



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)  
**ПРИКАЗ**

28.08.2020

№ 312-А

г. Екатеринбург

Об организации работы УГЛТУ  
в учебном году 2020–2021 гг.

В связи с сохранением угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проректору по РИК Ибатуллину Ш. Ш. к 01.09.2020 года:

1.1. Обеспечить выполнение следующих требований, изложенных в методических рекомендациях «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой 29 июля 2020 г.:

- проведение генеральной уборки всех помещений учебных корпусов и общежитий по вирусному режиму с применением дезинфицирующих средств;

- проведение очистки систем вентиляции и кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы всех учебных корпусов и общежитий;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания учебных корпусов и общежитий, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение во всех помещениях учебных корпусов и общежитий ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 г. № 02/770-2020-32);

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств в учебных корпусах по окончании учебного процесса и в общежитиях.

Обрабатывать все контактные поверхности в местах общего пользования (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т. д.), в санитарных узлах не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов). Обработку следует проводить с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора и с учетом эпидемиологической ситуации;

- использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- не допускать в учебные корпуса и общежития лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенной температурой, кашлем, насморком);

- незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.2. Контролировать выполнение предприятиями общественного питания на территории УГЛУ требования методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.3. Организовать на первом этаже общежития № 7, в помещениях для временного проживания иностранных студентов, обсерватор для 14-дневного наблюдения и проведение находящимся в обсерваторе лицам на 10–12-й день лабораторного обследования на COVID-19.

2. Проректору по ОД Реньш М.А. к 01.09.2020 года:

2.1. Обеспечить недопуск к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

2.2. Допускать иностранных студентов к учебному процессу только после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10–12-й день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

3. Начальнику УМП Осипенко Р. А. совместно с советником ректора по молодежной политике Островкиным Д.Л. обеспечить выполнение следующих требований, изложенных в методических рекомендациях «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Руководителем Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачам Российской Федерации А. Ю. Поповой 29 июля 2020 г.:

3.1. Проведение массовых мероприятий (более 20 участников) организовывать преимущественно на открытом воздухе. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов;

3.2. Организовать информирование проживающих в общежитиях о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.3. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19 и соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т. д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

3.4. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенной температуры, кашля, насморка).

4. Руководителям структурных подразделений УГЛТУ с 01.09.2020 г. и до особого распоряжения обеспечить:

4.1. Контроль за применением обучающимися, подчиненными работниками средств индивидуальной защиты (за исключением использования масок лектором во время лекции).

4.2. Проведение термометрии у подчиненных работников не менее двух раз в день.

4.3. Контроль соблюдения социальной дистанции среди подчинённых работников.

4.4. Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание помещений, где размещаются структурных подразделения.

5. Директорам институтов и директору колледжа с 01.09.2020 г.:

5.1. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями.

5.2. Организовать проведение термометрии у студентов не менее двух раз в день.

5.3. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

5.4. Контролировать наличие масок (одноразовых или многоразовых) у обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах); организовать контроль за их сменой: одноразовых – не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией.

6. Директору Студенческого городка Кленову Ю. М. к 01.09.2020 г.:

6.1. Обеспечить работников общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

6.2. Не допускать повторное использование одноразовых масок или использование увлажненных масок.

6.3. С 01.09.2020 г. при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, работников обеспечить определение, объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий, а также проведение эпидемиологического расследования в порядке, установленном законодательством.

7. Начальнику ПФУ Гузь В.В. обеспечить закупку запаса одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчаток, дезинфицирующих салфеток для студентов, работников категории ППС, работников общежитий.

8. Работникам УГЛТУ:

8.1. Не осуществлять прием пищи в учебных помещениях и на рабочих местах.

8.2. Находиться в зданиях учебных корпусов и общежитий в средствах индивидуальной защиты (за исключением использования масок лектором во время лекции).

8.3. Проходить термометрию не менее двух раз в день.

8.4. Соблюдать социальную дистанцию.

8.5. Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание помещений, где размещаются структурных подразделения.

8.6. При проявлении симптомов заболевания (при температуре тела 37,2 °С и выше, иных симптомов простудных заболеваний) сообщить об этом руководителю структурного подразделения; в случае нахождения на рабочем месте – изолироваться с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи; в случае нахождения дома – вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом.

8.7. При нахождении на больничном листе с выявленными симптомами простудных заболеваний, при отстранении из-за выявленный высокой температуры тела ежедневно направлять руководителю информацию о своем состоянии здоровья и местонахождении.

8.8. При нахождении на больничном листе с выявленными симптомами простудных заболеваний, при отстранении из-за выявленный высокой температуры тела неукоснительно соблюдать режим самоизоляции на дому.

8.9. При отстранении от работы из-за выявленной высокой температуры тела, в случае организации работы с удалённым доступом для

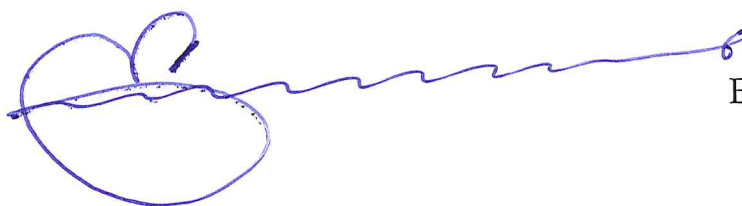
выполнения должностных обязанностей при режиме самоизоляции неукоснительно и в срок выполнять все задания руководителя, ежедневно по окончании рабочего дня направлять ему отчет о проделанной работе с предоставлением подтверждающих материалов.

9. Работники УГЛТУ относящиеся к категории работников ППС и достигшие возраста 65 лет и старше или имеющие хронические заболевания недопускаются к очному проведению учебных занятий и обязаны занятия проводить в дистанционном режиме.

10. Руководителю центра информационного обеспечения Маковеевой О. В. обеспечить своевременное размещение необходимой информации на сайте УГЛТУ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'П' followed by a long, wavy horizontal line that ends in a small loop.

Е. П. Платонов