



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 15.01.2026 № 1)

Председатель Ученого совета

Е.П. Платонов

«15» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический
университет» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
– на 2026/2027 учебный год

г. Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2026/2027 учебный год (далее – Правила, Правила приема в аспирантуру УГЛТУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – университет, УГЛТУ);
- Другими нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в УГЛТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры УГЛТУ в 2026 году проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, УГЛТУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по очной форме обучения;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль): однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

3) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, УГЛТУ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 8 настоящих Правил).

1.10. УГЛТУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления УГЛТУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

1.12. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.13. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.14. УГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Перечень программ аспирантуры, на которые в 2025 году ведется прием, и вступительных испытаний указан в Приложении 1.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией УГЛТУ.

2.2. Председателем приемной комиссии УГЛТУ является ректор УГЛТУ. Заместителем председателя приемной комиссии УГЛТУ является первый проректор УГЛТУ. Председатель приемной комиссии УГЛТУ назначает ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ, который организует работу приемной комиссии, а также проводит личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц по вопросам приема в аспирантуру.

2.3. В состав приемной комиссии обязательно входят: ответственный секретарь приемной комиссии, директора институтов, представители иных структурных подразделений УГЛТУ. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии УГЛТУ, утверждаемом ректором.

2.4. При приеме на обучение в УГЛТУ по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. В соответствии с законодательством РФ УГЛТУ вносит в федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. УГЛТУ объявляет прием граждан для обучения по программам аспирантуры в соответствии с бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30 августа 2016 года серии 90Л01 № 0009433 (регистрационный номер Л035-00115-66/00120773).

3.2. С целью ознакомления поступающего с Уставом УГЛТУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами аспирантуры, реализуемыми УГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии, указанные документы находятся у заведующего аспирантурой, размещаются на официальном сайте www.usfeu.ru.

При проведении приема на обучение на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте УГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на стенде отдела аспирантуры и докторантury (далее – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2026 года:
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году;
 - б) правила приема, утвержденные УГЛТУ;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2026 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 года – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.4. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта и на информационном стенде в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте, информация, размещаемая в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Прием заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, осуществляется отдел аспирантуры и докторантурой УГЛТУ (далее – ОАиД).

4.2. Устанавливаются следующие сроки приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, заявлений о приеме и документов в УГЛТУ при приеме на обучение по очной форме:

- на места в рамках контрольных цифр приема – **с 20 июня по 8 августа 2026 г.;**

- на платные места – **с 20 июня по 14 октября 2026 г.**

4.3. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

4.4. Поступающий подает в УГЛТУ заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет лично;
- 2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством ЕПГУ (с учетом пункта 4.11 настоящих Правил).

В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в УГЛТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через оператора почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема заявлений о приеме и документов, установленного пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в УГЛТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с Правилами приема в аспирантуру УГЛТУ, а также с Уставом УГЛТУ, лицензией на право осуществления обра-

зовательной деятельности, основными образовательными программами аспирантуры, реализуемыми УГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 9.6 и 9.7 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего – 4 штуки (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в УГЛТУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, поступающий должен представить копию (электронный образ) документа об образовании;

- в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных

информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляется документ в УГЛТУ в виде оригинала или копии.

4.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консультским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.14. УГЛТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, приемная комиссия УГЛТУ возвращает документы поступающему.

4.16. УГЛТУ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.17. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.18. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.19. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 9.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

4.20. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

4.21. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.22. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

Личные дела поступающих хранятся в течение 6 месяцев с момента начала приема документов. Невостребованные оригиналы поданных документов поступавшими в УГЛТУ и не прошедшими по конкурсу (исключенными из конкурсных списков), хранятся в ОАиД в течение 1 года, затем передаются для хранения в архив УГЛТУ.

5. Вступительные испытания

5.1. Для проведения вступительных испытаний в УГЛТУ создаются экзаменационные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГЛТУ (Приложение 2).

5.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (в порядке приоритетности для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании):

- специальная дисциплина, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- философия.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 (трем), а максимальное количество баллов – 5 (пяти). Минимальное и максимальное количество баллов не могут быть изменены в ходе приема.

5.5. Вступительные испытания проводятся в очном формате. Однако, в зависимости от эпидемиологической ситуации, складывающейся на момент проведения приемной кампании, УГЛТУ вправе проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий или в смешанном формате, информация об этом размещается не менее чем за 14 дней до начала проведения вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий УГЛТУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026-2027 учебный год.

5.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.9. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования).

5.10. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику только с разрешения членов экзаменационной комиссии.

5.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.13. УГЛТУ устанавливает расписание вступительных испытаний, которое утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте УГЛТУ и информационном стенде.

В расписании вступительных испытаний предусматривается один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.14. Вступительные испытания при приеме для обучения по программам аспирантуры проводятся на места в рамках контрольных цифр приема – **с 13 по 24 июля 2026 г.** (включительно) и **с 10 по 19 августа 2026 г.** (включительно), на платные места – **с 13 июля по 23 октября 2026 г.** (включительно).

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема в аспирантуру УГЛТУ, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.17. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с

результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) УГЛТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. При очном проведении вступительных испытаний в УГЛТУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению председателя экзаменационной комиссии проводятся в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в УГЛТУ апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

УГЛТУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Для рассмотрения апелляций в УГЛТУ создаются апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГЛТУ (Приложение 2).

7.2. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

- 1) представляется в ОАиД лично;
- 2) направляется в УГЛТУ через оператора почтовой связи;
- 3) направляется на электронную почту ОАиД – aspirantura@m.usfeu.ru.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

7.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также расписку о приеме документов.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменений.

7.8. Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, а также хранится в личном деле поступающего.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих

8.1. Поступающий вправе представить документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) УГЛТУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) УГЛТУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

8.3. УГЛТУ устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

8.4. Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета следующий:

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу*
а) публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатноаналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных PubMed, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, zbMATH (по научной специальности)	5 баллов за каждую публикацию
б) публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (далее – перечень ВАК), а также результаты интеллектуальной деятельности (по научной специальности)	4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент
в) публикации в сборниках, изданиях и тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (по научной специальности)	2 балла за каждую публикацию
г) прочие публикации (по научной специальности)	1 балл за каждую публикацию
д) документ об образовании и о квалификации уст-	1 балл

новленного образца с отличием	
е) именные стипендии при обучении по программам специалитета или магистратуры	стипендия Президента РФ – 3 балла, стипендия Правительства РФ – 2 балла, стипендия Губернатора Свердловской области – 1 балл
ж) достижения победителей и призеров Всероссийского инженерного конкурса (при поступлении на научную специальность, соответствующую профилю Конкурса)	победитель – 3 балла, призер – 2 балла

* В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах, то она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

8.5. За общие индивидуальные достижения, перечисленные в п. 8.4 может быть начислено в сумме не более 5 баллов.

8.6. Начисленные баллы заносятся в протокол начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего (Приложение 5), который заверяется подписями председателя экзаменационной комиссии по специальной дисциплине и его заместителя.

8.7. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение решением приемной комиссии УГЛТУ.

9. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса, публикуются *с 20 августа 2026 года* и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

9.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

9.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 9.6 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 9.8 настоящих Правил (далее высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

9.5. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.6. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в УГЛТУ.

Согласие на зачисление представляется следующими способами (по выбору поступающего):

- в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа);
- на бумажном носителе посредством подачи в УГЛТУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Представление согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о

приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление): *на основном этапе зачисления - до 15:00 по местному времени 25 августа 2026 года, на дополнительном этапе зачисления – до 15:00 по местному времени 27 августа 2026 года.*

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в УГЛТУ.

В случае, если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.7. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

Заключение договоров об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме *до 29 октября 2026 года* включительно (далее – день завершения заключения договоров).

9.8. Для зачисления УГЛТУ определяет для каждого поступающего высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.9. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в УГЛТУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.10. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в УГЛТУ имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.11. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или

лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в УГЛТУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.12. При представлении поступающим согласия на зачисление УГЛТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в УГЛТУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.14. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в УГЛТУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.15. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в УГЛТУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.16. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам УГЛТУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 9.12-9.15 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

9.18. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в УГЛТУ.

9.19. Зачисление оформляется приказом (приказами) УГЛТУ о зачислении. Дата издания приказа (приказов) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема *на основном этапе зачисления – 26 августа 2026 года, на дополнительном этапе зачисления – 28 августа 2026 года*. Зачисление на платные места проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – *до 30 октября 2026 года*.

9.20. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

10.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

10.2. На каждом этапе зачисления УГЛТУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

10.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

10.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

10.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

10.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в УГЛТУ,

он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

10.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. УГЛТУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утвержденному Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

11.3. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, УГЛТУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.4. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.5. УГЛТУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, по данных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, ука-

занными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

УГЛТУ присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.7. УГЛТУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению,енному на цифровой платформе «Работа в России» или представенному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, УГЛТУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.8. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- УГЛТУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. УГЛТУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в УГЛТУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой университетом на официальном сайте, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в УГЛТУ менее 10, – по решению университета);

- однократно на платные места по решению университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение УГЛТУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в УГЛТУ в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема УГЛТУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – *не позднее 30 ноября 2026 года*.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) УГЛТУ.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с пунктом 13.1 настоящих Правил.

ных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**14. Особенности приема на обучение в соответствии с приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от 01.03.2023 № 231**

14.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в УГЛТУ по программам аспирантуры, осуществляющегося в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

14.2. Настоящий раздел регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема и платные места лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

На лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом, распространяются настоящие Правила приема в аспирантуру УГЛТУ, но с учетом особенностей раздела 14.

14.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

15. Заключительные положения

15.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии УГЛТУ.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры в УГЛТУ, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством, и Положением о приемной комиссии УГЛТУ.

15.3. Приложения к настоящим Правилам:

Приложение 1. Перечень программ аспирантуры, на которые в 2026 году ведется прием, и вступительных испытаний.

Приложение 2. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГЛТУ.

Приложение 3. Бланк заявления о приеме на обучение по программам аспирантуры.

Приложение 4. Бланк списка опубликованных научных работ, результатов интеллектуальной деятельности.

Приложение 5. Бланк протокола начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего.

Приложение 6. Бланк заявления о согласии на зачисление.

Заведующий аспирантурой

Е.В. Курдышева

Начальник управления по новому приему

Е.Ю. Серова

**Перечень программ аспирантуры, на которые в 2026 году ведется прием,
и вступительных испытаний**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Вступительные испытания (в порядке приоритетности)
1.4.1	Неорганическая химия	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, Философия
1.5.15	Экология (направленности (профили) – Экология (химические науки, технические науки); Экология (биологические науки)	
2.1.8	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами*	
2.5.21	Машины, агрегаты и технологические процессы	
2.6.11	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	
2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта	
4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	
4.3.4	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины*	
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика*	
5.8.7	Методология и технология профессионального образования*	

* Срок обучения по очной форме обучения – 3 года, по остальным научным специальностям срок обучения по очной форме обучения – 4 года.

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГЛТУ

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГЛТУ (далее – Положение, Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях УГЛТУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УГЛТУ.

1.3. Для проведения вступительных испытаний у поступающих на первый курс, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета или других организаций (при необходимости) в соответствии с научными специальностями и утверждаются приказом ректора.

2. Экзаменационные комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания в аспирантуру.

2.2. Председателем экзаменационных комиссий является проректор по научной работе и инновационной деятельности. В помощь председателю экзаменационной комиссии назначается заместитель председателя.

2.3. В состав экзаменационных комиссий включаются остецененные специалисты соответствующей области знаний. Минимальное количество членов экзаменационной комиссии (включая председателя и его заместителя) составляет 4 человека.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий.

2.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.6. Результаты всех вступительных испытаний и количество баллов за индивидуальные достижения, на основании соответствующих протоколов, фиксируются в экзаменационном листе.

2.7. Протоколы приема вступительных испытаний и экзаменационный лист хранятся в личном деле поступающего.

3. Апелляционные комиссии

3.1. Заседание апелляционной комиссии проводится в случае подачи поступающим апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В помощь председателю апелляционной комиссии назначается заместитель председателя.

3.3. В состав апелляционных комиссий включаются остецененные специалисты соответствующей области знаний. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая председателя и его заместителя) составляет 3 человека.

3.4. Председатели апелляционных комиссий организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также расписку о приеме документов.

3.7. В апелляционную комиссию представляется протокол вступительного испытания, экзаменационный лист.

3.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении в апелляционной комиссии разногласий проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Данные приняты и введены в базу данных _____ дата _____ подпись _____
 (ФИО ответственного лица
 приемной комиссии)

Документы проверены и приняты _____ дата _____ подпись _____
 (ФИО ответственного лица
 приемной комиссии)

Регистрационный номер: _____
 Дата подачи заявления _____

Ректору ФГБОУ ВО
 «Уральский государственный лесотехнический
 университет» Платонову Е.П.
 от абитуриента

Фамилия		Гражданство:	
Имя		Документ, удостоверяющий личность:	
Отчество		Серия	№
Пол:	Дата рождения	Выдан _____	
Место рождения:			
Адрес места жительства (по регистрации): _____ _____ _____ _____			
код подразделения: _____			
СНИЛС:			
контактный телефон:			
e-mail:			

Окончил (а) в _____ году образовательную организацию: _____

по специальности/направлению _____

Образование: _____
 Документ об образовании: _____, дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Правилами приема в аспирантуру УГЛТУ прошу допустить меня к участию в следующих конкурсах:

Приоритет	Научная специальность	Форма обучения	Основа обучения	На базе образования

Целевой обучение (прием): (да, нет) _____

Заказчик _____

№ предложения _____

2. Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим дисциплинам:

Нуждаюсь в создании специальных условий для прохождения вступительных испытаний (для поступающих из числа инвалидов) да нет

Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность _____

Информация о заявленных индивидуальных достижениях:

3. О себе сообщаю следующее:

Источник получения информации о ВУЗе: _____

Иностранный язык: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Особые права: _____

Отношение к военной службе:

Военнообязанный да нет ; Призыву подлежу: да нет ; Состою на воинском учете: да нет
Наименование и местонахождение военного комиссариата, город _____

В общежитии нуждаюсь да нет

Дополнительные сведения о поступающем: _____

4. Определение формы возврата поданных документов в случае непоступления или при отзыве документов (если поданы оригиналы) (выбрать один из вариантов):

1. Возврат документов лицу, подавшему документы, в приемной комиссии
2. Возврат документов доверенному лицу поступающего в приемной комиссии (только на основании доверенности) Ф.И.О. доверенного лица _____
3. Возврат документов в форме направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (осуществляется только в части оригиналов документов без использования средств экспресс-связи)

Адрес, на который необходимо направить оригиналы документов (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира) _____

Ф.И.О. лица, на имя которого направляются документы _____

Подпись _____ (_____)

Заявление и документы поданы лично _____
(подпись, ФИО полностью)

Заявление и документы поданы доверенным лицом _____
(подпись, ФИО полностью)
доверенность № _____ от _____

- Высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые <input checked="" type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/> , обучаюсь в другом вузе <input type="checkbox"/> (отметить нужное)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на бюджетные места по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)	Подпись _____
- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, Правилами приема в аспирантуру УГЛТУ, в том числе с правилами подачи и рассмотрения апелляций, основными локальными нормативными актами УГЛТУ и условиями обучения в УГЛТУ	Подпись _____
- С датами завершения представления поступающими согласия на зачисление	Подпись _____
- Предупрежден(а), что после размещения информации о результатах вступительных испытаний и конкурсного списка на сайте УГЛТУ, в случае поступления обязан(а) предоставить согласие на зачисление в срок, указанный в разделе 9 Правил приема в аспирантуру УГЛТУ, и в случае непредставления его к указанному сроку претензий к незачислению не имею	Подпись _____
- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут принятые меры в соответствии с действующим законодательством, а также об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных (подложных) документов	Подпись _____
Для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву, поступающих на очную форму обучения: Я предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством в области воинского учета не позднее 1 сентября необходимо предоставить в военно-учетный отдел УГЛТУ (II отдел УЛК-1 каб. 405): - для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; - для военнообязанных – военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета); - для иногородних – встать на воинский учет по месту временного пребывания	Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, код подразделения: _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирования отношений, связанных с моим поступлением и обучением в УГЛТУ, гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления стипендии и оплаты по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты стипендии, мат. помощи и иных выплат, предоставления сведений, установленных законодательством в области образования и науки, оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, при оформлении заявок на участие в конкурсах и иных конкурентных процедурах, предшествующих заключению государственных (муниципальных) контрактов (договоров), договоров предоставления грантов и государственных (муниципальных) заданий, оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации УГЛТУ, обеспечения моей безопасности и охраны здоровья, контроля количества и качества образовательных услуг, моей успеваемости, трудоустройства, обеспечения сохранности имущества УГЛТУ и моего имущества, даю согласие ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (в т.ч. путем размещения на официальном сайте УГЛТУ) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный) и электронной почты, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, успеваемость, авторские права, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться УГЛТУ для предоставления мне льгот, места в общежитии, мат. помощи или социальной стипендии, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже и местах работы, СНИЛС, ИНН, информация о зачислении, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к моему обучению и проживанию в общежитии, о наличии (отсутствии) судимости, сведения о доходах в УГЛТУ, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о состоянии здоровья, фотографическое изображение и т.п.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК
опубликованных научных работ, результатов интеллектуальной
деятельности

фамилия, имя, отчество

№	Наименование	Вид работы	Выходные данные	Объем, стр.	Соавторы
Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатноаналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных PubMed, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, zbMATH (по научной специальности)					
Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (далее – перечень ВАК), а также результаты интеллектуальной деятельности (по научной специальности)					
Публикации в сборниках, изданиях и тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (по научной специальности)					
Прочие публикации (по научной специальности)					

Подпись

поступающего в аспирантуру _____ / _____ / _____

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Уральский государственный лесотехнический университет

ПРОТОКОЛ

начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего

фамилия, имя, отчество

1. Общие индивидуальные достижения

Наименование документа	Баллы
Общее количество баллов	
Итого начислено	

2. Целевые индивидуальные достижения

Наименование документа	Баллы

Итого начислено

Подписи экзаменационной комиссии по специальной дисциплине:

Председатель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Зам. председателя

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Председателю Приемной комиссии УГЛТУ,
Платонову Е.П.

от _____

(ФИО поступающего полностью)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
даю согласие на зачисление в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет».

ПОДТВЕРЖДАЮ, что мною не подано (не будет подано) заявление о согла-
сии на зачисление на обучение по программам высшего образования – про-
граммам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации без отзы-
ва настоящего Согласия.
