

**ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**Решений Ученого совета за 2019-2020 учебный год**

Дата решения	Вопрос	Докладчик, контроль	Постановления	Отметка о выполнении
19 сентября 2019 г. Протокол №9	1. О выполнении Дорожной карты по повышению уровня качества финансового менеджмента образовательной организации ВО	Ректор Е.П. Платонов  <i>Контроль – проректоры</i>	2. Ректору Е.П. Платонову: - создать в срок до 1.10.2019 г. рабочую группу по разработке Дорожной карты на 2020 год;  - организовать разработку Дорожной карты УГЛТУ на 2020 год: от оптимизации к развитию;  - обеспечить в срок сентябрь-октябрь 2019 г. участие структурных подразделений в определении перспективных направлений развития университета.	- создана рабочая группа по разработке Дорожной карты на 2020г.;  - разработана Дорожная карта на 2020 г.: от оптимизации к развитию;  - обеспечено участие структурных подразделений в определении перспективных направлений развития университета.
19 сентября 2019 г. Протокол №9	2. О ходе подготовки университета к проведению юбилейных мероприятий	Советник ректора по МП Д.Л. Островкин  <i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i>	2. Проректорам, директорам институтов/деканам факультетов, профсоюзам работников и обучающихся:  - выдвинуть в срок до 20 октября 2019г. кандидатуры для награждений и подготовить необходимые материалы;	- выдвинуты кандидатуры для награждений и подготовлены необходимые материалы;

			<p>- подготовить в срок до 31 октября 2019 г. документы для выдвижения кандидатур на Доску почета работников и обучающихся.</p> <p>3. Кадрово-правовому управлению в срок до 31.10.2019 г. определить и довести квоты на награды.</p>	<p>- выдвинуты кандидатуры на Доску почета работников и обучающихся;</p> <p>- определены и доведены квоты на награды.</p>
17 октября 2019 г. Протокол №11	2. Итоги приема в университет в 2019 году. Стратегия и ход подготовки к приему 2020 года	<p>Начальник управления нового приема Е.Ю. Серова</p> <p><i>Контроль – проректор по УР А.В. Вураско</i></p>	<p>2. Управлению по новому приему вместе с проректором по учебной работе в срок до 9.11.2019 г. разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график профориентационных мероприятий на 2019-2020 уч. год;</li> <li>- смету расходов на приемную кампанию 2020 года.</li> </ul> <p>3. Директорам институтов в срок до мая 2020 г. обеспечить выполнение графика профориентационных мероприятий.</p>	<p>- разработаны график и смета профориентационных мероприятий и утверждены 09.10.2019 г.</p> <p>- обеспечено выполнение графика профориентационных мероприятий.</p>
21 ноября 2019 г. Протокол №13	2. О реализации государственной молодежной политики среди обучающихся университета	<p>Советник ректора по МП Д.Л. Островкин</p> <p><i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i></p>	<p>1. Советнику ректора по МП Д.Л. Островкину и комиссии по социальным вопросам и воспитательной работе в срок до марта 2020 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать программу «Комплексная концепция молодежной политики УГЛТУ на 2020-</li> </ul>	<p>- разработан проект программы «Комплексной концепции</p>

			<p>2024 гг.»;</p> <p>- разработать систему эффективных мер стимулирования для обучающихся, занятых в реализации проектов и грантов по основным направлениям государственной МП.</p>	<p>молодежной политики УГЛТУ на 2020-2024 гг.», но в связи с эпидемией обсуждение его на круглом столе со студентами, ОСО и профкомом отложено;</p> <p>- система эффективных мер стимулирования для обучающихся, занятых в реализации проектов и грантов по основным направлениям государственной МП включены в проект программы «Комплексная концепция молодежной политики УГЛТУ на 2020-2024 г.г.».</p>
<p>19 декабря 2019 г. Протокол №15</p>	<p>2. Отчет о работе аспирантуры в 2018-2019 учебном году. Эффективность работы диссертационных советов университета</p>	<p>Зав. аспирантурой Магасумова А.Г. Председатели диссертационных советов</p> <p><i>Контроль – проректор по НР М.В. Газеев</i></p>	<p>6. Проректору по РИК в срок до 10.03.2020 г. подготовить предложения по оборудованию римской аудитории УЛК-2 в соответствии с современными стандартами для проведения международных конференций, симпозиумов и др. научных и образовательных мероприятий.</p>	<p>- подготовлены предложения по оборудованию римской аудитории УЛК-2 в соответствии с современными стандартами для проведения международных конференций, симпозиумов и др.</p>

				научных и образовательных мероприятий.
16 января 2020 г. Протокол №1	1. Итоги работы и перспективы развития Центра дополнительного образования	Директор ЦДО Швамм Л.Г.  <i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i>	1.1. Директору ЦДО Швамм Л.Г.: - начать подготовку по программам профессионального обучения рабочих по профессиям: <b>«Лесной пожарный»</b> и <b>«Диспетчер в области охраны лесов»</b> . Срок – 01.03.2020 г.;  - направить предложения в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области о реализуемых программах профессиональной переподготовки по программам ДПО и профессиональному обучению рабочих и служащих. Срок – до 15.02.2020 г.;  - разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов профессиональной переподготовки:	- начата подготовка по программе профессионального обучения рабочих по профессии <b>«Лесной пожарный»</b> , по программе <b>«Диспетчер в области охраны лесов»</b> обучено 299 человек; - направлено предложение в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области о реализуемых программах профессиональной переподготовки по программам ДПО и профессиональному обучению рабочих и служащих; - разработаны учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов профессио-

			<p>а) «Государственная регистрация транспортных средств в специализированных организациях» и начать обучение (срок – до 1.03.2020г.);</p> <p>б) «Бухгалтерский учет в бюджетной организации» (срок – до 1.05.2020г.);</p> <p>в) «Документоведение» (срок – 1.06.2020г.;</p> <p>- разработать учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов повышения квалификации «<b>Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом ФГОС</b>» (срок до 1.06.2020 г.);</p> <p>- разработать и утвердить план рекламной компании услуг ДПО, предоставляемых универ-</p>	<p>нальной переподготовки:</p> <p>а) «Государственная регистрация транспортных средств в специализированных организациях» (обучено 5 человек, подано 5 заявок);</p> <p>б) «Бухгалтерский учет в бюджетной организации» (программа разработана);</p> <p>в) «Документоведение» (программа разрабатывается);</p> <p>- разрабатываются учебные и учебно-тематические планы и рабочие программы курсов повышения квалификации «<b>Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом ФГОС</b>»;</p> <p>- план рекламной компании находится в разработке и планиру-</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>ситетом, предусмотреть необходимое финансирование.</p> <p>1.2. Директору ЦДО Шавмму Л.Г. совместно с зав. кафедрой ЗиК Мезениной О.Б. в срок 1.06.2020 г. разработать учебные и учебно-тематические планы по программам профессиональной переподготовки <b>«Кадастровая деятельность»</b>; <b>«Государственная кадастровая оценка»</b>; <b>«Земельно-имущественные отношения»</b>.</p> <p>2.3. Директору ЦДО Швамму Л.Г. совместно с директором НОЦ «Дендрологии и садоводства» Фоминым В.В. в срок 1.02.2020 г. подготовить Положение и материалы для создания курсов «Профессиональный садовник».</p>	<p>ется его представить во втором полугодие 2020 года;</p> <p>- в разработке находится только программа профессиональной переподготовки <b>«Кадастровая деятельность»</b>;</p> <p>- попытка рекламы <b>курсов «Профессиональный садовник»</b> через «Яндекс.Директ» в УрФО к положительному результату на привела.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕАЛИЗОВАНО:</b></p> <p>- создан сайт дистанционного обучения <b>«Охрана труда», «Оказание первой помощи»</b>;</p> <p>- готовятся к запуску</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>программы:  <b>«Обучение по охране труда руководителей и специалистов»,  «Пожарно-технический минимум».</b></p>
<p>16 января 2020 г.  Протокол №1</p>	<p>2. Об эффективности работы СЭФ</p>	<p>И.о. декана СЭФ Колесников С.И.   <i>Контроль – проректор по УР А.В. Вураско</i></p>	<p>2. Начальнику ПФУ Гузь В.В. в срок до 1.02.2020 г. ранжировать стоимость по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» в зависимости от количества баллов ЕГЭ.  3. Заведующим кафедр факультета СЭФ в срок до 15.02.2020 г. разработать программы дополнительного (профессионального) образования (курсы ПК, курсы переподготовки), привлекательные для потребителей.</p>	<p>- ранжирована стоимость по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» в зависимости от количества баллов ЕГЭ;  - разработаны программы дополнительного (профессионального) образования:  а) «Основы цифровой экономики и цифровой трансформации: технологии и компетенции»;  б) «Цифровая трансформация менеджмента – менеджер цифровой трансформации»;  в) «Веб-приложения в среде ASP.NET Core MVC»;</p>

				<p>г) «Философские и методологические проблемы социально-гуманитарного и технологического знания»;</p> <p>д) «Русский язык как иностранный (реализуется)»;</p> <p>е) «Фитнес-аэробика»;</p> <p>ж) «Первая помощь»</p>
<p>16 января 2020 г. Протокол №1</p>	<p>3. О ходе подготовки университета к проведению юбилейных мероприятий.</p>	<p>Советник ректора по МП Островкин Д.Л.</p> <p><i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i></p>	<p>1. Советнику ректора по науке Залесову С.В., председателю АВ Басову Д.А. в срок до 31.03.2020г. представить макет книжного издания «УГЛТУ-90» для обсуждения в оргкомитет.</p> <p>2. Руководителю ЦИО Маковеевой О.В., советнику по МП в срок до 15.02.2020г. организовать съемки видеофильма «УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ: 90 лет» и представить его концепцию на обсуждение в оргкомитет.</p> <p>3,4 Директорам институтов/деканам факультетов, зав. кафедрами, руководителям подразделений:</p> <p>- оформить стенды по освеще-</p>	<p>- представлен для обсуждения в оргкомитет макет книжного издания «УГЛТУ-90»;</p> <p>- ведется съемка видеофильма «УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ: 90 лет»;</p> <p>- ведется работа по оформлению стендов</p>



			<p>нию истории подразделения и Доски почета учебного подразделения. Срок до 29.02.2020 г;</p> <p>- представить предложения о выдвижении работников на Доску почета университета. Срок до 1.04.2020г.</p> <p>5. Начальнику ПФУ Гузь В.В., проректорам, руководителю ЦИО Маковеевой О.В. в срок до 31.01.2020г. утвердить смету расходов на проведение юбилейных мероприятий.</p> <p>6. Проректору по РИК Сураеву П.Н. в срок до 31.01.2020г. внести в первоочередной план ремонтных работ на 2020г. объекты университета, задействованные в проведении юбилейных мероприятий.</p> <p>7. Проректорам, начальнику ОМС и ВС Тарасовой Т.И. в срок до 31.01.2020 г. осуществить приглашение почетных гостей для участия в юбилейный</p>	<p>по освещению истории структурного подразделения и Доски почета учебного подразделения;</p> <p>- перенесено на 2020-2021 учебный год выдвижение кандидатур на Доску почета университета;</p> <p>- утверждение сметы на проведение юбилейных мероприятий перенесено в соответствии с новым приказом о проведении юбилейных мероприятий;</p> <p>- внесены в первоочередной план ремонтных работ на 2020г. объекты университета, задействованные в проведении юбилейных мероприятий;</p> <p>- приглашены почетные гости для участия в юбилейных мероприятиях;</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>мероприятиях.</p> <p>8. Советнику ректора по МП Островкину Д.Л. в срок до 31.03.2020г. представить концепцию и сценарный план проведения юбилейных мероприятий в оргкомитет.</p>	<p>- концепция и сценарный план проведения юбилейных мероприятий перенесены в соответствии с новым приказом о проведении юбилейных мероприятий.</p>
<p>16 января 2020 г. Протокол №1</p>	<p>3. О работе Ассоциации выпускников «УЛТИ – УГЛТА – УГЛТУ»</p>	<p>Сопредседатель АВ Мехренцев А.В. <i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i></p>	<p>Ассоциации выпускников в срок до 16.02.2020 г. подготовить предложения по проведению Форума выпускников 2020.</p>	<p>- подготовлены предложения по проведению Форума выпускников в рамках юбилейных мероприятий к 90-летию УГЛТУ 16 мая 2020 года;</p> <p>- разработана программа проведения мероприятия. С учетом карантинных мероприятий Форум выпускников предложено перенести на сентябрь 2020 года, совместив его с основными юбилейными мероприятиями 11-12 сентября.</p>
<p>25 февраля 2020 г.</p>	<p>3. Анализ финансово-хозяйственной дея-</p>	<p>Начальник ПФУ Гузь В.В.</p>	<p>2. Проректору по РИК Куклину О.В. в срок до 01.05.2020 г про-</p>	<p>- проведен анализ обоснованности ком-</p>

<p>Протокол №2</p>	<p>тельности университета за 2019 год и меры по ее совершенствованию</p>	<p><i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i></p>	<p>вести анализ обоснованности коммунальных расходов. 3, 4. Проректору по учебной работе Вураско А.В. в срок до 1.05.2020 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить увеличение контингента обучающихся на платной основе, применяя «инструменты» гибкой ценовой политики;</li> <li>- разработать и внедрить «инструменты» по сохранению контингента обучающихся в рамках гос. задания по очной форме обучения.</li> </ul> <p>6. Советнику ректора Островкину Д.Л. в срок до 1.05.2020 г. обеспечить подготовку и подачу заявки на выделение средств на развитие студенческих объединений в 2020г.</p> <p>7. Проректору по развитию качества образования Реньш М.А. в срок до 1.05.2020 г. разработать новые ООП по востребо-</p>	<p>мунальных расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны и внедряются «инструменты» гибкой ценовой политики с целью увеличения контингента обучающихся на платной основе;</li> <li>- разработаны и внедряются «инструменты» по сохранению контингента обучающихся в рамках государственного задания по очной форме обучения;</li> <li>- подготовлены и поданы заявки на выделение средств на развитие студенческих объединений в 2020 г.;</li> <li>- разработаны 5 и находятся в разработке 2 новые ОПП по востребованным профилям ведущих</li> </ul>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			ванным профилям ведущих направлений подготовки	направлений подготовки.
25 февраля 2020 г. Протокол №2	4. О результатах деятельности Учебно-консультационного центра экологической безопасности	Директор УКЦЭБ Винокурова М.В.  <i>Контроль – проректор по НР М.В. Газеев</i>	4. Директору НИИ «Экотоксикологии» Винокурову М.В. совместно с проректором по НР Газеевым М.В. до конца 2019-2020 уч. года провести обучающий семинар для НПР УГЛТУ по теме: «Планирование и внедрение системного подхода на примере программы разработки НОЦ». 5. Директору НИИ «Экотоксикологии» активизировать работу сайта НОЦ «ЭБТ» с целью информирования предприятий о деятельности УКЦ «Экобезопасность». Актуальную информацию для размещения на сайте УГЛТУ (в разделе НОЦ «ЭБТ») систематически предоставлять в ЦИО УГЛТУ - Срок – ежеквартально.	- проведен вебинар для НПР УГЛТУ по теме: «Планирование и внедрение системного подхода на примере программы разработки НОЦ».  - постоянно идет работа по обновлению актуальной информации на сайте УГЛТУ (в разделе НОЦ «ЭБТ») с целью информирования предприятий о деятельности УКЦ «Экобезопасность».
19 марта 2020 г. Протокол №3	2. Состояние и перспективы деятельности научной библиотеки УГЛТУ	Директор научной библиотеки Абубакирова М.И.  <i>Контроль – проректор по НР М.В. Газеев</i>	6. Директору научной библиотеки в срок до 1.05.2020 г. представить план организации новых автоматизированных мест для работы с электронными ресурсами.	- представлен план организации новых автоматизированных мест для работы с электронными ресурсами.
16 апреля	2. Итоги проведения	Проректор по ОД	2. Поручить всем заведующим	- представлены планы

<p>2020 г. Протокол №4</p>	<p>самообследования кафедр, факультетов и институтов на соответствие критериев ФГОС 3++</p>	<p>Реньш М.А. <i>Контроль – ректор Е.П. Платонов</i></p>	<p>кафедрами в срок до 1.06.2020 г. представить план развития кафедры на период 2020-2024 годы, включающий показатель эффективности структурного подразделения. 3. Прочитать Директорам институтов/декану факультета в срок до 15.06.2020 г. внести предложения в Программу развития университета на период 2020-2024 годы.</p>	<p>развития кафедры на период 2020-2024 годы, включающий показатель эффективности структурного подразделения; - внесены предложения в Программу развития университета на период 2020-2024 годы.</p>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------