



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ )  
Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Е.П.Платонов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчёта учебной нагрузки педагогических работников по  
основным образовательным программам среднего  
профессионального образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок расчёта учебной нагрузки педагогических работников по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет». (далее – УГЛТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»,

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Устав УГЛТУ,

- другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Положение разработано с учётом следующих документов:

- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-59ин/16-63 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846),

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846),

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»,

- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном, и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утверждены решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 24.12.2019 г., протокол №11

1.3 Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в структурном подразделении УГЛТУ - колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ (Уральском лесотехническом колледже) (далее – Колледж). Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

Планирование нагрузки педагогических работников на учебный год ведётся на основании учебных планов и календарных учебных графиков с учётом соответствующего контингента обучающихся.

Преподавателям колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (1 академического часа).

Расчёт учебной нагрузки проводится дважды в год по всем формам обучения на основании ориентировочного, (в апреле, по плану приёма обучающихся на 1 курс, ) и фактического (в августе, по результатам приёма обучающихся на 1 курс) контингента.

При расчёте учебной нагрузки основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 25 человек. В отдельных случаях допускается планирование на подгруппу 12-13 человек (лабораторные, практические занятия). Также допускается объединение в один поток лекционных, а в отдельных случаях и практических занятий двух групп.

Учебная нагрузка включает учебную (преподавательскую) деятельность в рамках учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК), практики (в форме практической подготовки), консультации, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, а также подготовку обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по профилю профессиональной деятельности, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс», организацию региональных, всероссийских и международных олимпиад по профилю профессиональной деятельности.

Методическая и учебно – воспитательная работа не входит в учебную нагрузку преподавателей, определяется квалификационной характеристикой, должностной инструкцией и выполняется самостоятельно согласно индивидуальному плану преподавателя.

### 3. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

При расчёте учебной нагрузки закладываются максимальные значения норм времени.

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, час. (максимальное значение)	Примечание
1.	Проведение аудиторных занятий по дисциплине, МДК (лекции, уроки, практические занятия, лабораторные занятия, курсовая работа)	в соответствии с учебным планом	Зачёты и контрольные работы проводятся за счёт объёма времени, отводимого на дисциплину/МДК
2.	Проведение консультаций по дисциплинам	из расчёта 4 часа консультаций на одного обучающегося на учебный в год	
3.	Проведение консультаций к экзамену	2 часа	
4.	Руководство, проверка, рецензирование, приём защиты курсовых работ/проектов	1 час на работу	
5.	Руководство, проверка индивидуального проекта (по дисциплинам общеобразовательного цикла)	1 час на проект	
6.	Приём экзаменов	0,35 часа на одного обучающегося	
7.	Рецензирование домашних контрольных работ обучающихся	по циклам ОГСЭ.00; ЕН.00 – 0,5 часа	

	заочной формы обучения	по профессиональному циклу – 0,75 часа	
8.	Проведение учебной практики в мастерских/лабораториях	в соответствии с учебным планом	Промежуточная аттестация проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику
9.	Руководство производственной, в том числе преддипломной практикой (включая проверку отчётов, промежуточную аттестацию)	1 час на группу + 1 час за проверку отчёта по итогам практики за каждый отчёт	
10.	Руководство выпускными квалификационными работами	15 часов на студента	
11.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ	1 час на работу	
12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	1 час на работу	
13.	Допуск к защите ВКР	1 час на студента	
14.	Участие в защите ВКР	0,35 часа на каждого защищающего ВКР члену ГЭК, председателю ГЭК – 0,5 часа	
15.	Участие в демонстрационном экзамене в качестве члена или председателя ГЭК	до 6 часов в день	В соответствии с программой ГИА
16.	Участие в демонстрационном экзамене в качестве эксперта	до 6 часов в день	В соответствии с программой ГИА
17.	Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену	до 36 часов (руководство выполнением практических работ в лабораториях и мастерских УГЛТУ)	На основании решения педагогического совета
18.	Подготовка обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по профилю профессиональной деятельности, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс»	до 72 часов (руководство выполнением практических работ в лабораториях и мастерских УГЛТУ, социальных партнёров)	На основании решения педагогического совета, договоров о социальном партнёрстве
19.	Организация и проведение региональных, всероссийских и международных олимпиад по профилю профессиональной деятельности, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс»	до 36 часов (подготовка материальной базы, составление конкурсных заданий, работа в качестве организатора, эксперта, члена жюри)	На основании решения педагогического совета

## **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1 На основании выданной нагрузки каждым преподавателем заполняется «Индивидуальный план работы преподавателя» (Приложение 1), в который вносятся все виды деятельности, планируемые на текущий учебный год.

4.2 Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана работы преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы колледжа и отвечать организационно- методическим, учебно – воспитательным и другим задачам колледжа.

4.3 Индивидуальный план должен быть заполнен на компьютере с последующей распечаткой.

4.4 Электронная версия индивидуального учебного плана выдаётся методистом.

4.5 Индивидуальный план работы преподавателя составляется в двух экземплярах на плановый учебный год. Один хранится в колледже, а второй сдаётся в учебно – методическое управление.

4.6 Индивидуальные планы работы преподавателя рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются директором колледжа.

4.7 В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью. Изменения вносят путём заполнения нового индивидуального плана с фиксацией даты начала его действия.

4.8 В отчётность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату.

4.9 Индивидуальные планы работы преподавателя составляются для всех штатных преподавателей, преподавателей совместителей и преподавателей, работающих по договору ГПХ.

4.10 Объём запланированной учебной нагрузки преподавателя может быть уменьшен в случае временной нетрудоспособности преподавателя.

Любое распределение нагрузки преподавателей может осуществляться только за счёт перераспределения её в рамках выделенной нагрузки по колледжу.

4.11 По окончании учебного года преподаватель вносит в индивидуальный план данные о фактическом выполнении индивидуального плана. Отчёт о выполнении индивидуального плана утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и сдаётся в Методический кабинет колледжа.

4.12 Выполнение годовой нагрузки преподавателей контролируется заместителем директора колледжа по учебной работе. Контроль за выполнением индивидуальных планов работы в части методической, организационно – методической и учебно – воспитательной работы контролируется заведующим методическим кабинетом и заместителем директора по учебно – воспитательной работе и социальным вопросам соответственно.



## УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

Педагогическая нагрузка на 202\_ - 202\_ учебный год

Фамилия имя отчество преподавателя				1 семестр, аудиторные часы							2 семестр, аудиторные часы							заочно		заочно		Итого пед. часов	ГИА	ВСЕГО													
№ п/п	Группа	Чел	Дисциплина /МДК/ практика /модуль / ГИА/ олимпиада	Всего	в неделю	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. прак.з ан.	в т.ч. лаб. зан.	в т.ч. курс . раб.	Пром атт.	Всего	в неделю	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. прак. зан.	в т.ч. лаб. зан.	в т.ч. курс . раб.	Пром атт.	Итого дисц/ МДК	Учебная практика	Недел ь ПП	Рук-во ПП (УП-зфо)				Проверка курс. р/п; индив.пр.	Конс. дисц.	Реценз ДКР	Провер ка ПКР	Конс. экз.	Экзаме н							
<b>ИТОГО</b>																																					

Подпись преподавателя



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Выполнение, дата
1.	<i>Актуализация рабочих программ учебных дисциплин</i>		
2.	<i>Актуализация комплекта оценочных средств учебных дисциплин</i>		
3.	<i>Разработка комплекта оценочных средств учебных дисциплин</i>		
4.	<i>Разработка методических указаний по выполнению самостоятельных и практических работ по учебным дисциплинам</i>		
5.	<i>Актуализация методических указаний по выполнению самостоятельных, практических, курсовых и других работ по учебным дисциплинам</i>		
6.	<i>Другие методические разработки (Указать если не включены в 5 пункте)</i>		
7.	<i>Разработка материалов для размещения в Единой электронной образовательной среде Moodle, Мираполис.</i>		
8.	<i>Другое</i>		

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Выполнение, дата
1.	<i>Подготовка обучающихся к конкурсам и олимпиадам (на уровне колледжа, города, региона)</i>		
2.	<i>Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях (в отчете указать название, уровень, результаты)</i>		
3.	<i>Организация конкурсов для обучающихся</i>		
4.	<i>Проведение открытых занятий (указать группу и тематику занятия)</i>		
5.	<i>Организация и проведение мероприятий для педагогических работников разных уровней (круглые столы, конференции и другие)</i>		
6.	<i>Подготовка и участие в неделе ПЦК</i>		
7.	<i>Анализ итогов промежуточной аттестации</i>		
8.	<i>Взаимопосещение занятий преподавателей</i>		
9.	<i>Повышение квалификации по программам: охрана труда, правила оказания медпомощи, инклюзивное образование, ЭИОС Moodle, по направлению деятельности, в том числе стажировка</i>		
10.	<i>Другое</i>		

### УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Выполнение, дата
1.	<i>В соответствии с рабочими программами воспитания, календарными графиками воспитательной работы</i>		
2.			

### ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Выполнение, дата
3.	Участие в работе и руководство ЦК, оказание методической помощи преподавателям/		
4.	Мастер-классы для учеников школ города в рамках профориентационной работы		
5.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях.		
6.	Оказание методической помощи другим преподавателям, проведение обучающих семинаров, мастер-классов		
7.	Развитие материальной базы		
8.	<i>Другое</i>		

**ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК

Зав.  
методическим  
кабинетом

\_\_\_\_\_/

Зам.директора  
по УВР и СВ

/ \_\_\_\_\_/

Зам. директора  
по УР

/ \_\_\_\_\_/