

ВЫПОЛНЕНИЕ
Решений Ученого совета за 2020-2021 учебный год

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
15 октября 2020 г., протокол № 10	1. Итоги приема в университет и Уральский лесотехнический колледж в 2020 году. Стратегия и ход подготовки к приему 2021 г.	Начальник управления нового приема Е.Ю. Серова	2. Управлению по новому приему совместно с проректором по ОД разработать до 01.11.2020; - график профориентационных мероприятий на 2020-2021 уч. год; - смету расходов на приемную кампанию 2021 года. 3. Директорам институтов обеспечить выполнение графика профориентационных мероприятий. Срок исполнения – ежемесячно, до мая 2021 г.	- составлен график профориентационных мероприятий на 2020-2021 уч. год; - составлена смета расходов на приемную кампанию 2021 года. Выполнено.
15 октября 2020 г., протокол № 10	2. О выполнении Дорожной карты по повышению уровня качества финансового менеджмента образовательной организации ВО	Ректор Е.П. Платонов	1. Считать первоочередными мероприятиями по выполнению Дорожной карты по повышению уровня качества финансового менеджмента в УГЛТУ на 2020/21 учебный год:	

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<ul style="list-style-type: none"> - увеличение на 10% контингента обучающихся на 1 курсе в 2021/22 учебном году (ВО и СПО); - переход вуза в статус автономного учреждения; - организация практик на базе Уральского учебно-опытного лесхоза; - увеличение заработной платы учебно-вспомогательного персонала; - создание консорциума с ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»; 	<ul style="list-style-type: none"> - работа ведется; -переход вуза в статус автономного учреждения заморожен в связи с отсутствием реальной выгоды; - практики организованы для обучающихся вуза и колледжа; - средняя заработная плата УВП в 2020 году увеличилась в сравнении с 2019 годом на 21,2% с 20,3 тыс. руб. до 24,6 тыс. руб. в месяц. Работа ведется на постоянной основе. - отложено в связи с созданием НОЦ мирового уровня. В Минобрнауки РФ подана заявка по созданию консорциума

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<ul style="list-style-type: none"> - передача неиспользуемых объектов в аренду; - продолжение работ по ремонту фасадов учебно-лабораторного корпуса № 2 и общежитий № 4, № 5. 	<p>«Карбоновый полигон»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по передаче помещений в аренду активизирована; - работы ведутся.
19 ноября 2020 г., протокол № 11	1. О реализации государственной молодежной политики среди обучающихся университета	Советника ректора по молодежной политике Островкин Д. Л.	<p>1. Совершенствовать условия для развития наставничества, поддержки общественных объединений путем вовлечения их в проектную деятельность, особенно в сфере добровольчества, творчества, гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>4. Системно проводить мероприятия для повышения социальной грамотности обучающихся УГЛУТУ (в течение всего года).</p>	<p>Внесены изменения в Положение о повышенной государственной стипендии, в части совершенствования градации за успехи в обозначенных областях.</p> <p>Проведены лекции по социальной грамотности, разработаны листовки и раздаточный материал по стипендии.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
19 ноября 2020 г., протокол № 11	2. О работе Центра развития движения школьных лесничеств по профориентации обучающейся молодежи и их поступлению в УГЛТУ	Начальник управления молодежной политики Осипенко Р.А.	1. Поручить и.о. начальника КПУ Осовских А.Н. приступить к ликвидации Малой лесной академии как юридического лица. Функции МЛА передать Центру развития движения школьных лесничеств.	Документы на закрытие поданы, приняты Федеральной налоговой службой РФ, ждут решения.
			2. Продлить полномочия ректора Малой лесной академии Капралова А.В. на период её ликвидации.	Выполнено.
			4. Администрации университета, институтов оказывать всестороннюю поддержку в работе центра развития школьных лесничеств Урала.	Выполняется Систематически.
			5. Коллективу Центра развития школьных лесничеств в своей деятельности особое внимание уделить работе по привлечению абитуриентов для поступления в УГЛТУ.	Выполняется Систематически.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
24 декабря 2020 г., протокол №12	1. Отчет о работе аспирантуры в 2019-2020 учебном году. Эффективность работы диссертационных советов университета	Заведующий аспирантурой и докторантуры Курдышева Е.В.	1. Членам диссертационных совет повысить публикационную активность в журналах WoS, Scopus и ВАК.	Сформирован коллектив, в состав которого входит 5 докторов наук для подготовки серии научных публикаций по тематике, связанной с совершенствованием лесных типологий. Подготовлены и направлены в редакцию 3 статьи из 4 запланированных, цитируемых в базах WoS и Scopus.
			2. Проректору по НРИД продолжить практику проведения международных и всероссийских научно-практических конференций и симпозиума с последующей публикацией материалов.	Подаются заявки для участия в международных конференциях и конгрессах.
			3. Руководителям аспирантов и прикрепленцев обеспечить не менее 2-х публикаций в журнале «Леса России и хозяйство в них» за период обучения.	В этом направлении работа ведется.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			4. Ректорату изыскать возможность оборудовать помещение для онлайн-защит научных докладов аспирантами и диссертаций соискателями ученых степеней в УЛК-2 (2-426).	Поручение находится в стадии реализации.
			5. Управлению информатизации образовательного процесса оборудовать помещение для онлайн-защит научных докладов аспирантами и диссертаций соискателями ученых степеней в УЛК-1 (1-401).	Поручение находится в стадии реализации.
24 декабря 2020 г., протокол № 12	2. Об эффективности работы университета в электронно-образовательной среде и перспективны ее развития	Начальник управления информатизации образовательного процесса Ченушкина С. В.	<p>1. Считать перспективными направлениями развития управления информатизации образовательного процесса на 2021 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет учебных планов в 1С Вектор ВУЗ и взаимодействия их с другими системами ВУЗа; - автоматизация составления 	<p>- на 14.06.2021 было загружено из программы в формате «Мини-планы» - 234 учебных плана, проведена первоначальная сверка учебных планов. Работа продолжается.</p> <p>- ведется</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>расписания, приобретена программа 1С: Расписание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображение успеваемости для студентов в Moodle (импорт из 1С); - автоматизация печати справок об обучении и дипломов; - объединение приказов на поселение студентов в общежитие; - подготовка ЭИОС к требованиям аккредитации. 	<p>подготовительная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведется работа совместно с институтами; - справка об обучении была подготовлена в системе 1С: Вектор ВУЗ по утвержденному в вузе образцу. Печать дипломов передана в ЦСО и ведется в плановом порядке. - совместно с отделом по управлению имуществом были проверены и загружены в 1С: Вектор ВУЗ данные по проживающим на сегодняшний день в общежитиях обучающихся, ведется подготовка к заведению приказа на заселение на 2021/2022 уч. год; - запланирована работа

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>2. Заложить в смету расходов на 2021 год оплату курсов по программам дополнительного образования для работников УГЛТУ.</p>	<p>по заведению в систему курсов, согласно данным учебных планов на все года обучения по каждой группе выходящей на аккредитацию.</p> <p>Выполнено.</p>
<p>24 декабря 2020 г., протокол №12</p>	<p>3. О ходе подготовки к аккредитации университета</p>	<p>Проректор по ОД Реньш М.А.</p>	<p>1. Обратить внимание проректора по ОД Реньш М.А. на неисполнение плана по подготовке университета к аккредитации рядом структурных подразделений университета.</p> <p>2. Заведующим кафедрами: - Технологии и оборудования лесопромышленного производства (ТОЛП), Технологических машин и технологии машиностроения (ТМиТМ), Технологии целлюлозно-бумажных производств и</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Выполнено, снято с контроля (решение Ученого совета 21.01.2021, протокол № 1).</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>переработки полимеров (ТЦБПиПП), Землеустройства и кадастров (ЗиК), Интеллектуальных систем (ИС) и отделу аспирантуры и докторантуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направить на имя проректора по ОД Реньш М.А. служебные записки с объяснениями причин не выполнения в установленные сроки первого этапа плана подготовки университета к аккредитации. Срок до 30.12.2020 г.; - принять меры по исполнению мероприятий первого этапа плана подготовки университета к аккредитации. Срок до 15.01.2021 г. 	
			<p>3. Проектору по ОД Реньш М.А., и.о. начальника КПУ Осовских А.Н. проанализировать</p>	<p>Выполнено.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			объяснительные, подготовить предложения на имя ректора Платонова Е.П. по оценке работы.	
21 января 2021 г., протокол № 1	1. Отчет о работе и перспективы развития института дополнительного образования	Директор института дополнительного образования Бондарева Ю.А.	1. Утвердить план работы ИДО на 2021 год.	Выполнено
			2. Провести обучение сотрудников ИДО по намеченным программам.	Не выполнено, т.к. вопрос утратил актуальность.
			3. Институту дополнительного образования совместно: <ul style="list-style-type: none"> - с заведующим кафедрой МОДиПБ Чернышевым О.Н. разработать программу «Резчик по дереву и бересте». Срок – март 2021 г.: - с заведующим кафедрой ТОЛП Мехренцевым А.В. продолжить обучение по программе дополнительного профессионального образования «Машинист манипуляторных лесозаготовительных машин». Срок – декабрь 2021 г.; - с управлением молодежной 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнено - выполнено - организовано обучение по программе

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>политики организовать обучение по программе дополнительного профессионального образования «Химик-аналитик» для студентов очной формы обучения. Срок – май 2021 г.</p>	<p>ДПО «Химик-лаборант». Все информация выложена сайт УГЛТУ.</p>
			<p>4. Провести конференцию «Лесное законодательство 2021: методология и практика применения» совместно с Уральским Союзом лесопромышленников. Срок – апрель 2021 г.</p>	<p>В связи с изменениями в лесном законодательстве и сезоном лесных пожаров проведение конференции перенесено на июль-август 2021 г. (Решение Ученого совета от 20.05.2021, протокол № 5).</p>
<p>21 января 2021 г., протокол № 1</p>	<p>2. Итоги работы отдела практик и содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>Начальник отдела практик и содействия трудоустройству выпускников Карылин Б.Е.</p>	<p>1. Усилить работу по поиску новых ключевых промышленных партнеров с целью заключения соглашений о сотрудничестве с УГЛТУ, в том числе в различных субъектах РФ. Срок выполнения – май 2021 г.</p>	<p>Выполнено. За период 25.01.2021 – 01.05.2021 заключено: - 8 соглашений о сотрудничестве с УГЛТУ; - 9 долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся университета.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			2. Совместно с директорами институтов систематизировать организацию работы по обеспечению подготовки кадров на условиях целевого приема (заключение договоров).	Выполнено. По состоянию на 10.06.2021 заключены договоры о целевом обучении: - очная форма обучения (бакалавриат) – 13; - заочная форма обучения (бакалавриат) – 13; - заочная форма обучения (магистратура) - 3 .
			3. Директорам институтов обеспечить своевременную подачу сведений о персональном распределении выпускников для заполнения различных мониторингов по вопросам трудоустройства. Срок выполнения – май 2021 года.	Выполнено. Сведения о персональном распределении выпускников 2021 года поданы своевременно.
21 января 2021 г., протокол № 1	3. О ходе подготовки к аккредитации университета	Проректор по О Реньш М.А.	1. Продолжить работу по подготовке к аккредитации в соответствии с утвержденным планом - графиком.	Выполняется систематически.
			2. Руководителям ОПОП предоставлять для проверки и согласования документы строго в установленные	Выполнено.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			сроки и в соответствии с установленными формами.	
			3. В случае невозможности выполнения сроков предоставления документов ответственным лицом (руководителем ОПОП) по объективным причинам, возложить ответственность за предоставление необходимых документов на директора института, директора колледжа, зав. аспирантурой.	Выполнено.
			4. Заведующим кафедрами собрать с педагогических работников своих кафедр копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, изменении квалификации и предоставить их в КПУ. Срок до 10 февраля 2021 г.	Выполнено.
			5. КПУ провести проверку личных дел научно-педагогических работников на наличие документов в соответствии с квалификационными	Выполнено.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>требованиями и предоставить информацию заведующим кафедрами и директорам институтов. Срок до 1 марта 2021 г.</p>	
<p>18 февраля 2021 г., протокол № 2</p>	<p>1. О состоянии имущественного комплекса университета</p>	<p>Проректор по РИК Осовских А.Н.</p>	<p>1. Продолжить проведение ремонтных работ по заключенным контрактам за счет средств субсидии, выделенной Минобрнауки РФ. Срок до 31.05.2021 г.</p>	<p>- Комплексный план проведения ремонтных работ согласован и утвержден; - Концепция озеленения и благоустройства СГ согласована; - результаты конкурса «Свой вуз - своими руками» воплощается; - набраны отряды для работы в п. Северка – оз. «Песчаное» 13 чел, и в студгородке - 3 человека; - ремонтные работы по контрактам ведутся (из-за разногласий с подрядчиками и объективными препятствиями срок закрытия всех контрактов - не ранее июля 2021г.); - заявка на</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>финансирование ремонта фасадов подана в Минобрнауки, заявка поддержана. Деньги на проектирование в размере 6,5 млн. руб. выделены.</p> <p>2. Ход строительных работ, приемку отремонтированных объектов проводить коллегиально с привлечением общественных организаций, представителей студенчества, ППС и освещать на сайте университета. Ежемесячно.</p>	<p>Приемка выполненных ремонтных работ проводится коллегиально и Систематически освещается на сайте университета.</p>
18 февраля 2021 г., протокол № 2	2. О ходе подготовки к аккредитации университета	Проректор по ОД Реньш М.А.	<p>1. В срок до 20.02.2021 г. руководителям ОПОП вернуть все документы, взятые для исправления в отдел аккредитации и лицензирования.</p> <p>2. Вывести на вторую волну аккредитации следующие направления подготовки: - 15.04.02 - «Технологические машины и оборудование»;</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Выполнено.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<ul style="list-style-type: none"> - 29.04.03 – «Технология полиграфического и упаковочного производства»; - 27.03.04 – «Управление в технических системах»; - 43.03.01 – «Сервис»; - 38.03.01 – «Экономика». 	
			<p>3. Выплачивать вознаграждения по эффективному контракту в соответствии с Приложением 4 Коллективного договора только руководителям программ, предоставляющим документы в полном объеме и в сроки, установленные Дорожной картой подготовки к аккредитации.</p>	Выполнено.
18 марта 2021 г., протокол № 3	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности университета за 2020 год и меры по ее совершенствованию	Начальник ПФУ Гузь В.В.	<p>1. Начальнику ПФУ Гузь В.В.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместно с руководителями структурных подразделений разработать и утвердить Положение о приемке товаров, работ, услуг для нужд УГЛУ в 	<ul style="list-style-type: none"> - Положение разработано и утверждено Решением Ученого совета от 20.05.2021, протокол № 5.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>срок до 31.03.2021.</p> <p>- в составе комиссии по комплектованию штатной численности ППС на 2021-2022 учебный год предусмотреть увеличение доли работников из числа ППС, работающих по основному месту на полной ставке, а также снижение доли совмещений работников и почасовой нагрузки, занимающих должности директоров институтов, заведующих кафедрами.</p>	<p>- по результатам 1 волны комплектования штата работников из числа ППС увеличена доля работников, работающих по основному месту на полной ставке до 63,6%, тогда как в 2020-2021 уч. году на полной ставке работало 54,1%, при этом число ставок увеличено на 15,1 ед. (2020-2021 уч. год - 182,95 ставок, 2021-2022 уч. год - 198,05 ставок). Таким образом, численность работников, трудоустроенных на полную ставку в 2021-2022 уч. году на полную ставку составит 126 чел., что на 27 чел. больше 2020-</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
				<p>2021 уч. года. Доля совмещений работников и почасовой нагрузки по должностям директор института, заведующий кафедрой снижена в 2 раза.</p>
			<p>3. Проректору по образовательной деятельности Реньш М.А. провести работу по увеличению контингента обучающихся на платной основе, в том числе применяя «инструменты» гибкой ценовой политики, а также разрабатывая новые образовательные программы.</p> <p>4. Проректору по научной и инновационной деятельности Газееву М.В. увеличить объем внебюджетных НИР, а также провести работу по увеличению контингента обучающихся на платной</p>	<p>Работа проводится систематически. Разработано Положение о скидках и приказом ректора утверждены размеры скидок.</p> <p>Ведется работа в рамках НОЦ «Лестехпроект», НОЦ «Аквабиоресурс» - заключены и находятся в стадии рассмотрения договора и госконтракты. Проводится совместная</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>основе на курсах дополнительного профессионального образования, используя «инструменты» гибкой ценовой политики.</p>	<p>работа НОЦ «ЭБТ» по созданию курсов повышения квалификации, направленных на подготовку специалистов в области проведения работ по углеродной нейтральности предприятий. Работа по увеличению контингента, обучающихся на курсах ДПО на платной основе постоянно ведется. Сравнительные показатели можно будет показать только по результатам календарного года.</p>
			<p>5. Проректору по социальной и воспитательной работе Островкину Д.Л. обеспечить подготовку и подачу заявки на выделение средств на развитие студенческих объединений в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов</p>	<p>Заявка была подана, но финансирование получить не удалось. Вопрос рассматривался на заседании Ученого совета 15.04.2021. Вопрос снят с контроля.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			(организатор – Федеральное агентство по делам молодежи) в 2021 году в срок до 01 мая 2021 г.	
18 марта 2021 г., протокол № 3	2. О ходе подготовки к аккредитации университета	Проректор по ОД Реньш М.А.	1. Продолжить работу в соответствие с Дорожной картой и Планом подготовки к аккредитации, учитывая сроки подготовки документов.	Работа ведется систематически.
			2. Заведующим кафедрами усилить контроль за выполнением требований нормативных документов к квалификации научно-педагогических работников (требования к обучению по охране труда и пожарной безопасности, обучению по взаимодействию с лицами с ОВЗ, работе с ИКТ и др.).	Работа ведется систематически.
15 апреля 2021 г., протокол № 4	1. Состояние и перспективы эффективности научной и издательской деятельности УГЛУТ. Отчет о	Проректор по НРИИД Фомин В.В.	2. Проректору по научной работе и инновационной деятельности Фомину В.В.: - организовать работу по включению журнала «Леса России и хозяйство в них» в перечень изданий ВАК,	- обновлена страничка журнала «Леса России и хозяйство в них» на официальном сайте

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
	<p>работе и перспективы деятельности научной библиотеки УГЛТУ</p>		<p>рекомендуемых для опубликования основных научных результатов;</p> <p>- организовать работу кафедр по активному участию в подаче заявок на гранты и госбюджетные темы преподавателями и обучающимися;</p> <p>- организовать работу по включению руководителей научно-образовательных центров в образовательные программы университета.</p> <p>3. Директорам институтов и заведующим кафедрами:</p> <p>- считать приоритетной задачей</p>	<p>университета. Ведутся работы по повышению своевременной наполняемости журнала статьями, а также соблюдения формальных требований ВАК;</p> <p>*- подготовлен предварительный отбор студентов (победителей молодежной конференции и победителей олимпиады по иностранному языку) для участия в научных работах и международных проектов ERASMUS+;</p> <p>- работа ведется.</p> <p>- работа проводится</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>в 2021 году увеличение объема бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать работу студенческих научных обществ, конструкторских бюро и других творческих объединений студентов; - с целью развития и удержания кадрового потенциала подготовить предложения в университетскую программу «Кадры 2020-2024». 	<p>совместно с заместителями директоров институтов по научной работе по поиску талантливых студентов для возможного привлечения их в научные проекты;</p> <p>- см. п.*</p> <p>- начаты работы по удержанию перспективных студентов для проведения научных работ в рамках программы «Кадра 2020-2024» (создание межкафедральной лаборатории ГИС-технологий и эколого-аналитического мониторинга).</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			4. Научным руководителям и исполнителям НИР выполняемой по госзаданию Минобрнауки РФ считать основной задачей издание по теме количества и уровня публикаций не ниже запланированного.	Работы ведутся.
			5. Руководителям магистерских программ повысить эффективность вовлечения студентов в научную деятельность университета.	Работа ведется.
			6. Управлению научно-инновационной деятельности систематизировать работу по информированию научно-педагогических работников и обучающихся УГЛУ о конкурсах на проведение НИР.	Работа проводится уже системно (совещания, рассылки и пр.).
15 апреля 2021 г., протокол № 4	2. О ходе подготовки к аккредитации университета	Проректор по ОД Реньш М.А.	1. Проректору по ОД Реньш М.А. продолжить работу по подготовке документов к аккредитации в соответствии с утвержденной Дорожной	Работа ведется систематически.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>картой.</p> <p>2. Руководителям ОПОП ускорить процесс подготовки рабочих программ дисциплин и практик: сдать 50% документов в срок до 01.05.2021 и 50% - в срок до 01.06.2021.</p>	Работа ведется.
20 мая 2021 г., протокол № 5	1. Отчет о международной и инновационной деятельности университета за 2019-2020 учебный год. Перспективы развития	Проректор по НРИИД Фомин В.В.	<p>1. Проректору по НРИИД Фомину В.В. организовать работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расширению географии партнерских организаций УГЛТУ в странах Европы, Азии и ближнего зарубежья; - по активному участию обучающихся в подаче заявок на конкурсы инновационных проектов, грантов; - по отбору лучших студентов УГЛТУ для стажировки в рамках проектов академической мобильности ERASUS+; - по формированию списка технологий, разработанных или разрабатываемых в УГЛТУ; - по поиску компаний, занимающимся привлечением иностранных слушателей 	<ul style="list-style-type: none"> - работа ведется; - работа ведется; - проведены этапы отбора по формированию списков; - работа ведется; - работа ведется совместно с кафедрой

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			<p>языковых курсов, и заключения с ними договоров о сотрудничестве;</p> <p>- активизировать работу по международной деятельности в рамках заключенных договоров.</p>	<p>РиИЯ;</p> <p>- работа ведется.</p>
			<p>2. Управлению научно-инновационной деятельности систематизировать работу по информированию научно-педагогических работников и обучающихся УГЛТУ о конкурсах инновационных проектов, грантов.</p>	<p>Работа ведется.</p>
			<p>3. Патентному отделу совместно с УНИД провести изучение и анализ лучших отечественных и зарубежных практик трансфера технологий, а также опыта создания центров трансфера технологий.</p>	<p>Поручение находится в стадии изучения.</p>
			<p>4. ОМСиВС совместно с УНИД усилить работу по поднятию международного статуса научных конференций и симпозиумов, организуемых УГЛТУ.</p>	<p>Проведены совещания с заместителями директоров институтов по научной работе, создан план работ по данному направлению.</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
20 мая 2021 г., протокол № 5	2. Итоги работы и перспективы развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ	Директор УУОЛ Давыдов И.П.	1. Директору УУОЛ Давыдову И.П., проректору по РИК Осовских А.Н. внести в план ремонтных работ на 2021 год ремонт душевых в общежитии № 6, подготовить предложения по использованию общежития № 4, как сезонного. Срок до 01.06.2021.	Ремонт душевых в п. Северка завершается на этой этой неделе, проводится оценка состояния общежития № 4.
			2. Директору УУОЛ Давыдову И.П., директору ИЛП Нагимову З.Я. организовать работу студенческих бригад на лесохозяйственных, лесокультурных и противопожарных работах начиная с 31.05.2021.	Выполнено.
			3. Директору УУОЛ Давыдову И.П. оказать помощь сотрудникам УГЛТУ в подборе участков на территории Уральского учебно-опытного лесхоза для организации «Карбонового полигона».	Работа ведется

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
20 мая 2021 г., протокол № 5	2. О ходе подготовки к аккредитации университета	Проректор по ОД Реньш М.А.	1. Руководителям ОПОП усилить контроль за собираемостью рабочих программ дисциплин.	Работа ведется систематически. Служебная записка подготовлена.
			2. Руководителям ОПОП совместно с заведующими кафедрами координировать деятельность смежных кафедр по обеспечению ОПОП рабочими программами по направлениям подготовки.	Работа ведется.
			3. Проректору по ОД Реньш М.А., директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям ОПОП обратить внимание на безусловное выполнение сроков подготовки к аккредитации в соответствии с Дорожной картой.	Работа ведется.
			4. Проректору по ОД Реньш М.А., начальнику КПУ Грбовой О.И. в случае нарушения сроков исполнения мероприятий по Дорожной карте проводить служебные расследования в целях установления виновных должностных лиц и привлечения их к	Работа ведется.

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решения	Отметка о выполнении
			дисциплинарной ответственности.	