

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-образовательном центре «Информационные технологии леса»

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Информационные технологии леса» (далее – НОЦ, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет, УГЛТУ).

1.2. Решение о создании, реорганизации и (или) ликвидации Центра принимается Ученым советом Университета и оформляется приказом ректора Университета.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности, по своему функционалу – проректору по научной работе и инновационной деятельности, проректору по образовательной деятельности.

1.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности. Директор Центра осуществляет общее руководство научно-образовательной деятельностью Центра.

1.5. Центр не имеет постоянной организационной структуры и штатного расписания. Для работы директор Центра осуществляет подбор и расстановку кадров временных коллективов, создаваемых для реализации поставленных перед Центром задач, осуществляет распределение трудовых функций (обобщенных трудовых функций и (или) трудовых функций) между работниками и (или) обучающимися Университета, привлекаемыми для их решения, координирует деятельность временных коллективов. Подбор и расстановка кадров осуществляется по согласованию с проректором по научной работе и инновационной деятельности и проректором по образовательной деятельности.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерств и ведомств Российской Федерации;
- методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- Уставом УГЛТУ;
- коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением, иными стандартами деятельности нормативно-методическими документами Университета.

1.7. Планирование деятельности Центра осуществляется на основании ежегодного плана работы, утверждаемого проректором по научной работе и инновационной деятельности.

1.8. Формой отчетности по деятельности Центра являются отчеты перед Ученым советом Университета за календарный год.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является объединение и координация ресурсов (интеллектуальных, материально-технических) подразделений УГЛТУ по вопросам развития в Университете подготовки высококвалифицированных кадров для лесной отрасли, владеющих ключевыми компетенциями цифровой экономики, популяризации профессий отрасли информационных технологий (далее – ИТ), проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на стыке предметной области и ИТ в интересах развития научно-технического потенциала лесной индустрии.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

– разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ в направлении деятельности НОЦ, организация набора обучающихся по ним;

– участие в реализации комплексных научно-технических проектов и (или) программ на стыке с информационными технологиями;

– организация и проведение образовательных (учебно-методических) и иных мероприятий в направлении деятельности НОЦ.

3. Функции Центра

В соответствии с указанными задачами Центр выполняет следующие функции:

– разработка предложений по разработке в Университете основных и дополнительных профессиональных образовательных программ на основе результатов мониторинга потребностей рынка труда и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

– организация взаимодействия структурных подразделений по разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, дополнительных образовательных программ, согласованию рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, программ учебных дисциплин;

– подбор кадров для реализации разрабатываемых образовательных программ, организация участия в разработке и реализации образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей;

– участие в формировании материально-технической базы Университета в области информационных технологий с учетом современных

достижений в данной области и требований образовательных и (или) профессиональных стандартов;

– организация профорientационных мероприятий приемной кампании Университета по основным и дополнительным образовательным программам, разработанным с участием НОЦ;

– поиск перспективных направлений исследований и разработок, связанных с применением информационных технологий в соответствующей области знаний;

– организация подготовки заявок на выполнение научно-исследовательских работ по выявленным направлениям на конкурсной основе;

– координация научно-исследовательских работ и разработок по направлению деятельности НОЦ, участие в их осуществлении;

– поиск и заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров, владеющих ключевыми компетенциями цифровой экономики, по выполнению хоздоговорных тем в области информационных технологий;

– организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научно-педагогических работников Университета и обучающихся по вопросам организации научных исследований на стыке предметной области с ИТ;

– организация различных образовательных мероприятий для работников и обучающихся Университета, абитуриентов в направлении деятельности НОЦ (мастер-классы, тренинги, консультации и др.).

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1.1. Вносить предложения относительно совершенствования деятельности Университета в направлениях деятельности НОЦ.

4.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений Университета при выполнении возложенных на Центр функций.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности НОЦ, в заседаниях комиссий, советов и других коллегиальных органах Университета.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, в том числе по поручению руководства Университета, необходимую для осуществления деятельности.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к деятельности НОЦ, и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

4.1.5. Подготавливать проекты договоров и соглашений о сотрудничестве в научно-образовательной деятельности с научными и образовательными организациями, органами государственной власти и

местного самоуправления, а также другими организациями и представлять их для утверждения ректору Университета.

4.1.6. Осуществлять сотрудничество с научными и образовательными организациями, а также другими организациями в сфере науки, образования и реального сектора экономики в соответствии с настоящим Положением.

4.1.7. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, организационным и другим вопросам, вытекающим из функционала Центра.

4.1.8. Использовать в установленном порядке имущество Центра, системы связи и коммуникации, информационные базы с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

4.2. На Центр возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, Уставом Университета.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач и функций Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

5.1.1. Уральским лесотехническим колледжем, кафедрой интеллектуальных систем, Институтом леса и природопользования, Институтом дополнительного образования, учебно-методическим управлением, управлением информатизации образовательного процесса, управлением по новому приему по вопросам в области образовательной деятельности;

5.1.2. Управлением научно-инновационной деятельностью, патентным отделом по вопросам в области исследований и разработок;

5.1.3. Управлением делами, планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета и отчетности, центром информационного обеспечения по организационным, административно-управленческим и финансовым вопросам.

5.2. Для выполнения задач и функций Центр взаимодействует со сторонними научными и образовательными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями реального сектора экономики.

6. Ответственность Центра

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке,

установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.