



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

И. о. председателя ОСО УГЛТУ

\_\_\_\_\_ А. Ильясова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор \_\_\_\_\_ Е.П.Платонов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования - - программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года N 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Уральском государственном лесотехническом университете (далее – Университет, УГЛТУ).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Формы и организация практической подготовки**

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.11 Подготовка договоров о проведении практической подготовки обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете формами, утвержденными в установленном порядке. Форма договора, при необходимости, может корректироваться по согласованию с Начальником кадрово-правового управления и проректором по образовательной деятельности. Договор также может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающего на практику, по согласованию с вышеуказанными должностными лицами университета. Согласование договоров, отличающихся от формы договора, предложенной УГЛТУ, осуществляется путем визирования листа согласований к договору должностными лицами.

2.12 Студенты, обучающиеся по целевому обучению, могут проходить практическую подготовку вне учреждения заказчика с кем заключен договор если заказчик не предоставляет место прохождения практик, то студент проходит практику на общих основаниях (сторонних организациях).

2.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.15 Студентам, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсации расходов, связанных с проживанием студентов вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов Университета. Выплаты студентам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

### **3 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательная программа) бакалавриата, магистратуры и специалитета**

3.1 Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в

УГЛТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.2 Программы практики разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3 Практика проводится у студентов всех (очной и заочной) форм обучения. Студенты очной и заочной формы обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.4 Виды и типы практик

3.4.1 Основными видами практик являются учебная и производственная.

3.4.2 Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС. Образовательной программой может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

3.4.3 Все виды практики проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем(ями) практики и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий программы практики, в том числе индивидуального задания, анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практики (при необходимости) и др.

3.5 Требования к организации практики определяются ФГОС.

3.5.1 Все виды практики, предусмотренные ФГОС, проводимые в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ (далее – профильные организации), осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.5.2 В договоре Университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов в профильной организации.

3.5.3 Программа каждого вида практики студентов разрабатывается кафедрой на основе программы практики с учетом специфики баз практики. Программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики, вида, типа, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- указание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программы практик актуализируются до начала их реализации в учебном году.

3.5.4 Способы проведения практики определяются согласно требованиям ФГОС.

Стационарной (при наличии) является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Екатеринбурга. Стационарная практика может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

Выездной (при наличии) является практика, которая проводится вне г.Екатеринбурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

3.5.5 Практики могут осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5.6 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практик от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, и руководитель практики от структурного подразделения университета, в котором проходит практическое обучение.

3.5.7 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель (руководители) практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практики от профильной организации). Обязанности по руководству практикой студента руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации отражают в совместном рабочем (плане) графике практики.

Для руководства производственной преддипломной практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

3.5.8 Кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по базам практики на основе существующих договоров. При распределении учитываются персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала. Допускается прохождение практики в индивидуальном порядке: по месту будущей работы обучающегося или в иных особых обстоятельствах. Для этого студент представляет согласие организации, желающей принять на практику студента, которое должно быть

оформлено на бланке соглашения, индивидуального договора, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В случае особых обстоятельств ответственная кафедра направляет студента на практику по индивидуальному графику практики, в свободное от учебы время, с учетом общей трудоемкости по учебному плану соответствующего направления подготовки/специальности.

3.5.9 На основании распределения, оформленного в виде представления от кафедры, издается приказ ректора о направлении студентов на практику, где указываются вид, тип, сроки практики, место проведения практики, руководитель (руководители) практики от Университета. В случае закрепления студента за профильной организацией в приказе указывается также руководитель(ли) практики от профильной организации и реквизиты договора, на основании которого он(и) закреплён(ы) за обучающимся в данной профильной организации. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе).

3.5.10 Перед началом практики деканат института, руководитель (руководители) практики от Университета совместно с соответствующими кафедрами проводят установочное собрание, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференция, круглый стол, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

3.5.11 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

3.5.12 Деканаты (дирекция) и кафедры несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

3.5.13 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5.14 Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранного в Университете направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной (при наличии), организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае производственной преддипломной практики, места практики и программы определяются Университетом. Студент считается не допущенным к прохождению практики по месту работы на момент оформления приказа о направлении на практику, в случае непредставления необходимой документации (договор о прохождении практики и выписка из трудовой книжки/справка с места работы).

3.5.15 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от

16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня студента сохраняются при прохождении практики в Университете.

С момента закрепления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.5.16 Студент во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практику с фиксацией отметки о получении задания в листе учета выдачи индивидуальных заданий, выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю(лям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или ВКР согласно заданию на практику;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы, разместить отчетную документацию о практике в электронно-информационной образовательной среде Университета с отзывом/характеристикой руководителя практики (не менее одной практики в течение учебного года); Совместный рабочий (план) график практики является обязательной формой, предъявляемой студентом при сдаче отчетности по практике.

3.5.17 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются кафедрой с учетом требований ФГОС.

3.5.18 Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности / направления подготовки .

3.5.19 Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3.5.20 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации

задолженностей. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, направляются по представлению кафедры на практику вторично, в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности.

3.5.21 Кафедра в срок не позднее одного месяца (за исключением июля, августа) после проведения промежуточной аттестации представляет в отдел практики и трудоустройства студентов Университета отчет руководителя практики от Университета (далее – отчет руководителя) об итогах практики студентов: об учебной практике - рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры, о производственной практике – рассмотренный на заседании кафедры и утвержденный на ученом совете факультета (института), в соответствии с формами, установленными отделом практики и трудоустройства студентов.

3.5.22 При прохождении полевых практик Университет осуществляет страхование от укуса клеща. При наличии медицинских противопоказаний от прохождения полевой практики студент обязан уведомить руководителя практики с предоставлением подтверждающего документа.

### 3.6 Обязанности руководителей практики

3.6.1 Руководитель (руководители) практики от Университета (в случае проведения практики в профильной организации):

- устанавливает(ют) связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет(ют) совместный рабочий график (план) проведения практики согласно требованиям программы практики;
- контролирует(ют) выполнение пунктов совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- принимает(ют) участие в заключениях договоров и проверяет(ют) поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практики студентов;
- решает(ют) все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики студентами;
- разрабатывает(ют) рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для студентов;
- ознакомливает обучающихся с индивидуальным заданием, ведет лист учета выдачи индивидуальных заданий студентам;
- проводит(ят) организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимает(ют) участие в распределении студентов по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;
- информирует(ют) студентов о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.;
- оказывает(ют) методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики;

- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает(ют) результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитывается(ются) о результатах учебной практики на заседании кафедры, производственной практики – на заседании кафедры и ученом совете факультета (института);
- составляет(ют) и предоставляет(ют) отчет руководителя практики на кафедру и в отдел практической подготовки и трудоустройства студентов в сроки, установленные настоящим Положением.

3.6.2 Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя практики указанной организации или структурного подразделения УГЛТУ.

Непосредственное руководство практикой студентов возлагается распорядительным актом руководителя профильной организации на высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж студентов, вышедших на практику в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики согласно программе практики;
- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов;
- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой студентов, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентами и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС.

3.6.3 Руководитель (руководители) практики от Университета (в случае проведения практики в Университете):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает(ют) индивидуальные задания для студентов;
- проводит(ят) организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимает(ют) участие в распределении студентов по структурным подразделениям Университета, по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,

- оценивает(ют) результаты выполнения студентами программы практики.
- проводит(ят) инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- оказывает(ют) методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики;
- отчитывается(ются) о результатах учебной практики на заседании кафедры, производственной – заседании кафедры и ученом совете факультета (института);
- составляет(ют) и предоставляет(ют) отчет руководителя практики на кафедру и в отдел практической подготовки и трудоустройства студентов в сроки предусмотренные настоящим Положением.

#### 3.6.4 Деканаты институтов:

- организуют производственную практику в институте и осуществляют контроль за ее проведением;
- контролируют своевременное оформление ответственными кафедрами проектов приказов на практику студентов;
- рассматривают не реже одного раза в год, на ученом совете факультета (института), вопросы организации и проведения практики;
- рассматривают отчеты руководителей практик о прохождении студентами практик на ученом совете факультета (института).

#### 3.6.5 Заведующий выпускающей кафедрой:

- рассматривает на заседании кафедры программы практики;
- определяет руководителя (руководителей) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и контролирует его(их) работу;
- рассматривает отчет руководителя (руководителей) практики на заседании кафедры.

### 3.7 Материальное обеспечение практики

3.7.1 В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.7.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

3.7.3 Студентам, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения всех видов практик, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практики и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практик, а также компенсации расходов, связанных с проживанием студентов вне места жительства в период прохождения практики, предусмотренные по сметам расходов Университета и согласно Регламенту организации выездных (полевых) практик обучающихся. Выплаты студентам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

3.7.4 На студентов, принятых в профильные организации на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7.5 При прохождении стационарной практики (при наличии) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.7.6 Оплата руководителю(ям) практик от Университета суточных и проезд к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8 Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.8.1 При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра совместно с отделом практической подготовки и трудоустройства студентов учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.8.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **4. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду до начала практики необходимо написать заявление на имя декана с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

4.3 Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4 Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом

характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

4.5 Практиканту необходимо своевременно информировать деканат и руководителя производственной практики о необходимости подбора места практики лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду в соответствии с его программой подготовки по направлению (специальности) и индивидуальными особенностями.

4.6 При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

4.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

4.8 В процессе защиты отчета по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства.

4.9 По необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалида обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

4.10 При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

## **5. Подведение итогов практической подготовки**

5.1 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются

посредством проведения промежуточной аттестации.

5.2 В период прохождения практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет дневник и отчет по практике. К дневнику прикладывается характеристика руководителя (отзыв) практики (от профильной организации) с общей оценкой по практике в командировочном удостоверении. При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

5.3 Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации.

5.4 Процедура защиты отчетов по практике (собеседования) доклада и опроса осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации.

5.5 Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики (в случае собеседования, - исходя из содержания программы практики). После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике (собеседования) на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, представители работодателей и т.д.).

5.6 Результаты защиты обучающимися отчетов по практике (собеседования) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика). После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается руководителю производственной практики и в деканат института.

5.7 Отчет по практике с приложенными к нему документами хранится у руководителя производственной практикой. Документы по практике могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. По окончании срока хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется акт на уничтожение.

5.8 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

5.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.