



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом УГЛТУ
от 30.06.2021 № 281-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском пункте (далее – Медпункт) ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – университет, УГЛТУ) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Медпункт создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Медпункт подчиняется начальнику управления молодежной политики (далее – УМП).

1.3. Руководство Медпунктом осуществляет заведующий, который назначается на должность по представлению начальника УМП по согласованию с проректором по социальной и воспитательной работе (далее – проректор по СиВР) и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.4. Медпункт в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами по направлениям деятельности.

1.4.3. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту – Минобрнауки России), Министерством просвещения Российской Федерации (далее по тексту – Минпросвещения России), других федеральных органов управления по направлениям деятельности.

1.4.4. Уставом УГЛТУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами и распорядительными документами УГЛТУ по направлениям деятельности библиотеки.

1.4.5. Настоящим Положением.

1.5. Структура Медпункта, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников определяются действующими в университете локальными нормативными актами и утверждаются ректором.

1.6. Заведующий Медпунктом несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Назначение и распределение трудовых функций между работниками медпункта

осуществляется заведующим и закрепляется в должностных инструкциях работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение потребностей работников и обучающихся УГЛТУ в качественной медицинской помощи при посещении Медпункта УГЛТУ.

2.2. Медицинский контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в УГЛТУ.

2.3. Медицинский контроль соблюдения рационального режима учебно-воспитательной деятельности.

2.4. Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому обучению работников и обучающихся УГЛТУ, формированию здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

3. ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА

3.1. Для выполнения задачи по удовлетворению потребностей работников и обучающихся УГЛТУ в качественной медицинской помощи при посещении Медпункта УГЛТУ Медпункт выполняет следующие функции:

3.1.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях, отравлениях и травмах.

3.1.2. Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения.

3.1.3. Направление заболевших работников и обучающихся УГЛТУ к врачам-специалистам городских поликлиник, оказывающих медицинскую помощь, а в экстренных случаях - направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.

3.1.4. Ведение установленной медицинской документации.

3.2. Для выполнения задачи по медицинскому контролю выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в УГЛТУ Медпункт выполняет следующие функции:

3.2.1. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе в связи с временной утратой трудоспособности, травматизмом среди обучающихся и работников УГЛТУ.

3.2.2. Осуществление контроля прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятых работников УГЛТУ.

3.2.3. Проведение профилактических медицинских осмотров с целью раннего выявления заболеваний и отклонений в состоянии здоровья

работников и обучающихся УГЛТУ (организация проведения флюорографического обследования и пр.).

3.2.4. Проведение противоэпидемиологических мероприятий в УГЛТУ: выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, своевременное оповещение Роспотребнадзора.

3.3. Для выполнения задачи по медицинскому контролю соблюдения рационального режима учебно-воспитательной деятельности Медпункт выполняет следующие функции:

3.3.1. Контроль санитарного состояния учебных помещений, общежитий, лабораторий, столовых.

3.4. Для выполнения задачи по проведению мероприятий по санитарно-гигиеническому обучению работников и обучающихся УГЛТУ, формированию здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками Медпункт выполняет следующие функции:

3.4.1. Разработка и проведение совместно с Управлением молодёжной политики УГЛТУ и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.4.2. Проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию, пропаганде гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся, контроль их эффективности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Медпункта имеют право:

4.1.1. Участвовать в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции.

4.1.2. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в университете, в рамках своей компетенции.

4.1.3. Контролировать деятельность структурных подразделений университета по вопросам, отнесённым к компетенции Медпункта.

4.1.4. Вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности Медпункта.

4.1.5. Запрашивать у структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Медпункт функций.

4.1.6. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников университета.

4.2. Работники Медпункта обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

4.2.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, исполнять решения органов управления университета, требования по охране труда и технике безопасности.

4.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину на территории университета, бережно относиться к имуществу университета.

4.2.4. Своевременно ставить в известность руководство университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

4.2.5. Осуществлять документационное оформление деятельности Медпункта.

4.3.7. Передавать в архив университета своевременно и полностью оформленные в соответствии с архивными требованиями дела постоянного и долговременного сроков хранения.

4.3.8. Обеспечивать получение и хранение материальных ценностей, переданных Медпункту для осуществления своей деятельности.

4.3.9. Вести табельный учет рабочего времени работников Медпункта.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Медпункт взаимодействует со всеми структурными подразделениями УГЛТУ по вопросам:

5.1.1. Получения:

— необходимых документов и информации по вопросам, входящим в компетенцию Медпункта.

5.1.2. Предоставления:

— сведений, входящих в компетенцию Медпункта;

— первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях, отравлениях и травмах; транспортировки в лечебно-профилактические учреждения; выписки заболевшим обучающимся и работникам направлений к врачам-специалистам;

— сведений о возможности принять участие в организуемых Медпунктом мероприятиях в рамках его компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных Положением, несет заведующий Медпунктом.

6.2. На заведующего Медпунктом возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров, целесообразное распределение обязанностей между работниками Медпункта, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе.

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой дисциплины, а также правил и норм охраны труда.

6.2.3. Организацию в Медпункте оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за Медпунктом имущества и соблюдением правил противопожарной безопасности.

6.2.6. Обеспечение в Медпункте здорового морально-психологического климата.

6.3. Ответственность работников Медпункта устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник УМП



Е.И. Драган