



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования

_____ В.С.Авдеева

«____» _____ 2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от _____ №____)
Председатель Ученого совета

_____ Е.П.Платонов

«____» _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих основные образовательные программы
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Уральском государственном лесотехническом университете (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает её периодичность и систему оценок.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

— Уставом УГЛТУ.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2. Понятие, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, усвоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины/междисциплинарного курса (далее – МДК)/практики на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины/МДК/практики.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос;
- тестирование письменное;
- тестирование компьютерное;
- контрольная работа;
- результаты выполнения практической работы;
- результаты выполнения лабораторной работы;
- результаты выполнения разделов курсового проекта (работы);
- результаты выполнения заданий по практике;
- результаты выполнения домашних заданий, самостоятельной работы, рефератов, эссе;
- собеседование;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- другое, в соответствии с рабочей программой дисциплины/МДК/практики.

2.3. Порядок организации и проведения (формы, содержание, сроки) текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин/МДК/практик.

2.4. В случае, если в соответствии с учебным планом освоение учебной дисциплины/МДК/практики не заканчивается в конце семестра и переходит на следующий семестр, а также не запланировано промежуточной аттестации в данном семестре, за семестр выставляется итоговая оценка текущего контроля успеваемости. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение оценок по контрольным мероприятиям, определенным преподавателем в соответствии с рабочей программой. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости заносятся преподавателем в Ведомость текущего контроля успеваемости группы (Приложение 1) и сдаются заведующему отделением.

3. Формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре/ периоде обучения.

3.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практикам профессиональным модулям, определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

3.3.1. зачёт по дисциплине, МДК, практике;

3.3.2. дифференцированный зачёт по дисциплине, МДК, практике;

3.3.3. защита курсового проекта или курсовой работы

3.3.4. экзамен по дисциплине, МДК;

3.3.5. экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

3.3.6. квалификационный экзамен (если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего);

3.3.7. «другая» – по дисциплине / МДК/ (оценивание персональных достижений обучающихся определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины / модуля).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей.

4.3. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.4. Зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет времени, отводимого на освоение учебных дисциплин. Экзамены проводятся за счёт времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики в профильных организациях проводится руководителем практики от колледжа с учётом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5. Экзамены проводятся в экзаменационную сессию. Экзамены квалификационные проводятся после освоения всех составляющих профессионального модуля.

4.6. К экзамену квалификационному, квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практики соответствующего профессионального модуля. Допуск осуществляется приказом ректора.

4.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.8. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

4.9. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с директором колледжа.

4.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.11. Запрещено присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с директором колледжа за исключением присутствия в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и т.п.)

4.12. Для проведения промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе создаются фонды оценочных средств (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК/практике/профессиональному модулю), где определяются содержание, формы проведения, критерии оценивания.

4.13. Уровень освоения обучающимися компетенций, знаний, умений, полученного опыта по дисциплинам/МДК/практикам/профессиональным модулям по которым предусмотрен экзамен / дифференцированный зачёт / курсовая работа / курсовой проект определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14. Уровень освоения обучающимися компетенций, знаний, умений, полученного опыта по дисциплинам/МДК/практикам/профессиональным модулям по которым предусмотрен зачет определяется как «зачтено» или «не зачтено».

4.15. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в зачётно – экзаменационную ведомость (Приложение 2), ведомость экзамена по профессиональному модулю (Приложение 3) и зачётную книжку обучающихся. Оценка 2 (неудовлетворительно) и «не зачтено» вносится только в зачётно – экзаменационную ведомость.

4.16. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, который включает освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, экзаменационной комиссией принимается решение о выдаче обучающемуся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, которое оформляется протоколом (Приложение 4).

4.17. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно – экзаменационной ведомости словом «неявка».

4.18. Зачетно – экзаменационная ведомость сдаётся преподавателем заведующему отделением лично не позднее срока окончания промежуточной аттестации в семестре.

4.19. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, практике является завершающей при освоении дисциплины, МДК, практики, оценка за промежуточную аттестацию является итоговой по данной дисциплине, МДК, практике.

4.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный учебный год, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5. Продление сроков промежуточной аттестации

5.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр. (при условии подтверждающих документов)), директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации оформляется приказом ректора на основании заявления обучающегося, служебной записки директора колледжа.

5.2. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает у заведующего отделением индивидуальный зачётно – экзаменационный лист (Приложение 5) на каждый элемент промежуточной аттестации.

6. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации

6.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

6.1.1. получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам/модулям/практикам;

6.1.2. не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

- 6.1.3. не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения / при переводе с одной ОПОП на другую / при восстановлении / при выходе из академического отпуска;
- 6.1.4. не прошёл аттестацию в установленные сроки при продлении сроков промежуточной аттестации.
- 6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с обязательным указанием сроков сдачи академической задолженности, доведённых до сведения обучающихся под личную подпись.
- 6.3. Директор колледжа распоряжением устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике.
- 6.4. Срок ликвидации академической задолженности определяется на основании учебных результатов, показанных студентом за прошедшее время учёбы, и не может превышать одного календарного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением директора колледжа в составе трёх экзаменаторов.
- 6.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из УГЛТУ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.
- 6.8. Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.
- 6.9. Пересдача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью её повышения допускается с разрешения ректора по представлению директора колледжа. Пересдача экзамена/дифференцированного зачёта разрешается не более чем по трём дисциплинам за весь период обучения.
- 6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

7. Внесение изменений

В случае необходимости изменения в документы, представленные в Приложениях 1-5 настоящего Положения, вводятся в действие распорядительным актом УГЛТУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
 Уральский лесотехнический колледж

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ № __

«__»

202_г.

Специальность _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____ Семестр _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

Наименование модуля
 (вид профессиональной деятельности) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Результаты освоения элементов профессионального модуля							Оценка за экзамен	Вывод об освоении ВДП (освоен / не освоен)

Число явившихся обучающихся _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число неявившихся обучающихся _____

Число недопущенных обучающихся _____

Председатель комиссии:

подпись

фио

Члены комиссии:

подпись

фио

подпись

фио

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Уральский лесотехнический колледж

**ПРОТОКОЛ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

«___»

202_г.

Специальность _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____ Семестр _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

Наименование модуля _____

Определив соответствие результатов освоения обучающимися профессионального модуля квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по профессии _____, комиссия приняла решение о выдаче свидетельства о профессии:

№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка за квалификационный экзамен	Решение о выдаче документа	Присваиваемая квалификация

Председатель комиссии:

подпись

фио

Члены комиссии:

подпись

фио

подпись

фио

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
 Уральский лесотехнический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ _____

Наименование дисциплины
 (модуля), практики _____

Форма аттестации _____

ФИО педагогического
 работника _____

ФИО обучающегося _____

№ зачетной книжки _____

Специальность _____

Форма обучения _____

курс _____ группа _____

Семестр _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

Дата выдачи
 листа _____

Лист
 действителен до _____

Заведующий
 отделением _____

подпись

 ФИО

Отметка об
 аттестации _____

Дата сдачи _____

Подпись
 педагогического
 работника _____