



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 22.12.2021 № 11)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
«___» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов (далее по тексту – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту - Университет, УГЛТУ) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Прикрепление к УГЛТУ лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6-ти месяцев.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее по тексту – прикрепляемое лицо).

1.7. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством

ством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Порядок прикрепления

2.1. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры в течении всего учебного года.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (приложение 1) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 3) анкета (приложение 2);
- 4) фотография 3x4 – 1 шт.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов, в этом случае их копии изготавливаются работниками отдела аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры и докторантуры УГЛТУ возвращает документы прикрепляемому лицу по письменному заявлению. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов лично прикрепляемому лицу.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. На устном экзамене одновременно в аудитории должно находиться не более 12 экзаменуемых. При проведении экзамена по билетам билет выбирает сам экзаменуемый. Минимальное время, предоставляемое экзаменуемому на подготовку к ответу по билетам на экзамене должно составлять не менее 30 минут. Продолжительность подготовки до начала ответа не должна превышать академический час, а общая продолжительность экзамена для одного сдающего двух академических часов. При подготовке ответов на вопросы, экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сдаются комиссии по приему кандидатского экзамена и сохраняются в течение одного года с момента сдачи экзамена.

3.2. Экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам.

3.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 доктор или кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии; шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук по каждому кандидатскому экзамену (приложение 3).

Оформленные протоколы сдачи кандидатского экзамена вместе с экзаменационными листами сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.5. Знания соискателя ученой степени кандидата наук отражаются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствие – заместителя председателя). Оценка заносится председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) в протокол.

3.6. Программы кандидатских экзаменов (типовые) разрабатываются университетом самостоятельно.

3.7. Сдача кандидатских экзаменов осуществляется по специальным дисциплинам, иностранному языку, истории и философии науки, используя в качестве базовой части программы кандидатских экзаменов, разработанные Университетом, а также для каждого экзаменуемого по специальной дисциплине – дополнительные программы, разрабатываемые научным руководителем и утверждаемые председателем ученого совета соответствующего института и проректором по научной работе и инновационной деятельности.

Дополнительная программа должна включать вопросы, связанные с направлением исследований экзаменуемого, а также основную рекомендуемую литературу. Дополнительная программа не может повторять типовую программу кандидатского экзамена.

3.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой отделом аспирантуры и докторантуры УГЛТУ, на основании решения экзаменационных комиссий, справкой установленного образца.

Ректору ФГБОУ ВО
«Уральский государственный лесотехнический
университет» Платонову Е.П. от

Фамилия		Гражданство
Имя		Документ, удостоверяющий личность
Отчество		Серия №
Пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Когда и кем выдан, код подразделения
Место рождения: _____		
Адрес места жительства (по регистрации): _____		сотовый телефон:
Адрес фактического места проживания: _____		домашний телефон:
		e-mail:

Окончил (а) в _____ году _____

(название ВУЗа)

город/населенный пункт _____

по специальности/направлению _____

диплом специалиста / магистра серия _____ № _____

дата выдачи (число/месяц/год) _____ регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к УГЛТУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки _____

по дисциплине(ам):

1. _____

2. _____

3. _____

сроком на _____ месяцев.

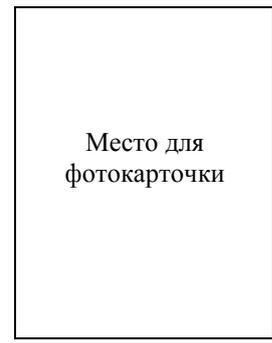
Заявление и документы поданы
лично

подпись

Фамилия, инициалы

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 имя _____ отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)



5. Гражданство _____
 6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)
 При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, структурное подразделение)

Зам. председателя: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, структурное подразделение)

Члены комиссии: _____

(ФИО, ученая степень (в случае отсутствия ученой степени уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание (при наличии), должность, структурное подразделение)

(утверждена приказом № _____ Асп от «__» _____ 20__ г.)

Слушали прием кандидатского экзамена по дисциплине: _____

_____ (наименование дисциплины)

Научная специальность _____

_____ (шифр и наименование)

Отрасль науки _____

от _____

_____ (ФИО)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____

_____ (ФИО)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /