



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УГЛТУ

от 31.01. 2020 г. № 35-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

г. Екатеринбург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении самообследования в УГЛТУ (далее по тексту – Положение) определяет порядок и сроки проведения процедуры самообследования, состав должностных лиц, привлекаемых для ее проведения в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту – университет, или УГЛТУ).

1.2. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности УГЛТУ за отчетный период (отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год).

1.3. Самообследование проводится университетом ежегодно.

1.4. В процессе самообследования проводится сбор, анализ информации и дается оценка образовательной и научной деятельности, системы управления университетом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования для формирования отчета о самообследовании (далее по тексту – Отчет), а также осуществляется расчет показателей деятельности университета.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

1.5.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 № 462.

1.5.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324.

1.5.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324» от 15.02.2017 № 136.

1.5.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2013 № 462» от 14.12.2017 № 1218.

1.5.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» от 20.03.2014 № АК-634/05.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию университета;
- организация и проведение самообследования в университете;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления университета.

2.2. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию университета работниками отдела управления качеством (далее – ОУК) управления делами (далее – УД) в течение 1-ой недели февраля текущего года готовится проект приказа «О проведении самообследования УГЛТУ» (далее по тексту – Приказ) с указанием фамилий, инициалов имен и отчеств, а также занимаемых должностей назначаемых ответственных лиц для проведения самообследования университета (далее по тексту – члены рабочей группы, или непосредственные исполнители) с закреплением зон их ответственности по каждому из разделов (подразделов) отчета и указанием конкретных сроков выполнения работ.

Руководителем рабочей группы назначается проректор по развитию и качеству образования или лицо, исполняющее обязанности проректора по развитию и качеству образования.

Согласование проекта приказа и подписание его у ректора осуществляют работники ОУК УД в течение 1-й недели февраля текущего года.

В течение 5 рабочих дней после подписания ректором Приказа и рассылки его работниками отдела документационного обеспечения всем непосредственным исполнителям, работники ОУК УД разрабатывают формы предоставления информации для формирования аналитической части отчета о самообследовании (далее по тексту – формы предоставления информации).

Обеспечение непосредственных исполнителей формами предоставления информации осуществляется работниками ОУК УД в течение 5 рабочих дней после регистрации и рассылки Приказа (по мере их готовности).

2.3. Организация и проведение самообследования в университете осуществляется в срок до 19 марта текущего года. На данном этапе в соответствии с Приказом непосредственные исполнители:

- осуществляют сбор, анализ и дают оценку достигнутых результатов деятельности за предшествующий самообследованию календарный год;
- заполняют соответствующие разделы (подразделы) форм предоставления информации с указанием сведений о выполнении приоритетных направлений деятельности за предшествующий самообследованию календарный год, о достигнутых результатах деятельности университета, данных о произошедших изменениях, итогов анализа с оценкой и выводами о достигнутых результатах деятельности в сравнении с предыдущим отчетным годом, а также сведений о планируемых результатах и приоритетных направлениях деятельности университета на текущий кален-

дарный год в виде структурированного и связанного текста, подкрепленного фактами и (или) документами;

- осуществляют расчет показателей деятельности университета на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности за отчетный период на основании методики расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию;

- предоставляют в ОУК УД информацию в аналитическую часть отчета о самообследовании и заполненные показатели деятельности университета в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и в электронном виде в формате Word.

2.4. В срок до конца марта текущего года работники ОУК УД анализируют представленную членами рабочей группы информацию и обобщают полученные результаты. На основе полученных результатов работники ОУК УД в срок до 15 апреля текущего года формируют отчет о результатах самообследования за предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. В срок до 20 апреля текущего года начальник ОУК УД:

- обеспечивает прошивание отчета о результатах самообследования;
- предоставляет Отчет на утверждение ректору университета;
- передает Отчет в отдел документационного обеспечения для последующего заверения его гербовой печатью УГЛТУ;
- обеспечивает отправку Отчета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- передает вариант утвержденного отчета о результатах самообследования в формате pdf начальнику управления информатизации и развития электронной информационно-образовательной среды для последующего размещения его на официальном сайте УГЛТУ в сети «Интернет».

2.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности УГЛТУ начальник управления информатизации и развития электронной информационно-образовательной среды в срок до 20 апреля текущего года обеспечивает размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте УГЛТУ.

2.7. С целью ознакомления работников университета с результатами деятельности УГЛТУ за предшествующий самообследованию календарный год Отчет рассматривается на очередном заседании ученого совета Университета в апреле-мае текущего года. Отчет представляет начальник ОУК.

3. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и рассчитанные результаты анализа показателей деятельности.

3.2. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» от 20.03.2014 № АК-634/05 аналитическая часть отчета содержит следующие разделы и информацию о деятельности университета:

1. Общие сведения об университете.

В данном разделе указывается полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

2. Образовательная деятельность.

В разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников.

Проводится оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по основным образовательным программам.

Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

3. Научно-исследовательская деятельность.

Раздел содержит информацию об:

- основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований;
- опыте использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрении собственных разработок в производственную практику;
- анализе эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре), активности в патентно-лицензионной деятельности.

4. Международная деятельность.

Приводится результативность форм международного сотрудничества:

- участие в международных образовательных и научных программах;
- обучение иностранных студентов;
- мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

5. Внеучебная работа.

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

6. Материально-техническое обеспечение.

Приводится информация о состоянии материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состоянии и развитии учебно-лабораторной базы, уровне ее оснащения, а также информация, характеризующая социально-бытовые условия в вузе: в частности, наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

3.3. Информацию в соответствующие разделы аналитической части отчета о результатах самообследования предоставляют члены рабочей группы, ответственные за данные направления деятельности в университете, по состоянию на 31 декабря предшествующего самообследованию календарного года.

3.4. Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности за отчетный период на основании методики расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию.

3.5. В целях оптимизации расчета показателей самообследования предусмотрена возможность автоматического расчета показателей самообследования в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за год (форма № 1-Мониторинг)».

3.7. Подготовленная аналитическая часть отчета о результатах самообследования и сформированный отчет с рассчитанными показателями самообследования подписываются ректором УГЛТУ, заверяются печатью университета, размещаются на официальном сайте университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») и направляются учредителю университета.

3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, если иное не предусмотрено распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Начальник Управления делами



О. А. Толстых