

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УГЛТУ
по вопросу «**Об эффективности работы СЭФ**»
(протокол № 1 от 16.01.2020 г.)

Заслушав и обсудив доклад и.о.декана СЭФ Колесникова С.И. «Об эффективности работы СЭФ»,
Ученый совет **РЕШИЛ:**

1. Признать деятельность СЭФ в 2019 году удовлетворительной.
2. Ранжировать стоимость обучения по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» в зависимости от количества баллов ЕГЭ. Ответственный начальник ПФУ. Срок выполнения – 01.02.2020.
3. Разработать программы дополнительного (профессионального) образования (курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки), привлекательные для потребителей. Ответственные – заведующие кафедрами. Срок выполнения - 15.02.2020.
4. Организовать повышение квалификации НПР по работе в электронно-информационной образовательной среде университета, по читаемым дисциплинам, по работе с обучающимися с ОВЗ и обучающимися – инвалидами. Ответственный – проректор по учебной работе. Срок выполнения – постоянно.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УГЛТУ
по вопросу «**Об эффективности работы ФСПО**»
(протокол № 1 от 16.01.2020 г.)

Заслушав и обсудив доклад директора колледжа (ФСПО) Пономаревой М.А., Ученый совет **РЕШИЛ:**

1. Признать работу колледжа (ФСПО) по подготовке специалистов среднего звена – удовлетворительной.
2. Принять к сведению результаты работы деятельности колледжа в 2019 году и политику его развития до 2024 года.
3. Руководителям образовательных программ, педагогическим работникам обеспечить выполнение контрольных цифр приема и выполнение Государственного задания в 2020 году за счет обеспечения индивидуализации обучения и реализации приемной компании (конкурс на вакантные места) в течении всего учебного года.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УГЛТУ

по вопросу «О ходе подготовки университета к проведению юбилейных мероприятий» (протокол № 1 от 16.01.2020 г.)

Заслушав и обсудив доклад советника ректора по молодежной политике Д.Л. Островкина «О ходе подготовки университета к проведению юбилейных мероприятий» Ученый совет отмечает, что в университете проводится целенаправленная работа в соответствии с Планом мероприятий, посвящённых празднованию 90-летия УГЛТУ. С сентября по декабрь 2019 г. были проведены организационные, культурно-творческие, имидживые и другие мероприятия, направленные на популяризацию юбилея вуза с привлечением выпускников вуза.

Вместе с тем, для продолжения подготовки к проведению юбилейным мероприятия, **НЕОБХОДИМО:**

1. Активизировать работу по изданию книги «УГЛТУ-90»: УЛТИ – УГЛТА – УГЛТУ. Представить макет книжного издания для обсуждения на организационном комитете. Срок – до 31 марта 2020 г. Ответственный: С.В. Залесов – советник ректора по науке, Д.А Басов – председатель ассоциации выпускников «УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ».

2. Организовать съемки видеофильма «УЛТИ – УГЛТА – УГЛТУ: 90 лет». Представить концепцию юбилейного фильма для обсуждения на организационном комитете. Срок – до 15 февраля 2020 г. Ответственный: О.В.Маковеева – руководитель Центра информационного обеспечения, Д.Л. Островкин – советник ректора по молодежной политике.

3. Директорам институтов/деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям подразделений: оформить стенды по освещению истории подразделения и доски почета учебного подразделения. Срок – до 29 февраля 2020 г.

4. Директорам институтов/деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям подразделений: в соответствии с положением «О доске Почета УГЛТУ» представить предложения о выдвижении работников на доску почета университета. Срок – до 01 апреля 2020 г.

5. Утвердить смету расходов на проведение юбилейных мероприятий с учетом предложений руководителей структурных подразделений и приобретения необходимой сувенирной продукции. Срок – до 31 января 2020 г. Ответственные: Гузь В.В. – начальник ПФУ, проректора по направлениям деятельности, О.В. Маковеева – руководитель Центра информационного обеспечения.

6. Внести в первоочередной план проведения ремонтных работ на 2020 г. объекты университета, задействованные в проведении юбилейных мероприятий. Срок до 31 января 2020 г. Ответственный: П.Н. Сураев – проректор по РИК.

7. Осуществить приглашение почетных гостей из числа партнеров, выпускников, почетных профессоров и иностранных визитеров для участия в торжественных юбилейных мероприятиях. Срок – до 31 января 2020 г. Ответственные: проректора по направлениям деятельности, Т.И. Тарасова – начальник отдела МСиВС, Д.А Басов – председатель ассоциации выпускников «УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ».

8. Представить концепцию и сценарный план проведения торжественных юбилейных мероприятий на утверждение организационного комитета. Срок до 31 марта 2020 г. Ответственный: Д.Л. Островкин – советник ректора по молодежной политике.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УГЛТУ

по вопросу «О работе Ассоциации выпускников «УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ»

(протокол № 1 от 16.01.2020 г.)

Заслушав и обсудив доклад сопредседателя Совета Ассоциации выпускников по вопросу «О работе Ассоциации выпускников «УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ», Ученый совет **РЕШИЛ:**

1. Активизировать работу руководства институтов УГЛТУ с Советом Ассоциации выпускников по формированию базы данных выпускников. Организовать работу по регистрации выпускников на сайте Ассоциации.
2. Руководству Ассоциации выпускников совместно с ректоратом отработать механизм привлечения спонсорских средств для развития материально-технической базы университета.
3. Руководству Ассоциации в месячный срок подготовить предложения по проведению Форума выпускников 2020.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА УГЛУТУ
по вопросу «Итоги работы и перспективы развития ЦДО»
(протокол № 1 от 16.01.2020 г.)

Заслушав и обсудив доклад директора ЦДО по вопросу «Итоги работы и перспективы развития ЦДО», Ученый совет **РЕШИЛ:**

1. Ректорату и его отделам:

1.1. Оказать содействие в получении лицензий на необходимое программное обеспечение для ведения обучения по программам: «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия» и системы «1С: Предприятие 8»; «КЗ–Коттедж» – версии 8.1; «БАЗИС–Мебельщик – 10» комплексная система автоматизации конструкторско-технологических работ.

1.2. Включить в комплексный план работ на 2020 год подготовку комнат в общежитиях университета для проживания слушателей курсов повышения квалификации.

2. Директору ЦДО:

– до начала пожароопасного сезона начать подготовку по программам профессионального обучения рабочих по профессиям: лесных пожарных и диспетчеров в области охраны лесов, срок исполнения 01.03.2020 г.;

– направить предложения в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области в срок до 1 марта 2020 г. о реализуемых программах профессиональной переподготовке по программам ДПО и профессиональному обучению рабочих и служащих в срок до 15 февраля 2020 г.;

– разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов профессиональной переподготовки «Государственная регистрация транспортных средств в специализированных организациях» с присвоением квалификации: специалист, уполномоченный на проведение осмотра транспортных средств специализированных организаций, участвующих в государственной регистрации транспортных средств в соответствии с приказом МВД России № 403 от 20.06.2019 г. и начать обучение в срок до 1.03.2020 г.;

– разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в бюджетной организации» в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, регистрационный номер 309 и ФГОС в срок до 1.05.2020 г.;

– разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов профессиональной переподготовки «Документоведение» с выдачей диплома на право ведения нового вида профессиональной деятельности с учетом требований ФГОС «Документоведение и архивоведение» в срок до 1.06.2020 г.;

– разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов повышения квалификации «Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом ФГОС» трудоемкостью 72 часа для работников организаций и центров ДПО и начать обучение в срок до 1.06.2020 г.;

– разработать план рекламной компании услуг дополнительного профессионального образования предоставляемых университетом, утвердить его и предусмотреть необходимые финансовые вложения в сметах расходования средств.

2.1. Совместно с директором ИЛБ:

- подготовить учебные планы по программам профессионального обучения рабочим профессиям: заточник деревообрабатывающего инструмента; наладчик деревообрабатывающего оборудования; оператор сушильных установок; плотник; резчик по дереву и бересте; станочник деревообрабатывающих станков в срок до 01.10.2020 г.;
- разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов повышения квалификации: «Проектирование домов и малых архитектурных форм из древесины: КЗ-Коттедж»; проектирование мебели КЗ-Мебель и БАЗИС-Мебельщик в срок до 01.10.2020 г.

2.2. Совместно с заведующим кафедрой землеустройства и кадастров разработать учебные учебно-тематические планы и программы дополнительных программ профессиональной переподготовки трудоемкостью не менее 250 часов: «Кадастровая деятельность»; «Государственная кадастровая оценка»; «Земельно-имущественные отношения» (срок до 01.06.2020 г.).

2.3. Совместно с заведующим кафедрой прикладной информатики разработать учебные учебно-тематические планы и программы дополнительных программ профессиональной переподготовки трудоемкостью не менее 250 часов: «Кроссплатформенная среда разработки сайтов (Visual Studio, Core MVC 3.0)»; «Менеджмент в цифровой экономике»; «Системы искусственного интеллекта в менеджменте»; «Одностраничные сайты в управлении» (срок до 1.10.2020 г.).

2.4. Совместно с директором НОЦ «Дендрологии и садоводства» подготовить Положение и необходимые материалы для создания курсов ДПО «Профессиональный садовник» при ЦДО в срок до 1.02.2020 г.