



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

14.06.2022

№ 467-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический  
университет» (УГЛТУ) в новой редакции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» на 2021-2024 годы в новой редакции.

2. Признать утратившим силу План работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» в области противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного 12 ноября 2021 года.

Ректор

Е.П. Платонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом УГЛТУ  
от 14.06.2022 № 464-А

**План противодействия коррупции**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский  
государственный лесотехнический университет» на 2021-2024 годы.

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками УГЛТУ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.1	Направление ректору, проректорам, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, начальнику планово-финансового управления, начальнику отдела по конкурсам и закупкам планово-финансового управления, начальнику кадрово-правового управления, ведущему инженеру сектора конкурсных процедур отдела по конкурсам и закупкам планово-финансового управления информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник кадрово-правового управления	Ежегодно до 15 февраля	Своевременное исполнение работниками УГЛТУ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.2	Мониторинг представления сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках декларационных кампаний с информированием ректора о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины	Начальник кадрово-правового управления	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками УГЛТУ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных работниками УГЛТУ, указанные в пункте 1.1. настоящего плана на официальном сайте УГЛТУ	Начальник кадрово-правового управления	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в УГЛТУ
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных, представленных работниками УГЛТУ, указанные в пункте 1.1. настоящего плана	Начальник кадрово-правового управления	Ежегодно до 1 октября	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности УГЛТУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				

2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации УГЛТУ своих функций, в том числе при реализации образовательных программ	Начальник кадрово-правового управления, руководители структурных подразделений УГЛТУ	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации образовательных программ
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта УГЛТУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Начальник кадрово-правового управления	Ежегодно январь, июнь	Поддержание подраздела официального сайта УГЛТУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

<p align="center"><b>III. Взаимодействие УГЛТУ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности УГЛТУ</b></p>				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте УГЛТУ отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник кадрово-правового управления	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в УГЛТУ
3.2	Функционирования телефона доверия для сообщения о коррупционных действиях	Начальник кадрово-правового управления	Постоянно	развитие системы противодействия коррупции предупреждение коррупционных проявлений - формирование антикоррупционного имиджа университета среди работников, преподавателей студентов и общественности - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в вузе
3.3	Функционирования раздела обратная связь для сообщений о фактах коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	Начальник кадрово-правового управления	Постоянно	выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в вузе
3.4	Взаимодействие с ОСО и ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза по вопросам противодействия коррупции	Председатель ОСО Председатель ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза, Комиссия по противодействию	Постоянно	развитие системы противодействия коррупции формирование антикоррупционного имиджа университета среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности.

		коррупции		
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
4.1	Участие в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятий (подпункт «а» пункта 36 Плана)	Проректоры по направлению деятельности вуза	Ежегодно до 20 декабря	Доклад ректору
4.2	Участие в научно-практических конференциях работников и обучающихся УГЛТУ	Проректоры по направлению деятельности вуза	До 30 ноября 2024 г.	Доклад ректору. Обеспечение формирования у работников и обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданиям общества
4.3	Организация участия работников УГЛТУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник КПУ 3	Ежегодно до 30 декабря	Доклад в Минобрнауки РФ Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников УГЛТУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

4.4	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в УГЛТУ замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник КПУ 3	Ежегодно до 30 декабря	Доклад в Минобрнауки РФ Приобретение работниками в области антикоррупционного законодательства
4.6	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УГЛТУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник ПФУ	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Минобрнауки РФ. Приобретение работниками УГЛТУ знаний в области антикоррупционного законодательства
4.7	Проведение лекций, семинаров, тренингов, круглых столов, тематических книжных выставок антикоррупционной направленности	Председатель ОСО Председатель ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза Комиссия по противодействию	Ежегодно, по отдельным планам	развитие системы противодействия коррупции
4.8	Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными	Приемная комиссия, директора институтов	Сентябрь-октябрь, ежегодно	правовое просвещение студентов предупреждение коррупционных проявлений

	правовыми документами, регулирующими деятельность университета и организацию учебно-воспитательного процесса			
4.9	Ознакомление иностранных учащихся с законодательством, регулирующих их правовое положение и нахождение на территории Российской Федерации	ОМСиВС	По прибытии в УГЛТУ	правовое просвещение обучающихся
4.10	Проведение семинаров с кураторами и кураторских часов по вопросам борьбы с коррупцией в университете	Директоров институтов, кураторы академических групп	Октябрь-Ноябрь, ежегодно	предупреждение коррупционных проявлений формирование антикоррупционного имиджа университета среди сотрудников преподавателей, студентов и общественности
4.11	Проведение конкурса плакатов, концертов-акций, волонтерских акций антикоррупционной направленности	Председатель ОСО Председатель ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза, комиссия по противодействию коррупции		формирование антикоррупционного имиджа университета среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности
4.12	Проведение собраний со студентами первого курса и их родителями на тему «Политика УГЛТУ в сфере борьбы с коррупцией»	Директора институтов, директоров по СВР, кураторы академических групп	По планам работы институтов в начале каждого года	предупреждение коррупционных проявлений -формирование антикоррупционного имиджа университета среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в вузе

V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений в структурных подразделениях (далее - должностные лица)				
5.1	Организация участия должностных лиц в подготовке предложений руководству по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения гражданских служащих ведомственными или государственными наградами Российской Федерации	Должностные лица	До 31 декабря 2023 г.	Предложения по наградам и кадровым перестановкам
5.2	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых в УГЛТУ при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник КПУ	Ежегодно, декабрь	Доклад о выявленных фактах не уведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.4	Проработка вопроса по выработке (совершенствованию) механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции со структурными подразделениями УГЛТУ, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностные лица, главный бухгалтер, начальник ПФУ	До 31 декабря 2023 г.	Установление порядка взаимодействия и обмена данными должностных лиц со структурными подразделениями Министерства, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля

5.6	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в УГЛТУ	Начальник КПУ	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности
5.7	Проработка совместно с надзорными и правоохранительными органами вопросов межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников, указанных в пункте 1.1 настоящего плана, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Начальник КПУ, начальник управления внутренней безопасности	До 31 декабря 2023 г.	Соглашение о межведомственном взаимодействии и обмене сведениями с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
<b>6. Профилактика коррупции в хозяйственной деятельности</b>				
6.1	Актуализация и инвентаризация фактического наличия объектов недвижимого и особо ценного движимого федерального имущества целью повышения эффективности и прозрачности целевого использования имущества	Проректор по РИК Управление бухгалтерского учета и отчетности	В соответствии с Учётной политикой УГЛТУ	предупреждение коррупционных проявлений -выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в вузе
6.2	Своевременное осуществление проверок и ревизий при получении информации о неэффективном использовании денежных средств.	- Проректор по РИК Управление бухгалтерского учета и отчетности	По мере получения информации	выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в вузе

6.3	Проведение закупок при максимальном использовании системы торгов	Планово-финансовое управление	В соответствии с планом графиком закупок	развитие системы противодействия коррупции -обеспечение прозрачности, открытости, добросовестной конкуренции предупреждение коррупционных проявлений
6.4	Совершенствование закупочного процесса от планирования до исполнения заключенных договоров	Планово-финансовое управление	Постоянно	развитие системы противодействия коррупции -контроль и оперативное реагирование процесса закупок – предупреждение коррупционных проявлений