обучения в университете. Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела РОП Рогалева Н.С. Срок - декабрь 2025 г.	Разработана модель проектного обучения Выполнено Решение УС от 15.01.2026 протокол № 1
			5. Разработать образовательные программы с двумя квалификациями. Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела РОП Рогалева	Разработаны образовательные программы с двумя квалификациями Выполнено Решение УС от 15.01.2026

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			Н.С. Срог - 30.06.2026.	протокол № 1
			6. Провести анализ итогов профориентационной работы 2025-2026 уч.год. Представить предложения по внесению изменений в заявку на КЦП на 2026 год. Ответственный – начальник УНП Серова Е.Ю. Срог - 30.09.2025 г.	Проведен анализ итогов профориентационной работы 2025-2026 уч.год. Представлены предложения по внесению изменений в заявку на КЦП на 2026 год Выполнено Решение УС от 18.09.2025 протокол № 8
			7. Продолжить работу по обновлению парка компьютерной и оргтехники, развитию системы видеонаблюдения, локальной вычислительной сети, системы интерактивного вещания. Ответственный – первый проректор Егорова Л.Е. Срог - 2025-2026 уч. год.	В процессе выполнения Перенести на сентябрь 2026 г.
			8. Продолжить работу по автоматизации процедуры поселения обучающихся в общежития университета. Отв. - Егорова Л.Е. Срог - август 2026 г.	В процессе выполнения согласно срокам
			9. Завершить формирование расписания учебных занятий и разместить его на официальном сайте университета. Ответственный – проректор по УР Безгина Ю.Н. Срог – до 31.08.2025.	Завершено формирование расписания учебных занятий и оно размещено на официальном сайте университета Выполнено Решение УС от 18.09.2025 протокол № 8

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			10. Организовать мероприятия по разъяснительной работе по нормам законодательства РФ в отношении пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, а также нормам и правилам проживания в студенческом городке УГЛУТУ. Ответственные: проректор по НРИД Фомин В.В., начальник ОМСИ-ВСРопейко А.Г., руководитель подготовительного отделения для иностранных студентов Пономареву В.А. Срок – до 31.12.2025.	Проведены мероприятия по разъяснительной работе по нормам законодательства РФ в отношении пребывания иностранных граждан в РФ, нормам и правилам проживания Выполнено Решение УС от 15.01.2026 протокол № 1
			11. Обеспечить чистоту и порядок в учебных корпусах университета и произвести (по необходимости) замену ламп освещения. Ответственный – проректор по РИК Таскаев М.М. Срок – до 13.09.2025.	На постоянной основе обеспечивается чистота и порядок в учебных корпусах университета, а также по необходимости проводится замена ламп освещения Выполняется на постоянной основе Решение УС 19.02. 2026 протокол № 2
			12. Завершить ремонт пола в зале Дворца спорта. Ответственный – проректор по РИК Таскаев М.М. Срок – до 13.09.2025.	Выполнен ремонт пола в зале Дворца спорта Выполнено Решение УС 20.11.2025 протокол № 11
			13. Вовлечь в мероприятия по культурной социальной адаптации иностранных граждан, поступивших на обучение в УГЛУТУ. Ответственный - проректор по СиВРОстровкин Д.Л. Срок – до 30.05.2026.	На постоянной основе в мероприятиях участвуют иностранные граждане Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
18 сентября 2025 г., протокол № 8	2. О ходе реализации Коммуникационной стратегии УГЛТУ на период 2022-2030 гг.	Первый проректор Егорова Л.Е.	1. Сформировать к следующей приемной кампании единую группу сотрудников по работе с абитуриентами университета (без деления на приемо-отборочные комиссии институтов). Абитуриент указывает в заявлении несколько конкурсов, которые относятся к разным институтам УГЛТУ.	Сформирована группа сотрудников по работе с абитуриентами (приказ от 18.05.2026 № 199-А) Выполнено
	3. Об итогах приема в университет и Уральский лесотехнический колледж в 2025 году. Проблемы. Предложения на 2026год.	Начальник УНП Серова Е.Ю.	2. Настроить программное обеспечение для загрузки конкурсных списков абитуриентов с учетом приоритетов и возможности определения шансов на зачисление по каждой конкурсной группе. Срок 01.01.2026.	Настроено программное обеспечение для загрузки конкурсных списков абитуриентов с учетом приоритетов и возможности определения шансов на зачисление по каждой конкурсной группе Выполнено Решение УС от 19.02.2026 протокол № 2
			3. Работу с потенциальными заказчиками целевого обучения начинать сейчас. При необходимости проводить обучающие семинары.	Работа с заказчиками целевого приема проводится индивидуально. Разъяснения по вопросу зачисления и заключения договоров Выполнено
			4. Планировать профориентационную работу по приему в университет в 2026 году с учетом анализа результатов 2025 года.	Профориентационная работа проводится с учетом анализа результатов 2025 года Выполнено
			5. Проводить планомерную работу над показателями эффективности вуза в течение учебного года.	Работа проводилась по выполнению таких показателей, как: - поступающие в магистратуру из других вузов; - сохранность контингента; - иностранные студенты; - средний балл ЕГЭ.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	4. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Первый проректор Егорова Л.Е	2. Подать заявление на лицензирование образовательной деятельности по направлениям 09.03.02, 09.04.02 «Информационные системы и технологии». Срок – до 30.09.2025. Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела РОП Рогалева Н.С.	Поданы заявления на лицензирование образовательной деятельности по направлениям 09.03.02, 09.04.02 «Информационные системы и технологии». Выполнено Решение УС от 16.10. 2025 протокол № 10
			3. Продолжить подготовку пакета документов для проверки в отделе РОП по специальностям 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»; 19.02.15 «Биотехнология пищевой промышленности». Срок – 30.01.2026. Ответственные: директор УЛК Соловьева О.Е., начальник отдела РОП Рогалева Н.С.	- по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» Выполнено - по специальности 19.02.15 «Биотехнология пищевой промышленности» В процессе выполнения
16 октября 2025 г., протокол № 10	1. О ходе работ по организации практик обучающихся университета и оказанию содействия в трудоустройстве выпускников за 2024-2025 учебный год. Планирование работ на 2025-2026 учебный год.	Начальник ОПиСТВ Козлов А.С.	1. В течение 2025-2026 учебного года привлечь новых партнеров с целью заключения соглашений о сотрудничестве с УГЛТУ. Ответственный: начальник ОПиСТВ Козлов А.С.	В текущем учебном году заключено 6 соглашений о сотрудничестве Выполнено
			2. Продолжить практику проведения профориентационных мероприятий и провести с профильными предприятиями в течение 2024-2025 учебного года не менее двух встреч по каждой образовательной программе Ответственные: начальник ОПиСТВ Козлов А.С., заведующие кафедрами / руководители высших школ, директор колледжа.	В текущем учебном году проведено два крупных мероприятия: «Работа моей мечты» и «Фестиваль труда - Ярмарка вакансий» и более 50 профориентационных мероприятий в различных форматах Выполнено
			3. Организовать карьерные мероприятия: в ноябре 2025 года – «Работа моей меч-	В ноябре 2025 года проведено мероприятие: «Работа моей мечты» и 18

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			ты» для обучающихся старших курсов, а также в марте 2026 года, карьерное мероприятие «Фестиваль труда – Ярмарка вакансия» для студентов и выпускников УГЛТУ. Ответственный: начальник ОПиСТВ Козлов А.С.	марта «Фестиваль труда - Ярмарка вакансий» Выполнено
			4. Своевременно актуализировать базу вакансий для выпускников 2026 года и максимально информировать обучающихся / выпускников, заведующих кафедрами / руководителей высших школ о вакансиях, местах практик и карьерных возможностях от работодателей. Ответственные: начальник ОПиСТВ Козлов А.С., директора институтов.	База вакансий для выпускников и обучающихся обновляется в текущем режиме. Выполняется на постоянной основе
			5. ОПиСТВ продолжить отслеживать направление обучающихся по целевому обучению на места практик, соответствующие контрагенту в договоре. Ответственные: начальник ОПиСТВ Козлов А.С., директора институтов.	Направление и отслеживание на практическую подготовку выполняется в текущем режиме Выполняется на постоянной основе
			6. ОПиСТВ продолжить работу по привлечению работодателей для создания заявок на целевое обучение к приемной кампании 2026 года. Ответственные: начальник ОПиСТВ Козлов А.С., директора институтов.	В рамках проведения «Фестиваля труда – Ярмарки вакансий» совместно с управлением по новому приему проведен круглый стол, посвященный целевому приему в 2026/2027 году. Индивидуальные консультации проводятся в текущем режиме. Выполняется на постоянной основе
	2. О направления развития образовательной деятельности	Первый проректор Егорова Л.Е., проректор по УР Безгина Ю.Н.	2. Организовать повышение квалификации преподавателей по вопросам организации проектного обучения. Ответственный. Срок – до 30.06.2026.	В процессе выполнения Перенос на сентябрь 2026 г.
			3. Определить новые виды деятельности ППС в рамках проектного обучения и	Определены новые виды деятельности ППС в рамках проектного обучения и

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			нормы учебной нагрузки для каждого вида такой деятельности, разработать локальные нормативные акты, регулирующие реализацию проектного обучения (Положение о проектном обучении, Положение о реализации обучения служением. Ответственный – начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С. Срок – 01.05.2026.	нормы учебной нагрузки для каждого вида такой деятельности. Разработка локальных нормативных актов, регулирующие реализацию проектного обучения (Положение о проектном обучении, Положение о реализации обучения служением) продлено до 15.06.2026 Выполняется Решение УС от 21.05.2026 протокол № 5
			4. Внести корректировки в рабочие программы дисциплин (модулей), практик с учетом реализации проектного обучения. Ответственные: начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., заведующие кафедрами / руководители высших школ. Срок – 01.05.2026.	Продлены сроки исполнения по внесению корректировок в рабочие программы дисциплин (модулей), практик с учетом реализации проектного обучения до 01.09.2026. Выполняется Решение УС от 21.05.2026 протокол № 5 Продлить до 01.09.2026
			5. Определить образовательные программы на 2026 год, дающие возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (срок – 01.12.2025) и разработать их (срок – 01.04.2026). Ответственные: заведующие кафедрами / руководители высших школ.	Определены разработаны образовательные программы на 2026 год, дающие возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций Выполнено Решения: УС от 18.12. 2025 протокол № 12, УС от 16.04. 2026 протокол № 4
			6. Определить сквозные образовательные программы на 2026 год, реализуемые по модели «среднее профессиональное образования – высшее образование» (срок – 01.12.2025) и разработать их (срок – 01.04.2026). Ответственные: заведующие кафедрами / руководители высших школ.	Определены и разработаны сквозные образовательные программы на 2026 год, реализуемые по модели «среднее профессиональное образования – высшее образование» Выполнено Решения: УС от 18.12. 2025

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				протокол № 12, УС от 16.04. 2026 протокол № 4
			7. Привлечь представителей базовых предприятий для разработки образовательных программ на 2026 год и их экспертизы. Ответственные: заведующие кафедрами / руководители высших школ. Срок – 01.02.2026.	Привлечены представители базовых предприятий для разработки образовательных программ на 2026 год и их экспертизы Выполнено Решение УС 19.02. 2026 протокол № 2
			8. Продолжить работу по лицензированию новых направлений подготовки (специальностей) и их аккредитации. Ответственные: начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., заведующие кафедрами / руководители высших школ, директор колледжа. Срок – 30.06.2026.	Получены лицензии на специальности СПО: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); Сформирован план лицензирования на 2027-2028 годы; Продолжение работы по подготовке к лицензированию ОПОП 19.02.15 Биотехнология пищевой промышленности; 43.02.16 Туризм и гостеприимство в 3 квартале 2026 года Выполнено
			9. Продолжить работу по реализации модели развития универсальных компетенций обучающихся. Ответственные: начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., заведующие кафедрами / руководители высших школ. Срок – 30.06.2026.	Работа ведется на постоянной основе Выполнено
			11. Продолжить работы по сохранению контингента. Ответственные: директора институтов / руководители высших школ, заведующие кафедрами, директор УЛК. Срок – постоянно.	Работа ведется на постоянной основе Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			12. Контролировать направление студентов для прохождения практической подготовки в профильных организациях. Ответственные: заведующие кафедрами / руководители высших школ, директор УЛК. Срок – постоянно.	Осуществляется постоянный контроль за направлением студентов для прохождения практической подготовки в профильные организации Выполняется на постоянной основе
			13. Продолжить работы по поиску и реализации вариантов сетевого взаимодействия, в т.ч. с профильными организациями. Ответственные: проректор по УР Безгина Ю.Н., заведующие кафедрами / руководители высших школ. Срок – постоянно.	Работа по поиску и реализации вариантов сетевого взаимодействия, в т.ч. с профильными организациями ведется постоянно. Выполняется на постоянной основе
20 ноября 2025 г., протокол № 11	1. О результатах реализации государственной молодежной политики и социальной работы в 2024-2025 учебном году. Задачи на 2025-2026 учебный год	Проректор по СиВР Островкин Д.Л.	2. Проводить особый учет обучающихся из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции и детей участников СВО (отв. Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе, бессрочно)	Ведется отдельный реестр данных категорий и индивидуальная работа с ними Выполнено
			3. Разработать дополнительные меры поддержки талантливой молодежи университета, в том числе расширить спектр причин материальной поддержки обучающихся (Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе, срок до 01.06.2026).	Университет начал принимать участие в программе стипендий Альфа-банка, введена стипендия Беленкова и др., расширился спектр причин материальной помощи Выполнено
			4. Продолжить работу по модернизации спортивно-оздоровительного лагеря на озере Песчаное, совместно с профсоюзной организации работников определить дополнительные механизмы по привлечению сотрудников на базу лагеря в весенне-осенний период (отв. Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе, срок до 01.06.2026).	Продолжается ремонт инфраструктуры в спортивно-оздоровительном лагере силами работников и студентов, определены меры поддержки работников при поездке в лагерь Выполнено
	2. О работе Центра развития	Директор центра	3. Рекомендовать включить в план рабо-	

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	школьных лесничеств Урала по профориентации обучающейся молодежи к их поступлению в УГЛТУ. Планирование работ на 2025-2026 учебный год	развития школьных лесничеств Урала Капралов А.В.	ты «Центра» следующие мероприятия: - ССО «Берендей» разработать агитационную программу для самостоятельных и совместных с представителями ИЛП выездов на встречи со школьниками региона в соответствии с новыми правилами приема; - «Центру» сформировать и постоянно обновлять базу участников движения школьных лесничеств - будущих абитуриентов УГЛТУ, предоставить ее для совместной работы с приемной комиссией УГЛТУ.	- программа подготовлена ССО «Берендей» регулярно принимает участие в выездах ИЛП в школы области и округа Выполнено - база создана, предоставлена в ПК. Ведется обновление Выполнено
			4. «Центру», совместно с управлением молодежной политики УГЛТУ провести работу по привлечению денежных средств на организацию и проведение VI Форума школьных лесничеств УрФО «ProЛес», как за счет грантов, так и за счет средств спонсоров.	Заключен договор на проведение слета ШЛ Свердловской области На сумму 594 тыс. руб. Выполнено
			5. Кафедрам ЭиП, ЛТиЛУ, Лесоводства обеспечить подготовку команд УГЛТУ к конкурсу «Лесное многоборье» в пределах своих компетенций.	Ведется подготовка команды Выполнено
			6. «Центру» рассмотреть возможность переименования открытого экологического конкурса школьных лесничеств и экологических объединений Свердловской области «Лесная Робин-зонада».	В процессе консультаций Скорее оставим старое название, сохранив дань традициям Выполнено
	4. О работе по реализации Концепции озеленения и благоустройства студенческого городка им. Ю.А. Серова.	Директор СГ Кленов Ю.М., и.о. заведующего кафедрой ЛС Кайзер Н.В., заведующий кафедрой МОД	1. В рамках реализации Концепции по озеленению и благоустройству студенческого городка в 2025-2026 учебном году необходимо: а) провести инвентаризацию зеленых насаждений на территории студенческого городка;	а) проводится инвентаризация кустарников, цветников с студенческим городке

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
		Газеев М.В.	б) оптимизировать графики учебных практик обучающихся на территории студенческого городка в период с 20 июля до 01 сентября 2026 года, графики практических занятий обучающихся УГЛТУ и колледжа (январь-май 2026 года).	Выполняется б) составлены графики учебных практик в период с 20 июля до 01 сентября 2026 года и практических занятий обучающихся университета и УЛК Выполнено
	5. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Директор УЛК Соловьева О.Е.	1. Продолжить работы по подготовке ОПОП, планируемым к лицензированию в 2026 году: 19.02.15 «Биотехнология пищевой промышленности»; 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»; 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Ответственные: начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., директор колледжа Соловьева О.Е., совместно с директорами институтов.	Получены лицензии на специальности СПО: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Выполняется по: 19.02.15 «Биотехнология пищевой промышленности»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» Выполнено
			2. Продолжить работу по подготовке к лицензированию ОПОП 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» совместно с представителями ПАО «Россети Урал». Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., директор колледжа Соловьева О.Е.	Лицензия получена Выполнено
18 декабря 2025 г., протокол № 12	1. О работе аспирантуры и докторантуры в 2024-2025 учебном году. Эффективность работы диссертационных сове-	Заведующий аспирантурой Курдышева Е.В., председатели	2. Членам диссертационных советов повысить публикационную активность в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензи-	Проведен мониторинг публикационной активности членов диссертационных

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	тов университета	диссертационных советов: Залесов С.В., Герц Э.Ф.	руемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях из Q1 и Q2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК или в изданиях, включенных в «Белый список».	советов. До всех членов советов доведены требования ВАК. Проведена работа по повышению публикационной активности Выполнено
	2. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Первый проректор Егорова Л.Е., директор УЛК Соловьева О.Е.	1. Продолжить работы по подготовке ОПОП, планируемым к лицензированию в 2026 году: 19.02.15 «Биотехнология пищевой промышленности»; 20.02.01» Экологическая безопасность природных комплексов»; 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Ответственные: начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., директор колледжа Соловьева О.Е., совместно с директорами институтов. 2. Продолжить работу по подготовке к лицензированию ОПОП 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» совместно с представителями ПАО «Россети Урал». Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., директор колледжа Соловьева О.Е.	Получены лицензии на специальности СПО: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Выполняется по: 19.02.15 «Биотехнология пищевой промышленности»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» Выполнено Лицензия получена Выполнено
15 января	1. О ходе реализации Страте-	Первый	3. Запросить объяснения о причинах, по	Объяснительные запрошены и предо-

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
2026 г., протокол № 1	гии цифровой трансформации УГЛТУ на период до 2030 г.	проректор Егорова Л.Е.	которым не заполнены, закрепленные за преподавателями Гороховским А.Г, Куцубиной Н.В., Васильевым В.В., Вихаревым С.Е., Тимофеевым Е.А. дисциплины в ЭИОС университета. Ответственные: директор ИТИ Мехренцев А.В., директор ВШТТС Гасилова О.С. В случае не заполнения дисциплин в ЭИОС перечисленными работниками университета организовать проведение дисциплинарной комиссии (председатель комиссии Крючков К.В.).	ставлены. Все закрепленные за преподавателями дисциплины заполнены и размещены в ЭИОС. Выполнено
	2. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ	Первый проректор Егорова Л.Е., директор УЛК Соловьева О.Е.	1. Подать заявление на лицензирование образовательной деятельности по направлению 27.03.05 Инноватика. Срок - до 31.01.2026. Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., директор СЭИ Капустина Ю.А.	Заявление на лицензирование образовательной деятельности по направлению 27.03.05 Инноватика подано Выполнено
			2. Утвердить образовательные программы среднего профессионального образования, подготовленные к лицензированию: - по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; - по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).	Образовательные программы разработаны и утверждены. Осуществляется прием на данные образовательные программы с 2026 г. Выполнено
			3. Продолжить работы по подготовке ОПОП, планируемым к лицензированию в 2026 году: 19.02.15 Биотехнология пищевой промышленности; 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Ответственные: начальник отдела развития образова-	Ведется работа по подготовке ОПОП, планируемым к лицензированию в 2026 году: 19.02.15 Биотехнология пищевой промышленности; 43.02.16 Туризм и гостеприимство Выполняется

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			тельных программ Рогалева Н.С., директор колледжа Соловьева О.Е., совместно с директорами институтов.	
			4. Продолжить работу по подготовке к лицензированию ОПОП 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) совместно с представителями ПАО «Россети Урал». Ответственные: первый проректор Егорова Л.Е., начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С., директор колледжа Соловьева О.Е.	Лицензия получена Выполнено
19 февраля 2026 г., протокол № 2	2. О результатах работы института дополнительного образования за 2025 год. Перспективы его развития на 2026 год	Директор ИДО Николаева И.О.	2. Изучить рынок и выявить проблемы в отраслях, для обновления и реализации программы дополнительного профессионального обучения (на постоянной основе).	Выявление проблем в отраслях ведется на постоянной основе в связи с этим на постоянной основе разрабатываются новые программы ДПО и ПО из последнего разработан курс по аттестации на лесоустройство Выполнено
			3. Открыть новое направление – «изучение иностранных языков английского, португальского, испанского от носителя языка» для детей и взрослых.	Новое направление по изучению иностранных языков от носителя языка, для детей и взрослых открыто, разработана программа, методическое обеспечение слушателей, составлен и утвержден приказ на стоимость образовательной услуги, график реализации курсов, а так же курс в социальных сетях и на официальном ресурсе (сайте университета), прорекламирован. Выполнено
			4. Расширить «географию» реализации очных курсов с выездом преподавателей на территорию заказчика.	Проведены переговоры с ППС и их возможностью выезда ,активно предлагаем работодателям такую форму реализации курсов. Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности университета за 2025 год и меры по ее совершенствованию на 2026 год	Начальник ПФУ Алексеева В.В.	1. Руководителям структурных подразделений считать первоочередной задачей обеспечение доходности подразделения. Ежеквартальный отчет (10 число за отчетный период).	Выполняется на постоянной основе
			2. Первому проректору Егоровой Л.Е. обеспечить выполнение государственного задания в части сохранности контингента, а также подготовить предложения по увеличению контингента обучающихся по всем формам обучения. Полугодовой отчет (10 число за отчетный период).	Выполняется на постоянной основе
			3. Проректору по научной и инновационной деятельности Фомину В.В. организовать работу по не снижению объема средств от реализации программ дополнительного образования, реализуемых Институтом дополнительного образования в 2026 году по отношению к 2025 году. Ежеквартальный отчет.	В еженедельном режиме на оперативных совещаниях у проректора по НРИ-ИД Выполняется на постоянной основе
			4. Проректору по научной работе и инновационной деятельности Фомину В.В. и начальнику управления нового приема Серовой Е.Ю., в целях агитации слушателей УГЛТУ по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства по освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» к поступлению в УГЛТУ на программы высшего образования организовать серию встреч со слушателями до 01.06.2026, регулярно приглашать их на проводимые Дни открытых дверей, Дни институтов, кафедр.	Разработан Учебный план. Утверждена стоимость обучения по программе бакалавриата на английском языке: 250 000 рублей/год (согласно внутреннему решению университета). Получено 19 уникальных заявок от абитуриентов из 6 стран. Проведено информирование слушателей РКИ Выполняется

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			5. Проректору по развитию имущественного комплекса Таскаеву М.М. оперативно организовать системную работу по установке приборов учета тепла, воды и электрической энергии в зданиях студгородка. Ежеквартальный отчет (15 число за отчетный период).	Организована работа по установке приборов учета тепла, воды и электрической энергии в зданиях студгородка Выполняется
	3. О состоянии имущественного комплекса университета в 2025 году. Перспективы его развития на 2026 год.	Проректор по РИК Таскаев М.М.	2. Проректору по развитию имущественного комплекса Таскаеву М.М. продолжить реализацию мероприятий, направленных на выполнение программы развития имущественного комплекса на 2023-2032 г.г. со следующими корректировками: - в целях сокращения расходов на выполнение нормативных требований, установленных законодательством в области пожарной безопасности, антитеррора, доступной среды, санитарных норм, провести анализ расходов на выполнение предписаний надзорных органов, полученных в 2024 - 2025 г.г., разработать программу действий; - в целях повышения экономической эффективности объектов студенческого городка на 2026-2027 г.г. разработать экономическую модель для каждого объекта; - в целях сокращения расходов на оплату земельного налога, уборку мусора, пожарную безопасность выполнить 1-й этап передачи земель 66:41:0000000:44 участка в муниципальную собственность, а именно провести выделение земельных участков для нужд университета;	- разработан сводный перечень мероприятий на основе предписаний надзорных органов, полученных в 2024 – 2025гг. Проводится анализ затрат на их исполнение. - план поселения студентов в общежития на 2026-2027 уч. года составляется с учетом планируемых расходов на содержание и оплату энергоресурсов. - разрабатывается проект границ земельных участков, используемых в учебной и научной деятельности университета.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			- в целях сокращения объемов энергопотребления провести энергоаудит объектов и разработать программу энергосбережения; - разработать технико-экономическое обоснование инвестиций (ТЭО) в автономное теплоснабжение и отказ от тепловой магистрали между тепловым пунктом и УЛК-2; - продолжить оптимизацию функциональной структуры РИК; - организовать набор дополнительных и повышение квалификации существующих сотрудников; - наладить взаимодействия между подразделениями РИК.	- оформляется задание на проведение энергоаудита и программу энергосбережения, срок до 30.06.2026г. - выполняется план передачи тепло-трассы в муниципальную собственность. Определяется стоимость и сроки кадастровых работ. - внесены изменения в структуру отделов РИК: выполнен перевод сметчика из отдела управления имуществом в сектор производства инженерных работ; упразднена должность администратора в общежитиях студенческого городка. - проведено обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников студенческого городка и сектора производства инженерных работ. - оформлены инструкции о порядке взаимодействия подразделений РИК при выполнении текущих и аварийных ремонтных работ на объектах университета. Разрабатывается порядок предоставления общежития нуждающимся в жилье студентам, членам их семей, иным лицам. Выполняется

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
19 марта 2026 г., протокол № 3	1. О состоянии и перспективах развития НИИ «Экотоксикологии», УКЦ «Экологическая безопасность», НОЦ «ЛесТехПроект», НОЦ «АкваБиоРесурс»	Проректор по НРИ-ИД Фомин В.В., директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А.	3. НИИ «Экотоксикологии» и УКЦ «Экологическая безопасность»: - проработать вопрос проведения курсов повышения квалификации в рамках корпоративного обучения по 4 индивидуальным образовательным программам; - проработать вопрос корректировки мероприятий по обучению сотрудников государственных органов по курсам повышения квалификации по оценке риска для здоровья населения.	- разработаны 3 программы. Оказаны консультационные услуги 3 организациям. Запланировано корпоративное обучение в 4 организациях. - проведено обучение сотрудников государственных органов по курсам повышения квалификации по оценке риска для здоровья населения Выполнено
			4. Директору НОЦ «ЛесТехПроект» Николаеву А.А. продолжить: - информационное сопровождение деятельности НОЦ: наполнение сайта актуальными данными о возможности проведения НИР и НИОКР, образовательных услугах и вопросам, связанным с их оказанием.	Сайт наполнен актуальными данными, о возможности проведения НИР и НИОКР, а также сопутствующим услугами Выполнено
	2. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ среднего профессионального образования.	Директор УЛК Соловьева О.Е.	3. Утвердить план по подготовке к лицензированию новых образовательных программ среднего профессионального образования на 2027-2028 годы.	Утвержден план по подготовке к лицензированию новых образовательных программ СПО на 2027-2028 годы Выполнено
			4. Утвердить план приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026 год.	Утвержден план приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам СПО на 2026 год. Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
16 апреля 2026 г., протокол № 4	2. О работе и перспективах развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ. Готовность к летним практикам	Директор УУОЛ Григорьев С.А.	1. С целью расширения рынка сбыта посадочного материала направить коммерческие с приложением актуального прайс-листа и подробных характеристик коммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области строительства, ландшафтного дизайна и озеленения.	С целью увеличения доходности питомника был проведен анализ рынка саженцев, собраны коммерческие предложения от различных питомников Свердловской области и города Екатеринбурга, таких как «АРТ- Ландшафт», «Зеленый дом», «Злата Крона» на их основе разработан проект нового прайса. Выполнено
			2. Запланировать на весенний период черенкование тополя и ивы, продолжить выращивание пользующегося спросом посадочного материала (ель колючая, клен Гиннала, тополь пирамидальный, ива шаровидная), обеспечить посев сосны (5 кг) и ели (10 кг) на площади 0,2 га.	Ива шаровидная, ива плакучая и ива корзиночная приведены в товарный вид и готовы к реализации. Проведен анализ насаждений, принято решение что посев сосны обыкновенной не требуется т.к. в 2025 году было посеяно 20 кг на площади 0,2 га. Посев ели колючей так же не требуется т.к. в наличии более 1000 3-х летних сеянцев ели колючей (форма голубая) Выполнено
			3. Для прохождения летних практик на территории УУОЛ в 2026 учебном году необходимо от институтов и колледжа направить начальнику УМУ Безгиной Ю.Н. план-график прохождения производственных и учебных практик.	План-графики направлены в УУОЛ Выполнено
			4. Продолжить оформление земельных участков под объектами недвижимости УУОЛ, входящих в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:41:0000000:44, для приведения границ в соответствие с Земельным кодексом РФ и минимизации расходов на поддержание санитарно-эпидемиологического состояния территории.	Проводятся мероприятия по формированию и установлению границ земельных участков, на которых расположены объекты УУОЛ, и дальнейшей перспективе по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования УГЛТУ в отношении единого землепользования с кадастровым номером 66:41:0000000:44 В процессе выполнения

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			5. Осуществлять контроль за состоянием насаждений, пройденных лесными пожарами 2021-2022 годов.	Назначены санитарно-оздоровительные мероприятия Выполнено
			6. Обратить внимание директоров институтов, заведующих кафедрами на недостаточную работу по организации учебного процесса на территории УУОЛ.	Вопрос рассмотрен на деканском совещании Выполнено
			7. Начальнику УМУ Безгиной Ю.Н. в полном объеме реализовать направление студентов на учебные и производственные практики в УУОЛ, согласно поступивших заявок.	Заявки на учебные и производственные практики в УУОЛ поступили. Студенты в сроки проведения практик будут направлены в УУОЛ Выполнено
	6. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ	Зам. директора по УР УЛК Чапаева М.В.	1. Подать заявление на лицензирование ОПОП по специальности 13.02.13 Эксплуатация и техническое обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Срок - май 2026 года. Ответственный - начальник отдела развития образовательных программ Рогалева Н.С.	Подано заявление на лицензирование ОПОП по специальности 13.02.13 Эксплуатация и техническое обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Срок - май 2026 года. Выполнено
21 мая 2026 г., протокол № 5	2. Об итогах международной деятельности университета за 2025-2026 учебный год. Стратегия развития на 2026-2027 учебный год	Проректор по НРИД Фомин В.В.	2. Руководителю отдела международного сотрудничества и внешних связей Ропейко А.Г. считать приоритетными задачами в 2026 году: обеспечение своевременного миграционного учета обучающихся из стран ближнего и дальнего зарубежья; обеспечение набора слушателей на образовательную программу «Русский как иностранный»; обеспечение набора слушателей на программу бакалавриата на английском языке по направлению подготовки «Экология и природопользование» по профилю «Беспилотные авиационные системы в экологии и природопользовании».	- организован централизованный учет сроков действия виз, миграционных карт и регистраций для 437 иностранных обучающихся (335 слушателей курсов РКИ + 102 студента основных программ); - обеспечение набора слушателей на образовательную программу «Русский как иностранный»: полностью выполнен набор слушателей из 19 стран дальнего зарубежья Выполняется

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			3. Руководителю образовательной программы бакалавриата на английском языке по направлению подготовки «Экология и природопользование» по профилю «Беспилотные авиационные системы в экологии и природопользовании» Фомину В.В. совместно с заведующим кафедрой экологии и природопользования Григорьевой А.В. обеспечить выполнение учебного плана и контроль качества преподавания дисциплин на английском языке.	Учебный план составлен. Ведется работа по наполнению рабочих программ дисциплин Выполняется
	3. О состоянии и перспективах эффективности научной, инновационной и издательской деятельности в УГЛТУ	Проректор по НРИД Фомин В.В.	3. Активизировать работу по подаче новых заявок на гранты в фонды, поддерживающие научные исследования и разработки, включая Российский научный фонд (РНФ), а также совместно с руководителями ранее подготовленных заявок на гранты провести анализ, доработку и повторную подачу заявок на конкурсы РНФ.	Проводится своевременное информирование заведующих кафедрами о грантах и конкурсах. Подаются заявки на гранты. На 08.07.2026 подано 4 заявки на финансирование проектов в РНФ. Выполнено
			4. Проректору по научной работе и инновационной деятельности, руководителям секторов и исполнителям НИР, выполняемой по государственному заданию Минобрнауки РФ считать основной задачей издание по научной теме количества и уровня публикаций не ниже запланированного.	Руководителями секторов государственного задания представлен список подготовленных или направленных в печать публикаций в 2026 году Выполняется
	5. О ходе подготовки к лицензированию новых образовательных программ	Зам. директора по УР УЛК Чапаева М.В.	2. Внести изменения в план приема на 2026-2027 учебный год, дополнив специальности: а) 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (направленность: Аналитик данных) (основа обучения – контракт, фор-	Внесены соответствующие изменения в план приема на 2026-2027 учебный год Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			ма обучения - очная, на базе 9 классов - 30 мест, на базе 11 классов 30 мест); б) 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (основа обучения – контракт, форма обучения - очная, на базе 9 классов - 30 мест)	