Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом УГЛТУ
от _____ 2020№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности Уральского государственного лесотехнического университета

г. Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая Комиссия по охране интеллектуальной деятельности (далее – Комиссия) является научно-консультативным органомУниверситета.

1.2. Состав Комиссии формируется из числа ведущих специалистов структурных подразделений Университета по основным направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательстве и инновационной деятельности.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, международными соглашениями, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Уставом и локальными актами Университета, в том числе настоящимПоложением.

1.4. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с правовой охраной в Российской Федерации и других странах созданных в университете результатов интеллектуальной деятельности (далее –РИД).

1.5. Комиссия осуществляет следующиефункции:

- принятие решений о целесообразности получения патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем, о сохранении РИД в тайне в качестве «ноу-хау», об отчуждении исключительного права на РИД автору (авторам);

- принятие решений о поддержании в силе ранее полученных охранных документов;

- целесообразность заключения лицензионных соглашений, отчуждения прав;

- оценка доли прибыли (дохода), себестоимости, приходящейся на РИД при их использовании, при продажелицензий;

- рассмотрение вопросов о коммерческом использованииРИД.

1.6. Комиссия принимает решение по каждому РИД простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии правомочно при условии участия в заседании не менее половины членов Комиссии. Комиссия вправе привлекать для решения конкретных вопросов любых сотрудников Университета, в т.ч. авторовРИД.

1.7. Комиссия рассматривает представленные материалы в срок не более 4-х месяцев. Решение Комиссии по каждому РИД оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

1.8. При наличии разногласий, препятствующих принятию решения, Комиссия вправе передать спорный вопрос на рассмотрение научно-технического совета Университета.

1.9. Члены Комиссии принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении всех сведений и материалов о рассматриваемых на заседанииРИД.

2. Порядок осуществления правовойохраны результатов интеллектуальной деятельности вУниверситете

2.1. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их государственную регистрацию, созданные работниками Университета в связи с выполнением своих служебных обязанностей (далее – автор, авторы), принадлежит Университету, если договором между ними не предусмотреноиное.

2.2. Автор в случае создания им охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности в связи с выполнением своих служебных обязанностей, обязан письменно уведомить об этом ректора Университета. Уведомление должно содержать расширенное описание РИД и сведения об авторах, необходимые для оформления заявочных документов.

2.3. Для рассмотрения заявки на заседании Комиссии автор готовит необходимые материалыоРИД (актуальная информация о необходимых формах представления материалов находится на сайте Университета).

2.4. Решение о государственной регистрации РИД Университетом или о необходимости сохранения его в тайне в качестве «ноу-хау», о составе авторов, о целесообразности зарубежного патентования, о передаче права на государственную регистрацию автору (авторам) принимается Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии предается ректору Университета. Секретарь комиссии извещает авторов о решении Комиссии.

2.5. В случае принятия Университетом решения о государственной регистрации РИД, патентный отдел совместно с автором подготавливает заявку в соответствии с действующими правилами Роспатента, оформляет сопроводительное письмо и иные документы для регистрации. Материалы заявки подписываются от имени заявителя ректором Университета и направляются в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности нарассмотрение.

2.6. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау» в Университете издается

приказ об установлении режима коммерческой тайны.

2.7. В случае, если исключительные права на РИД принадлежат Университету совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами, их взаимоотношения с Университетом регламентируются соответствующим договором.

2.8. При подаче заявки Университетом, авторы не вправе разглашать третьим лицам информацию о РИД до официальной публикации сведений о нем без разрешенияУниверситета.

2.9. Комиссия по интеллектуальной собственности Университета рассматривает вопрос о целесообразности поддержания полученных патентов в силе. В случае принятия решения о прекращении поддержания патента наРИД Университет обязан уведомить об этом авторов.

Материалы, касающиеся подачи заявок на государственную регистрацию РИД и получения охранного документа хранятся в патентном отделе.

Начальник патентного отдела В.В. Глазырин

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности
_____ М.В. Газеев
_____2020 г.

Начальник КПУ
_____ А.Н. Осовских
_____2020 г.

Начальник УД
_____ О.А. Толстых
_____2020 г.