Приложение № 1

к Положению о служебных

командировках работников УГЛТУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору УГЛТУПлатонову Е.П. |
| Министерство науки и высшего образованияРоссийской ФедерацииФедеральное государственное бюджетноеобразовательное учреждение высшего образования**«Уральский государственный****лесотехнический университет»** (УГЛТУ)**Структурное подразделение****СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Екатеринбург |

О направлении в служебную командировку

**Уважаемый Евгений Петрович!**

 Прошу направить в командировку *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*в*\_\_\_\_\_\_ место назначения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ориентировочный размер расходов, связанных с командировкой составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе проезд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., проживание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., суточные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

С Положением о служебных командировках работников УГЛТУ ознакомлен(а), согласен(на) на командировку в выходной день с предоставлением впоследствии, по моему заявлению, дополнительного дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

*Командируемый работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

Работу в выходной день «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ подтверждаю/не подтверждаю\*\*.

 **(ненужное зачеркнуть)**

*Руководитель структурного подразделения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*ФИО)*

*Руководитель структурного подразделения (по совм.)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*ФИО)*

На период командировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_(*ФИО)* замещать командируемого работника в расписании учебных занятий будет(-ут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО)*

*Начальник учебного отдела \*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

*Проректор по направлению деятельности* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*ФИО)*

*Задание на проведение профориентационных мероприятий выдано.*

*Начальник Управления нового приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

*Командировка за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Начальник ПФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

**Вх. № \_\_\_\_\_ сз**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**\*в случае командирования одновременно и по внутреннему совместительству указывается должность по совместительству и обоснования целесообразности направления в командировку по двум должностям одновременно**

**\*\*в случае выпадения командировки на выходной/праздничный день**

**\*\*\* в случае направления в командировку педагогического работника**