

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – контактная работа, ОПОП ВО соответственно) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический Университет» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Уставом ЛГТУ;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

2 Формы и реализация контактной работы

2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в ОПОП ВО.

2.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Качество освоения ОПОП ВО студентами оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью, промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов) и итоговой аттестации выпускников.

2.4. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО или стандартами Университета, а также локальными актами Университета.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студентов по очной форме обучения устанавливается в размере не более 70 часов, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.6. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать ___ часов за учебный год.

2.7. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы

обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.9. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

2.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11. Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Университета и в локальной сети Университета. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета. **Максимальные объемы контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ОПОП ВО с учетом требований образовательных стандартов.** В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре и спорту. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

3 Порядок составления расписания аудиторной контактной работы

3.1. Расписание учебных занятий, наряду с календарным учебным графиком и учебным планом, является документом, регулирующим учебную работу Университета, а также средством организации учебной работы обучающихся, в соответствии с нормативными документами высшего образования. Расписание учебных занятий формируется до начала очередного семестра и публикуется на сайте Университета.

- 3.2. В Университете установлены следующие виды расписаний аудиторной контактной работы:
- расписание аудиторных учебных занятий для обучающихся очной формы обучения;
 - расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения;
 - расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения;
 - расписание государственной итоговой аттестации.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Университета (далее – текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

4.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

4.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

4.4. В рамках освоения ОПОП ВО проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости: - лекции, семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы, - курсовые работы (проекты), в том числе, по одной или нескольким дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости проводится также по итогам самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе, ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

4.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр институтов, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

4.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

4.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

4.9. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.10. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Университета.

5.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.