



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОСиА УГЛТУ

_____ В.С. Авдеева

« ____ » _____ 2020

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УГЛТУ

(протокол от ...05.2020 №...)

Председатель Ученого совета

_____ Е.П. Платонов

« ____ » _____ 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

остуденческом научном обществе

Уральского государственного лесотехнического университета

г. Екатеринбург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Уральского государственного лесотехнического университета (далее УГЛТУ, Университет), регулирующим деятельность Студенческого научного общества ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – СНО), определяет его задачи, структуру, порядок организации работы и отчетности.

1.2. Студенческое научное общество УГЛТУ – это общественная организация, объединяющая на добровольных началах обучающихся вуза, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе, а также молодых ученых из числа аспирантов и соискателей ученой степени.

1.3. СНО объединяет и координирует студенческие научные кружки кафедр, институтов (факультета) и другие студенческие научные сообщества Университета (студенческие конструкторские бюро, студенческие научные лаборатории, тематические студенческие научные ассоциации и т.п.) (далее – СНК).

1.4. Деятельность СНО осуществляется без введения штатных должностей.

1.5. СНО осуществляет свою деятельность на основе самоуправления, руководствуясь законодательством РФ, Уставом УГЛТУ, приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ и проректора по научной работе и инновационной деятельности, настоящим Положением о СНО УГЛТУ (далее – Положение), решениями Научно-технического совета УГЛТУ.

1.6. СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица. Интересы при контактах с другими физическими и юридическими лицами представляет Университет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО УГЛТУ

2.1. Целью деятельности СНО является создание и развитие благоприятных условий для подготовки востребованных высококвалифицированных специалистов, путем развития научно-исследовательской деятельности обучающихся, участия их в фундаментальных и прикладных исследованиях, проводимых в Университете; обеспечение возможности для каждого обучающегося реализовать своё право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами СНО являются:

– привлечение молодежи в науку на разных этапах обучения в Университете и закрепление их в этой сфере;

– объединение обучающихся в студенческие научные кружки, конструкторские бюро и т.п. при кафедрах, институтах (факультете) и координация их деятельности;

- пропаганда среди обучающихся научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным и прикладным исследованиям;
- воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую деятельность;
- формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению обучающимися научным методом познания, углубленному и творческому освоению учебного материала;
- обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-технических задач;
- организационно-методическая работа по повышению эффективности деятельности студенческих научных кружков кафедр, институтов (факультета);
- отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-организационной и исследовательской работой для продолжения образования в магистратуре и аспирантуре;
- отбор перспективной молодёжи для формирования резерва научно-педагогических кадров в рамках системы подготовки научной смены;
- участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и направлениям (специальностям), смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы, симпозиумы, открытые лекции и семинары с выступлением известных ученых, представителей научных школ, общественных деятелей и др.;
- реализация результатов научных исследований и научного творчества обучающихся через содействие в публикации и их практического внедрения;
- сбор и распределение среди студентов информации о научных мероприятиях, проводимых в УГЛТУ;
- привлечение обучающихся к инновационной деятельности, направленной на создание наукоёмкой технической продукции, ориентированной на рынок высоких технологий, с целью овладения навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СНО

3.1. Структура СНО представлена в приложении 1.

Общее руководство СНО осуществляет научно-технический совет УГЛТУ (далее – НТС).

3.2. Текущее руководство работой СНО, на добровольных началах и безвозмездной основе, осуществляет Председатель Совета студенческих научных обществ УГЛТУ (далее – Председатель Совета). За добросовестное отношение к исполняемым обязанностям Председатель Совета может быть премирован ректором УГЛТУ по представлению НТС.

3.2.1. Председатель Совета выбирается из числа ведущих преподавателей Университета, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, активно занимающихся научной деятельностью.

3.2.2. Председатель Совета избирается общим голосованием членов НТС квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа), по представлению председателя НТС, сроком на один год. Кандидатура избранного Председателя Совета утверждается приказом ректора Университета.

3.2.3. Председатель Совета по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

3.2.4. Председатель Совета обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете;

- координировать деятельность Совета студенческих научных обществ УГЛТУ (далее – Совет СНО) по подготовке планов работы СНК и сводного плана СНО;

- руководит подготовкой Совета студенческих научных обществ УГЛТУ, созывает их и председательствует на них;

- вносит на обсуждение Совета студенческих научных обществ УГЛТУ вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета студенческих научных обществ УГЛТУ и научных кружков;

- представляет Совет студенческих научных обществ УГЛТУ во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами Университета, по уполномочию Совета студенческих научных обществ УГЛТУ выступает с заявлениями от его имени;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2.5. Председатель Совета имеет право:

- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений университета, включая научные секции, кружки, бюро и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС);

- запрашивать и получать от научных руководителей кружков, сотрудников кафедр и других научных подразделений университета, а также членов Совета студенческих научных обществ УГЛТУ необходимые данные об организации НИРС.

3.2.6. Председатель Совета может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов НТС.

Председатель Совета может по личному письменному заявлению сложить с себя полномочия. При этом Председатель назначает временно исполняющего его обязанности из числа членов Совета студенческих научных обществ УГЛТУ. Сложение полномочий принимается членами НТС.

3.3. Высшим органом управления СНО является Совет студенческих научных обществ УГЛТУ.

3.3.1. Совет СНО обеспечивает организацию и общее руководство деятельностью СНО, координирует научную деятельность студентов, утверждает план работы и годовые отчеты СНК кафедр, институтов (факультета).

3.3.2. Совет СНО, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- информирует студентов о научных программах, фондах, потенциальных заказчиках научно-технической продукции, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и ВУЗами;

- участвует в организации ежегодных конференций, проводимых Университетом;

- оповещает студентов и сотрудников университета о достижениях СНО в газете «Инженер леса», на сайте УГЛТУ, в официальной группе ВКонтакте; анализирует и обобщает опыт работ кружков СНО на кафедрах;

- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение и представляет их ректору Университета для утверждения;

- ходатайствует о досрочном прекращении полномочий членов Совета СНО;

- осуществляет другие действия, направленные на повышение престижности научной деятельности среди студентов.

3.3.3. Совет СНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, сектором развития молодёжной науки, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, которые несут ответственность за организацию и осуществление НИРС.

3.3.4. Председатель Совета обязан принимать участие в общем собрании Совета СНО. В случае невозможности участия Председателя в общем собрании, его обязанности по председательству в заседании Совета СНО выполняет заведующий сектором развития молодёжной науки.

3.3.5. Решения Совета СНО по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

3.3.6. Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми СНК Университета.

3.3.7. Заседания Совета СНО проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в учебный год.

3.3.8. Очередные и внеочередные заседания Совета СНО созываются Председателем Совета. Правом созыва внеочередных заседаний также обладает проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета.

3.3.9. Объявления об очередном и внеочередном заседаниях Совета СНО помещаются на информационных стендах по научной деятельности возле деканатов институтов (факультета), а также в иных доступных для студентов местах в Университете.

3.3.10. В состав Совета СНО входят Председатель Совета, Секретарь Совета, проректор по научной работе и инновационной деятельности с правом совещательного голоса, заведующий сектором развития молодёжной науки, научные руководители студенческих научных кружков кафедр, институтов (факультета), а также студенты и аспиранты Университета, назначенные старостами научных кружков.

3.3.10.1. Секретарём Совета является ведущий инженер сектора развития молодёжной науки.

3.3.10.2. Секретарь Совета:

- занимается подготовкой заседаний Совета СНО;
- осуществляет протоколирование в заседаниях Совета СНО;
- доводит до сведения адресатов решения, принятые Советом СНО, подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, находящимся в компетенции Совета СНО, и информирует членов Совета СНО об их исполнении;

- выполняет функции счетной комиссии;

- обеспечивает хранение документов, необходимых для работы СНО;

- готовит материалы для отчетов и справок.

3.4. Первичной структурной единицей СНО являются студенческие научные кружки, а также другие научные сообщества Университета (студенческие конструкторские бюро, студенческие научные лаборатории, тематические студенческие научные ассоциации и т.п.), объединяющие научные студенческие объединения с учётом профиля научной работы кафедры, её специфики и традиций (далее – СНК).

3.4.1. СНК создаются на кафедрах, институтах (факультете) с целью изучения наиболее актуальных, интересных и сложных вопросов как теоретического, так и практического характера.

3.4.2. Структура СНК кафедры включает:

- научного руководителя (руководителей) СНК кафедры, из числа научно-педагогических работников кафедры, при которой создан СНК;

- старосту СНК из числа обучающихся – членов СНК, избранного на заседании СНК;

- членов СНК – обучающихся, изъявившие желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНК.

3.4.2.1. Научный руководитель СНК назначается заведующим кафедрой.

3.4.2.2. Деятельность научного руководителя СНК осуществляется на общественных началах. За добросовестное отношение к исполняемым обязанностям Научный руководитель СНК может быть премирован ректором УГЛТУ по представлению заведующего кафедрой, с обязательным согласованием с заведующим сектором развития молодёжной науки.

3.4.2.3. Допускается научное руководство несколькими студенческими научными кружками.

3.4.2.4. Научный руководитель СНК выполняет следующие функции:

- привлекает обучающихся к деятельности СНК;
- руководит деятельностью СНК и его членов;
- осуществляет научное и организационное руководство обучающимися, в том числе оказывает помощь членам СНК в выборе и уяснении вопросов по теме научной работы, составляет план исследования т.д.;
- привлекает преподавателей кафедры к работе СНК;
- руководит подготовкой заседаний СНК, созывает их и председательствует на них;
- оказывает помощь в организации рецензирования выполненных обучающимися научных работ и обсуждает их на заседании СНК;
- информирует членов СНК о мероприятиях научного характера;
- содействует в привлечении членов студенческого научного кружка к участию в научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д.;
- ходатайствует о поощрении обучающихся, активно участвующих в работе СНК;
- контролирует ведение протоколов заседаний СНК, осуществляет учет списка публикаций и наград членов СНК;
- вносит на обсуждение СНК вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета СНО;
- информирует членов Совета СНО о результатах научной деятельности СНК;
- готовит и предоставляет в сектор развития молодежной науки паспорт СНК, плана мероприятий и отчет о деятельности СНК за учебный год (приложения 2-4);
- представляет СНК в отношениях с Университетом и его структурными подразделениями.

3.4.2.5. Решение научного руководителя по вопросам деятельности СНК является обязательным для старосты и членов СНК.

3.4.2.6. Староста кружка избирается на первом заседании СНК из числа студентов, являющихся членами СНК, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК. Староста СНК избирается сроком на один год.

Староста подотчетен научному руководителю СНК и выполняет все его распоряжения.

3.4.2.7. Староста СНК выполняет следующие функции:

- вовлекает студентов в члены СНК;
- взаимодействует с научным руководителем СНК;
- распределяет обязанности между членами СНК;
- контролирует эффективность научно-исследовательской и научно-практической работы согласно намеченным планам;
- информирует и организует участие членов СНК в мероприятиях научного характера;

- обеспечивает подготовку докладов и выступлений обучающихся на научных конференциях, конкурсах и иных мероприятиях, а также на заседаниях кружка;
- составляет график заседаний СНК;
- готовит материалы и организует заседания СНК;
- ведет протоколы заседания СНК и обеспечивает их хранение;
- оказывает помощь научному руководителю кружка в подготовке отчета о деятельности СНК за учебный год.

3.4.2.8. Научный руководитель и староста представляют Совету СНО ежегодный план мероприятий и годовой отчет о деятельности СНК в установленные сроки.

3.4.2.9. Членом СНК может стать студент любой формы обучения, а также аспирант и соискатель ученой степени, изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе.

Членом студенческого научного кружка считается каждый обучающийся, регулярно посещающий заседания СНК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СНК И ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность любого СНК осуществляется на основании собственного положения, которое утверждается на заседании совета института (факультета) по представлению заведующего соответствующей кафедры.

4.2. Положение о деятельности СНК разрабатывается научным руководителем и старостой СНК руководствуясь данным Положением.

4.3. СНК обладает самостоятельностью в устройстве и деятельности своей внутренней жизни.

4.4. Деятельность СНК проводится в различных организационных формах: доклады членов СНК и их обсуждение, разбор случаев из практики, практическая работа, встреча с научными деятелями и практикующими экспертами промышленных предприятий и иных организаций, научные диспуты, круглые столы и прочее.

4.5. Заседания СНК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.6. Заседания СНК как правило посвящены:

- освоению членами СНК основ методики ведения научного исследования;
- заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы СНК, проделанной за период, прошедший с момента предыдущего заседания;
- планированию дальнейшей научной деятельности членов СНК, подготовке участия членов СНК в мероприятиях научного характера различного уровня.

4.7. Заседания СНК являются открытыми.

4.8. В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами обучающиеся, в том числе члены СНК других кафедр, аспиранты, соискатели, представители заинтересованных организаций, а также представители других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9. По окончании заседания староста СНК составляет протокол заседания (приложение 5).

4.10. Делопроизводство СНК ведется в составе дел кафедры.

4.11. СНК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы СНК.

4.11.1. План работы составляется на один учебный год научным руководителем СНК, по форме, представленной в приложении 3 настоящего Положения.

4.11.2. План работы СНК представляется Председателю Совета не позднее, чем за одну неделю до первого заседания Совета СНО.

4.11.3. Подписанный и одобренный Советом СНО оригинал плана работы СНК хранится в сектореразвития молодежной науки.

4.12. Обязательным в деятельности СНК является составление ежегодного отчета о своей деятельности.

4.12.1. Годовой отчет о деятельности СНК составляется научным руководителем СНК в конце учебного года, по форме, представленной в приложении 4 настоящего Положения.

4.11.2. Годовой отчет о деятельности СНК представляется Председателю Совета не позднее, чем за одну неделю до последнего заседания Совета СНО.

4.11.3. Подписанный и одобренный Советом СНО оригинал годового отчета о деятельности СНК хранится в секторе развития молодежной науки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО

5.1. Членом СНО Университета может стать любой студент Университета, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом СНО.

5.2. Члены СНО Университета имеют право:

- избирать и быть избранными старостой СНК;
- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО Университета;
- пользоваться материально-техническими средствами кафедры, института (факультета);
- присутствовать на заседаниях любых кружков СНО кафедр;
- обсуждать на заседаниях кружков СНО представленные доклады;
- заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СНО, кафедры, института (факультета), Университета;

- принимать участие во внутривузовских научных конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.;
- публиковать результаты собственных научных исследований;
- предлагать идеи и проекты, связанные с работой СНО, совершенствованием научно-исследовательской деятельности студенческой молодежи Университета;
- заявлять свою кандидатуру на участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, стажировках и других мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и других странах:
- участвовать в работе нескольких СНК, переходить из одного СНК в другой по своему желанию.

5.3. Члены СНО обязаны:

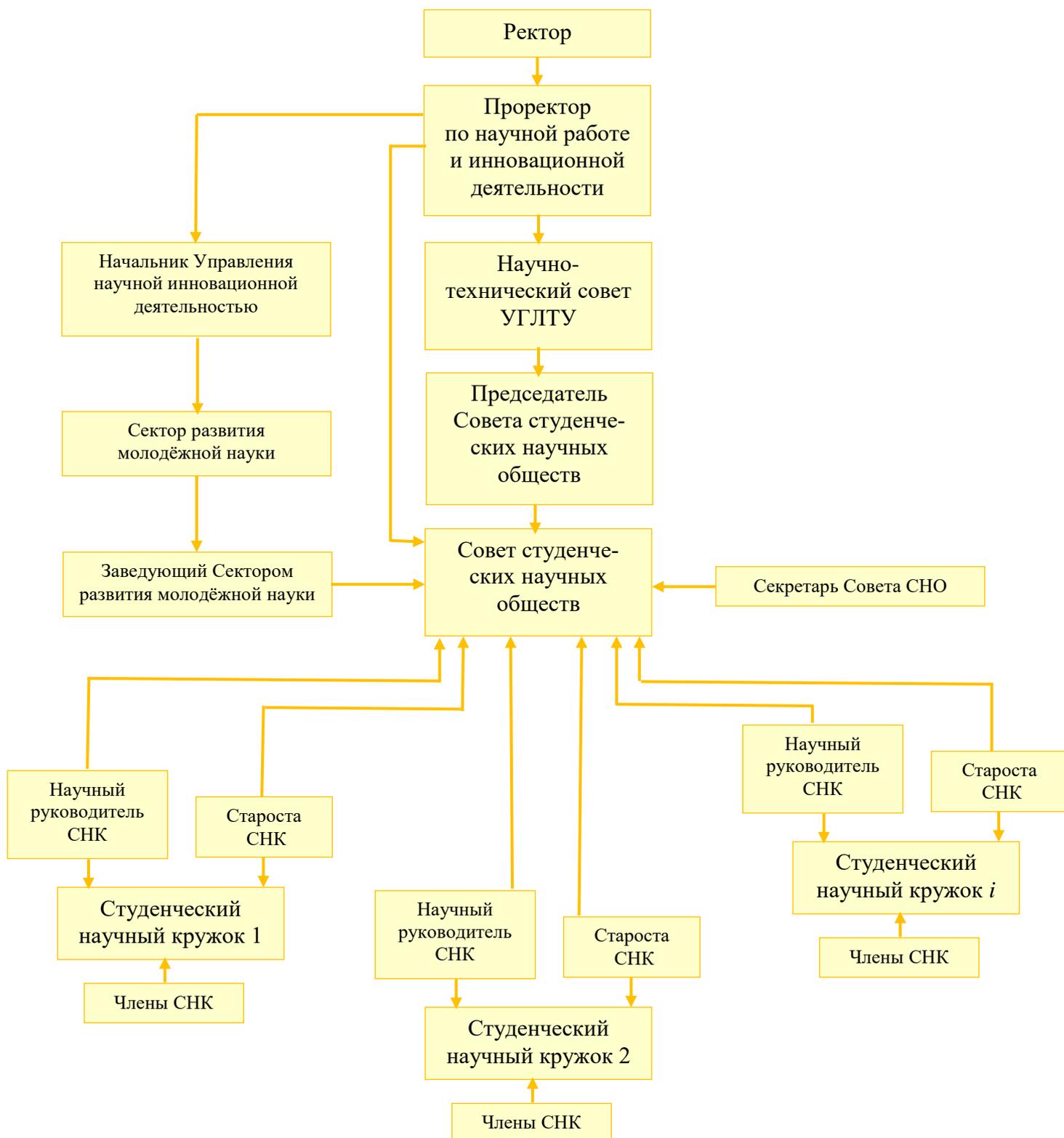
- проводить исследования по избранной теме научной работы;
- в течение учебного года регулярно посещать заседания студенческого научного кружка (уровень посещаемости не менее 50%);
- выступать на заседаниях СНК и научных конференциях с научными сообщениями и докладами;
- под руководством научного руководителя СНК готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;
- принимать участие в научно-организационной работе СНО Университета;
- соблюдать принцип взаимоуважения, равноправия и взаимовыгодного партнёрства;
- соблюдать принцип субординации и уважительного отношения ко всем членам СНК;
- руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

6.1. Обеспечение деятельности СНО производится Университетом.

6.2. Деятельность СНО финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых в соответствии с Уставом УГЛТУ и конкретными условиями деятельности, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Структура управления Студенческим научным обществом ФГБОУ ВО «УГЛТУ»



Приложение 2
(рекомендуемое)

Форма паспорта студенческого научного кружка

Название студенческого научного кружка	
Дата и номер протокола утверждения положения	
Год начала деятельности	
Институт (факультет)	
Кафедра	
Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, контактный телефон, e-mail)	
Направление деятельности студенческого научного кружка (аннотация)	
...	
Цель деятельности студенческого научного кружка	
...	
Практическая значимость деятельности студенческого научного кружка	
...	
Ориентация на обучающихся	(указать направление подготовки; дисциплины, на углубленное изучение которых направлена деятельность студенческого научного кружка)
Этапы научно-исследовательской деятельности в рамках студенческого научного кружка	
1. 2. ...	
Информационные ресурсы (сайт, группа в соц. сети и др.)	(заполняется при наличии)
Дополнительная информация	(заполняется при необходимости)

Научный руководитель СНК _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДАЮ:

« » _____ 20__

Председатель Совета студенческих научных обществ

_____ И.О. Фамилия

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

Указывается название СНК

на 20__-20__ учебный год

Екатеринбург

20__

Название СНК	
Институт	
Кафедра	
Научный руководитель СНК <i>(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, телефон, e-mail)</i>	

1. Члены студенческого научного кружка

№	Ф.И.О	Должность	Дата рождения	Институт/Группа	Контактные данные <i>(телефон, e-mail)</i>
1		Староста СНК			
2		Участник СНК			
				

2. Планируемые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1					
2					

3. План заседаний научного студенческого кружка

№	Тема заседания	Дата проведения
1		
2		

Научный руководитель СНК _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДАЮ:

« » _____ 20__

Председатель Совета студенческих научных обществ

_____ И.О. Фамилия

ОТЧЕТ О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

Указывается название СНК

на 20__-20__ учебный год

Екатеринбург

20__

Название СНК	
Институт	
Кафедра	
Научный руководитель СНК <i>(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, телефон, e-mail)</i>	
Староста СНК <i>(Ф.И.О., академическая группа)</i>	
Количество студентов – членов СНК	

1. Отчет о проведенных заседаниях СНК

№	Дата проведения	Место проведения	Тема заседания	Протокол заседания СНК от _____ № ____	Основные результаты
1					
2					

2. Отчет о проведенных мероприятиях научного характера

№	Дата проведения	Место проведения	Члены СНК	Наименование мероприятия	Основные результаты
1					
2					

3. Подготовка конкурсных работ

№	Тема конкурсной работы	Ф.И.О. обучающегося (члена СНК)	Название конкурса (мероприятия) с указанием статуса	Результат (участие, награда)
1				
2				

4. Участие в конференциях

№	Тема научной работы (доклада)	Ф.И.О. обучающегося (члена СНК)	Название конференции с указанием статуса	Результат (участие, награда)
1				
2				

5. Научные публикации

№	Название публикации	Ф.И.О. авторов (обучающегося – члена СНК – выделить курсивом)	Выходные данные издания	База цитирования (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.)	Форма (статья, тезисы)
1					
2					

6. Иные виды деятельности

№	Тема	Наименование формы работы	Ф.И.О. обучающегося (члена СНК)	Результат
1				
2				

7. Выводы и предложения

7.1. Основными достижениями деятельности студенческого научного кружка в 20___/20___ учебном году является ...

7.2. Проведенный анализ работы студенческого научного кружка позволяет сформулировать ряд следующих проблем: ...

7.3. Для решения сформулированных проблем целесообразно при организации работы студенческого научного кружка в 20___/20___ учебном году организовать следующие мероприятия: ...

Научный руководитель СНК _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись)(расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____
г. Екатеринбург

Заседания студенческого научного кружка
Указывается название СНК, институт, кафедра

Научный руководитель СНК: *Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.*

Староста СНК: *Ф.И.О., академическая группа.*

Присутствовали члены СНК: *Ф.И.О., академическая группа.*

Приглашенные: *указываются Ф.И.О. лиц и их должности, не являющихся членами СНК.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *(Повестка дня, содержит перечень рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их обсуждения с указанием докладчика по каждому рассматриваемому вопросу. Вопросы повестки дня формулируются с предложением «о» («об»), печатаются от границы левого поля и нумеруются арабскими цифрами).*

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – краткая запись выступления

Ф.И.О. – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

3.

Староста СНК _____ / _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Научный руководитель СНК _____ / _____

(подпись)