



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС и А УГЛТУ
В.С. Авдеева

«16» *августа*



УТВЕРЖДЕНО

Е.И. Платонов
«16» *августа* 20 *20* г.



Порядок
проведения государственного экзамена и защиты выпускной
квалификационной работы с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

г. Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения

Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) определяет порядок и требования к организации и проведению ГИА по программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет).

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования"
- локальными нормативными актами Университета.

2. Необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

2.1 Порядок о проведении ГИА с использованием ЭО регламентируется утвержденным в Университете Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, действующем в Университете.

2.2 Организация и проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ допускается в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) для соответствующего направления подготовки.

2.3 Обучающиеся допускаются к участию в проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основании заявления, которое подается на имя директора Института, (Форма прилагается).

2.4 При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение обязано обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний. Процедура идентификации личности состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

2.5 Для взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) допускается использование средств видео-конференц-связи, имеющихся в Университете .

2.6 Аудитории, предназначенные для проведения ГИА с использованием ДОТ, оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись, а также возможность обмена всех участников ГИА с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.7 Участники мероприятий ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечиваются дополнительной, в том числе телефонной, связью на случай сбоев интернет-соединения и возникновения иных технических проблем.

2.8 Помещение для работы государственной экзаменационной комиссии оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

2.9 Обучающимся, участвующим в ГИА с использованием ЭО и ДОТ, предоставляются технические средства и программное обеспечение, позволяющие обеспечить целостность процедуры ГИА с использованием ЭО и ДОТ при соблюдении правил, установленных настоящим Положением и предусмотренных Программой государственной итоговой аттестации.

2.10 К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе, компьютер (далее - ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны, телефоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.11 При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам для обучающихся, проживающих или временно находящихся в других городах, регионах и странах, допускается использование государственными экзаменационными комиссиями средств видеоконференц-связи.

Для обучающихся организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета для самостоятельной и коллективной работы, а также выделяются индивидуальные логины и пароли для прохождения контрольных мероприятий в системах дистанционного обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

При проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур аттестации, постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и (или) сотрудниками подразделений Университета.

3. Требования к выпускным квалификационным работам при проведении процедуры защиты в дистанционном режиме.

3.1 Выпускная квалификационная работа предоставляется на выпускающую кафедру в электронном формате не позднее чем за две недели до процедуры защиты.

3.2 Руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося осуществляет проверку работы на объем заимствования и составляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

3.3 Обучающийся также предоставляет в электронном формате выпускную квалификационную работу своему рецензенту. Рецензент предоставляет рецензию в электронном формате, используя сканированную копию или фотографию оригинала рецензии на адрес университета. В этом случае обучающимся и рецензентам не нужно предъявлять документы на бумажных носителях.

3.4 Выпускающая кафедра обеспечивает хранение электронных версий выпускных квалификационных работ, отзывов и рецензий. Электронные версии выпускных квалификационных работ размещаются для хранения в электронной системе университета.

3.5 Секретарь государственной экзаменационной комиссии в день защиты размещает выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию в электронной образовательной среде на специально созданном для проведения процедуры защиты модуле для ознакомления государственной экзаменационной комиссии и использования материалов выпускной квалификационной работы во время защиты.

4. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии с использованием дистанционных технологий

4.1 Обучающиеся за 30 минут до начала процедуры государственной итоговой аттестации (далее – ГИА, аттестация), установленного графиком проведения ГИА, должны подключиться к каналу связи, используемому для процедуры аттестации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, комиссия) и иные лица, ответственные за техническое обеспечение ГИА, проводят сверку подключившихся со списками обучающихся, допущенных к аттестационному мероприятию, и идентификацию личности каждого обучающегося.

4.2 Обучающиеся, не подключившиеся к каналу связи в установленное время, считаются не явившимися на ГИА, о чем секретарь ГЭК делает запись в протоколе заседания ГЭК. Причина неявки (уважительная или неуважительная) устанавливается после проведения заседания ГЭК.

4.3 Члены государственной экзаменационной комиссии за 15 минут до начала аттестации, установленного графиком проведения ГИА, должны подключиться к каналу связи, используемому для процедуры аттестации. Председатель ГЭК отмечает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений обучающихся и оглашает регламент проведения аттестации.

4.4 В случае проведения государственного экзамена как формы государственной итоговой аттестации между обучающимися распределяются билеты, устанавливается очередность выступления обучающихся с ответом. На подготовку студентам выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена. Во время подготовки ответа все студенты должны

находиться в поле видимости членов комиссии (или лиц, ответственных за осуществление контроля аттестационного мероприятия).

4.5 В случае проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) устанавливается очередность выступления обучающихся. Демонстрация членам комиссии презентации к ВКР осуществляется с рабочего стола.

4.6 После завершения ответа обучающимся или защиты ВКР члены ГЭК имеют право задавать вопросы. На дискуссию для обсуждения каждого ответа или защиты дается не более 15 минут.

4.7 Обучающиеся имеют право заслушивать ответы иных обучающихся во время государственного экзамена или заслушивать защиту ВКР иных обучающихся без права задавать им вопросы и участвовать в обсуждении с членами ГЭК.

4.8 Секретарь ГЭК фиксирует вопросы членов ГЭК и ответы обучающихся (кратко) в протоколе заседания ГЭК.

4.9 После завершения всех ответов или защиты всех ВКР обучающиеся отключаются от канала связи. Члены ГЭК обсуждают результаты ГИА, принимают решение по каждому обучающемуся. На закрытое обсуждение отводится не более 30 минут.

4.10 По завершении времени обсуждения итогов ГИА обучающиеся подключаются к каналу связи. Председатель ГЭК оглашает результаты по каждому обучающемуся, секретарь ГЭК фиксирует решения в протоколе заседания ГЭК. После объявления всех результатов ГИА заседание ГЭК объявляется закрытым.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося для прохождения процедуры защиты ВКР в дистанционном режиме

Директору _____ Института

От _____ студента(ки)
группы _____

_____, *название*
института обучающегося(йся)

по направлению подготовки

_____, *код, наименование*
направления *подготовки/*
специальности

_____ *профиль/специализация/программа*

по _____
форме
очной/ заочной

Место
проживания _____

Тел: _____

Email: _____

_____, *фамилия,* _____, *имя,* _____, *отчество,*
обучающегося в *родительном*
падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА. _____

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видео-конференций .

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с;
- на ПК установлен браузер с поддержкой Adobe® Flash® Player или других средств обеспечивающих все необходимые функции для организации видеоконференций;
- на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям Adobe® Flash® Player);
- на ПК установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

подпись

дата

4. Я обязуюсь в течение двух недель со дня передачи мне логина и пароля самостоятельно настроить оборудование и программное обеспечение ПК и произвести тестовое подключение к средствам связи, имеющимся в Университете, а также в случае успешного тестирования направить на электронный адрес деканата собственноручно подписанное заявление о готовности аппаратно-программного обеспечения ПК к проведению ГИА с ДОТ.

подпись

дата

5. Я ознакомлен с тем, что заявление о готовности является основанием для заключения дополнительного соглашения, без подписания которого обеими Сторонами ГИА с ДОТ не производится.

подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись

дата

7. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

8. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Программой ГИА, Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата