



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от ...05.2020 №...)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
« ____ » _____ 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

г. Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1 Управление научно-исследовательской деятельностью (далее УНИД) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет), создано приказом ректора.

1.2 УНИД создается и ликвидируется приказом ректора по университету.

1.3 Структура и штатная численность работников УНИД утверждаются приказом ректора Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на УНИД.

1.4 УНИД в своей деятельности подчиняется ректору Университета, непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности Университета.

1.5 УНИД в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерств и ведомств Российской Федерации;
- методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию УНИД;
- уставом Университета;
- коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением, иными стандартами деятельности и нормативно-методическими документами Университета.

1.6 Планирование деятельности УНИД осуществляется на основании ежегодного плана работы, утверждаемого проректором по научной работе и инновационной деятельности. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и исполнителей.

1.7 Формой отчетности по деятельности УНИД являются отчеты перед Ученым советом Университета за календарный год.

2. Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководство деятельностью УНИД осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

2.2 Начальник УНИД подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности.

2.3 На должность начальника УНИД может быть назначено лицо, имеющее учёную степень доктора или кандидата наук, а также стаж научно-педагогической работы в вузе не менее трёх лет.

2.4 В период временного отсутствия начальника УНИД его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета об исполнении обязанности начальника УНИД.

2.5 Структура УНИД утверждается в установленном порядке ректором Университета.

В структуру УНИД входят:

- сектор организации и сопровождения научной и инновационной деятельности (сектор ОСНИД);

- сектор развития молодежной науки (сектор РМН).

2.6 Заведующий сектора ОСНИД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению начальника УНИД.

2.7 Заведующий сектора РМН назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению начальника УНИД.

3. Цели и задачи

3.1 Стратегическая цель УНИД – работая в тесном сотрудничестве с учеными и научными коллективами УГЛТУ, обеспечить и удержать в долгосрочной перспективе лидирующие позиции университета в сфере научно-исследовательской деятельности среди университетов нашего профиля.

3.2 Основными целями УНИД являются:

- развитие и повышение эффективности научных исследований;

- передача технологий и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, изобретений и открытий ученых, преподавателей, аспирантов и студентов Университета из вузовского сектора науки в сектор промышленности;

- формирование у сотрудников и студентов Университета навыков инновационной деятельности;

3.3 Задачи подразделения

а) Организация участия научно-педагогических работников и обучающихся Университета в федеральных целевых программах, научных, научно-технических программах и конкурсах грантов, объявляемых Минобрнауки России, другими министерствами и ведомствами, государственными научными фондами, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, другими академиями и общественными институтами.

б) Организация выполнения научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджета Российской Федерации, из средств государственных(федеральных) внебюджетных фондов, общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров, контрактов

в) Координация деятельности структурных подразделений Университета по организации научных исследований в рамках основных научных

направлений.

г) Организация системы планирования бюджетной и внебюджетной научно-исследовательской работы, адекватной социально-политическим, экономическим и научно-техническим условиям.

д) Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими институтами, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и производства.

е) Координация деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии Университета.

ж) Поддержка и развитие студенческой науки.

4. Функции подразделения

В соответствии с указанными задачами УНИД выполняет следующие функции:

1) Разработка предложений по стратегическому развитию научно-инновационной деятельности университета.

2) Развитие научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения производственных задач.

3) Формирование годового тематического плана научно-исследовательской деятельности университета с привлечением НПР и обучающихся.

4) Разработка мер по наиболее эффективному использованию материальных и трудовых ресурсов, обеспечение ритмичной работы и выполнение планов научных исследований и технических разработок.

5) Курирование деятельности структурных подразделений вуза, занимающихся научной и инновационной деятельностью.

6) Подготовка материалов для формирования тематических планов научно-исследовательских работ Университета, контроль хода их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам.

7) Взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами организациями в России, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки.

8) Подготовка сводного отчета о научной деятельности Университета в Минобрнауки России.

9) Подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики.

10) Подготовка и представление аналитических справок, статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы Университета.

11) Организация конкурса на выполнение НИР в рамках базовой части государственного задания (далее - госзадания, организация заявки на выпол-

нение НИР в рамках проектной части государственного задания на сайте Минобрнауки; сопровождение выполнения государственного задания и организация сдачи отчета по нему.

12) Организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение и контроль хода выполнения научно-исследовательских работ.

13) Информирование всех подразделений Университета об объявленных конкурсах грантов, инновационных проектов и других мероприятиях федерального, регионального и местного уровней и организует работу по участию в них.

14) Организации подготовки заявок структурных подразделений, ученых, студентов и аспирантов университета на выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе.

15) Контроль финансово-хозяйственной и организационной деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии Университета.

16) Совместно с подразделениями и должностными лицами структурных подразделений Университета подготовка предложений по внесению изменений в действующие локальные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам научной деятельности Университета.

17) Осуществление систематического контроля своевременности исполнения договорных обязательств.

18) Курирование работы студенческих научных обществ кафедр, институтов (факультетов).

19) Создание и курирование работы студенческого научного общества УГЛТУ, совета молодых Ученых УГЛТУ.

20) Организация участия кафедр, лабораторий и центров УГЛТУ в вузовских, областных, региональных и всероссийских студенческих научных конференциях, конкурсах, выставках и т.п., подготовка и оформление проектов приказов, программ, объявлений, приглашений, наград (дипломов, грамот, благодарственных писем) по организации, проведению и итогам этих мероприятий.

21) Проведение всероссийской конференции «Научное творчество студентов и аспирантов УГЛТУ», в т.ч. предварительная подготовка материалов (статей) научно-технических конференций студентов университета к изданию.

22) Проведение международной научно-технической конференции УГЛТУ (проходит 1 раз в 2 года);

23) Мониторинг и учет публикации НПР УГЛТУ в РИНЦ, МБД (WoS, Scopus и др.).

24) Предоставление данных для оплаты по эффективному контракту в части публикационной активности НПР УГЛТУ.

25) Заполнения сайта УГЛТУ по научно-исследовательской работе Университета.

- 26) Подготовка аттестационных дел соискателей ученых званий.

5. Права подразделения

УНИД в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

5.1 Вносить предложения относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

5.2 Принимать участие в заседаниях комиссий, советов и других коллегиальных органах Университета.

5.3 Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

5.4 Использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы Университета.

5.5 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета, в том числе по поручению руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Университета.

5.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений устные и письменные объяснения по поводу выявленных нарушений, хода исполнения или неисполнения нормативных и локальных документов в части, касающихся научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5.7 Запрашивать у директоров малых инновационных предприятий информацию об их финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерский баланс.

6. Ответственность подразделения

6.1 Сотрудники УНИД несут ответственность за:

- точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- поддержание здорового морального климата в коллективе;
- соблюдение правил внутреннего распорядка.

6.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УНИД задач и функций несет начальник УНИД.

6.3 Степень ответственности других работников УНИД устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Сотрудники УНИД взаимодействуют:

- со всеми структурными подразделениями Университета — по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений УНИД;

- с Минобрнауки России - по вопросам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также исполнения приказов и распоряжений;
- со сторонними организациями - по вопросам заключения договоров в качестве исполнителя и заказчика.

8. Обеспечение деятельности УНИД

8.1 Обеспечение деятельности УНИД производится Университетом.

8.2 Деятельность УНИД финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых в соответствии с Уставом УГЛТУ и конкретными условиями деятельности, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

9. Организация, планирование и финансово-экономическая деятельность в УНИД

9.1 УНИД ведет учет и сопровождение договоров на научно-технические, хозяйственные, инновационные проекты, гранты, по заданиям Минобрнауки и науки РФ на выполнение фундаментальных и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок; на оказание научно-производственных, информационных, экспертных и консультационных услуг; на обучение и переподготовку специалистов и рабочих, в интересах отраслей народного хозяйства, производственных (научно-производственных) объединений, предприятий, учреждений и организаций, физических лиц и др.

Договоры также оформляются: на проведение работ, связанных с внедрением результатов ранее законченных исследований; на переуступку прав по патентам и авторским свидетельствам университета; на производство и поставку наукоемкой малотоннажной продукции; разработку программных средств.

9.2 Договоры от имени УГЛТУ заключаются ректором (проректором по научной работе и инновационной деятельности).

9.3 УНИД УГЛТУ осуществляет текущее и перспективное планирование научной и научно-производственной деятельности.

9.4 УНИД УГЛТУ осуществляет свою деятельность преимущественно по основным научным направлениям университета, в соответствии с уставом УГЛТУ.

9.5 Научные направления УГЛТУ разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов с учетом состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей университета.

9.6 Отношения НИЧ УГЛТУ с иными структурными подразделениями Университета регламентируются приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ и проректора по научной работе и инновационной деятельности.

10. Учет, контроль и отчетность по НИР в УНИД

10.1 УНИД осуществляет учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, исполнением финансовой и трудовой дисциплины, ведет оперативный и статистический учет.

10.2 Финансовый контроль осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности УГЛТУ.