

ПРОЕКТ  
УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«УГЛТУ»  
(протокол от 15.09.2022 №\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ  
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

Екатеринбург, 2022

## **Оглавление**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....	3
2. Общие положения .....	3
3. Организационное обеспечение академической мобильности.....	5
4. Принципы определения трудоемкости учебной работы в зачетных единицах для студентов – участников академической мобильности .....	8
5. Внутриуниверситетская академическая мобильность .....	9
6. Дистанционная академическая мобильность .....	9
7. Организация российской академической мобильности.....	10
8. Организация международной академической мобильности .....	12
9. Организация входящей академической мобильности.....	15

## **1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1.1. Базовая образовательная программа – образовательная программа, на которой обучается студент, участвующий в академической мобильности.

1.2. Принимающая образовательная программа – образовательная программа, на которую зачисляется обучающийся вне базовой образовательной программы.

1.3. Исходящая академическая мобильность – мобильность обучающихся УГЛТУ, направляемых в составе организованной группы или индивидуально в образовательные, научные или иные организации на установленный период времени для освоения части (либо всей) образовательной программы.

1.4. Входящая академическая мобильность – мобильность обучающихся образовательных, научных или иных организаций, организованно или независимо прибывающих в УГЛТУ на установленный период времени для освоения части (либо всей) образовательной программы.

1.5. Направляющая организация – образовательная, научная или иная организация, которая направляет обучающегося в другую организацию для освоения части либо всей образовательной программы.

1.6. Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, которая принимает обучающегося для освоения части либо всей образовательной программы.

1.7. Соглашение об обучении – соглашение трех сторон, задействованных в процессе мобильности: обучающегося, направляющей организации и принимающей организации.

1.8. ECTS (European Credit Transfer System – Европейская система перевода и накопления зачетных единиц (кредитов)), формализованный способ описания образовательных программ путем присвоения зачетных единиц.

1.9. Сертификат – официальный документ, подтверждающий результаты обучения студента во время академической мобильности (транскрипт, справка о периоде обучения). Включает в себя перечень освоенных обучающимся образовательных компонентов с указанием зачетных единиц и полученных оценок.

1.10. Признание результатов обучения – согласование системы оценивания, методов и критериев оценки учебных достижений обучающихся, на основании которых проводится зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1.11. Перенос зачетных единиц – процесс, позволяющий признавать и засчитывать зачетные единицы, получаемые обучающимся в соответствии с требованиями образовательной программы другой стороны, без проведения дополнительной процедуры оценивания результатов обучения.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ) академической мобильности обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности по образовательным программам высшего образования для обучающихся УГЛТУ и лиц, прибывающих в УГЛТУ, правила определения трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и порядок

зачета результатов, полученных при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в рамках академической мобильности.

2.2. Под академической мобильностью обучающихся (далее – академическая мобильность) понимается зачисление обучающегося на образовательную программу на установленный период времени для освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик либо всей образовательной программы как в УГЛТУ, так и в другую образовательную, научную или иную организацию, имеющую лицензию на образовательную деятельность и расположенную на территории Российской Федерации или за рубежом с последующим возвращением в направившую организацию.

2.3. Целями академической мобильности являются повышение качества образования, внедрение новых форм и технологий обучения, установление и развитие внутрirosсийских и международных связей, обеспечение конкурентоспособности выпускников УГЛТУ на российском и международном рынках труда, а также повышение престижа УГЛТУ в образовательном пространстве.

2.4. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих в УГЛТУ либо прибывающих в УГЛТУ на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) любой формы обучения.

2.5. Виды академической мобильности:

2.5.1. Внутриуниверситетская академическая мобильность – обучающиеся, осваивающие базовую образовательную программу, зачисляются на другие образовательные программы, реализуемые в УГЛТУ. Внутриуниверситетская академическая мобильность предусматривает полное освоение новой образовательной программы.

2.5.2. Российская академическая мобильность – обучающиеся УГЛТУ зачисляются в другую образовательную, научную или иную организацию, имеющую лицензию на образовательную деятельность и расположенную на территории Российской Федерации, для изучения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик либо новой образовательной программы, а также зачисление в УГЛТУ обучающихся других образовательных, научных или иных организаций для освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с последующим возвращением в направляющую организацию либо освоения новой образовательной программы.

2.5.3. Международная академическая мобильность – обучающиеся УГЛТУ зачисляются в другую образовательную, научную или иную организацию, имеющую лицензию на образовательную деятельность и расположенную за рубежом, для изучения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик либо новой образовательной программы, а также зачисление в УГЛТУ обучающихся зарубежных образовательных, научных или иных организаций для освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик либо новой образовательной программы с последующим возвращением в направляющую организацию.

2.5.4. Дистанционная академическая мобильность – самостоятельное или при содействии принимающей и (или) направляющей организации освоение обучающимся отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на информационных площадках в сети Интернет (интернет-сайтах и образовательных платформах).

2.6. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

2.6.1. Краткосрочная академическая мобильность – обучение студента вне базовой образовательной программы не более трех месяцев, оценка участия в которых выражена в зачетных единицах и представлена в сертификате.

2.6.2. Долгосрочная академическая мобильность – обучение студента вне базовой образовательной программы сроком более трех месяцев.

2.7. Академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

2.7.1. в рамках международных договоров Российской Федерации;

2.7.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2.7.3. в рамках двусторонних и (или) многосторонних договоров, в том числе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, контрактов, грантов, проектов, заключенных УГЛТУ с российскими и (или) иностранными организациями;

2.7.4. по персональным приглашениям от российских и (или) иностранных образовательных, научных и иных организаций;

2.7.5. в порядке индивидуальной инициативы обучающихся.

2.8. Академическая мобильность реализуется в форме программ обмена, группового или индивидуального обучения в рамках основных образовательных программ, включая участие в летних и зимних школах, других формах образовательного взаимодействия, а также в форме практик и стажировок обучающихся.

### **3. Организационное обеспечение академической мобильности**

3.1. В отношении одного обучающегося академическая мобильность может осуществляться неоднократно.

3.2. Направление обучающихся в другую образовательную, научную или иную организации должно предусматривать предварительно заключение Соглашения об обучении. Соглашение об обучении определяет набор образовательных компонентов, которые будут осваиваться обучающимся в принимающей организации, и то, как они будут интегрированы в образовательную программу направляющей организации. Соглашение об обучении предназначено для подтверждения обучающемуся факта признания зачетных единиц, которые он успешно освоит в период мобильности. Подписывая Соглашение об обучении, каждая из сторон принимает на себя обязательства: принимающая сторона гарантирует, что приезжающий обучающийся будет допущен к обучению для освоения внесенных в соглашение образовательных компонентов, и подтверждает возможность их реализации в период мобильности; обучающийся обязуется изучить в принимающей организации образовательные компоненты программы, указанные в соглашении; направляющая организация гарантирует зачет освоенных в принимающей организации образовательных компонентов при условии получения положительной оценки при прохождении аттестации по указанным компонентам (либо не ниже оценки, определенной правилами конкретной образовательной организации).

3.3. В целях координации академической мобильности в УГЛТУ назначаются координаторы академической мобильности. Координатором внутриуниверситетской, российской и дистанционной академической мобильности является руководитель

образовательной программы. Координатором международной академической мобильности является работник отдела международного сотрудничества и внешних связей.

#### 3.4. Координатор академической мобильности:

- осуществляет координацию и мониторинг программ академической мобильности;
- участвует в подготовке и заключении договоров с организациями-партнерами об академическом обмене;
- оформляет трехстороннее Соглашение об обучении с организацией–партнером и претендентом на обучение;
- совместно с кафедрами, реализующими образовательную программу, оформляет справки о периоде обучении и (или) транскрипты;
- консультирует обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и образовательным аспектам академической мобильности;
- проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности посредством систематической организации встреч с обучающимися;
- оказывает помощь обучающимся в выборе организации (русской или иностранной) из числа организаций-партнеров;
- участвует в работе аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися образовательных компонентов в принимающей организации.

3.5. Координатор академической мобильности несет ответственность за качество организации программ академической мобильности. Ответственность за соответствие содержания образовательных компонентов требованиям осваиваемых обучающимися образовательных программ несут руководители образовательных программ и заведующие кафедрами.

3.6. Непосредственную работу по реализации и актуализации программ академической мобильности ведут научно-педагогические работники.

3.7. Организованная академическая мобильность, включая реализацию программ обмена обучающимися, осуществляется на основании договора. В договоре закрепляются основные параметры программы академической мобильности и договорные обязательства сторон:

3.7.1. требования к обучению – вид, уровень, направление подготовки/специальности и наименование основной образовательной программы, часть которой предполагается освоить обучающимся в рамках академической мобильности (с указанием длительности обучения, при необходимости – курса и семестра (триместра) обучения), вид и план стажировки в организации–партнере;

3.7.2. порядок организации академической мобильности, условия академического обмена обучающимися (эквивалентного или не эквивалентного) при его наличии, отсутствие академического обмена, количество обучающихся;

3.7.3. информация об образовательных компонентах, которые предполагаются к освоению в рамках академической мобильности, с указанием их наименования, объема, сопоставимости по содержанию с образовательными компонентами организации – партнера;

3.7.4. условия и порядок осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе (части образовательной программы), в том

числе (при необходимости) распределение обязанностей между организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией;

3.7.5. язык, на котором ведется обучение, требования к уровню владения приглашаемыми иностранными гражданами языком страны пребывания;

3.7.6. документы, выдаваемые лицам, завершившим обучение в организациях-партнерах;

3.7.7. статус обучающихся в принимающей организации;

3.7.8. финансовые условия;

3.7.9. срок действия договора, порядок его изменения и прекращения;

3.7.10. иные обязательства по усмотрению сторон.

3.8. Договоры должны гарантировать автоматическое признание и перенос зачетных единиц при условии, что они заключаются:

3.8.1. с российскими организациями высшего образования, имеющими государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам;

3.8.2. с российскими научными организациями, осуществляющими в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3.8.3. с иностранными организациями, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации или включенными в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

3.9. При разработке программ обучения учитывается взаимный интерес организаций-партнеров по расширению потенциала собственных образовательных программ за счет использования опыта, материальной базы и интеллектуальной составляющей организаций-партнеров. Осуществляется согласование сроков реализации программ обучения (общей длительности обучения, при необходимости – курса и семестра (триместра) обучения), учебных планов образовательных программ или их отдельных компонентов по содержанию и трудоемкости (в зачетных единицах). При работе с иностранными организациями–партнерами определяются порядок и условия признания результатов обучения.

3.10. Программы академической мобильности могут реализовываться как в рамках академического обмена, так и вне рамок академического обмена.

3.11. В рамках академического обмена реализация программ обучения предполагает, как правило, что на период отъезда обучающегося прибывает обучающийся из организации-партнера. В зависимости от стоимости образовательных услуг и (или) количества участников академического обмена он может быть эквивалентным или неэквивалентным. Допускается разница по времени пребывания обучающихся в организациях-партнерах.

3.12. Обучающиеся, участвующие в программах академической мобильности, не отчисляются на период пребывания в принимающей организации и сохраняют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (выплата стипендий, материальной помощи, иные меры социальной поддержки).

3.13. Во время пребывания в принимающей организации обучающиеся пользуются академическими правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся принимающей организации.

3.14. Направляющая организация в полном объеме осуществляет контроль и несет ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса по

всей образовательной программе обучающегося в целом. Принимающая организация несет ответственность за реализацию предусмотренной договором части образовательной программы.

3.15. Проект Соглашения об обучении составляется на основе учебного плана основной образовательной программы направляющей организации, как правило, с учетом учебного плана или иных требований принимающей стороны. При организации академической мобильности магистранта Соглашение об обучении подлежит согласованию с научным руководителем.

3.16. Все стороны подписывают Соглашение об обучении до начала периода мобильности.

3.17. Справки о периоде обучения (транскрипты) оформляются направляющими и принимающими организациями для каждого обучающегося дважды. Справка (1) оформляется направляющей организацией на каждого направляемого на обучение для предоставления принимающей стороне информации о пройденных обучающимся в направляющей организации образовательных компонентах и о полученных им результатах. Справка (2) оформляется принимающей стороной на каждого обучающегося, прошедшего обучение, в конце периода академической мобильности.

3.18. При обучении по программе долгосрочной академической мобильности (более 3 месяцев), в том числе организуемой по собственной инициативе студента, оформляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП), включающий дисциплины, подлежащие изучению вне базовой образовательной программы.

3.19. До начала периода мобильности любого типа издается приказ о направлении студента на обучение по программе академической мобильности.

3.20. При участии в академической мобильности российской или международной студент заполняет согласие (приложение 1 к Положению).

#### **4. Принципы определения трудоемкости учебной работы в зачетных единицах для студентов – участников академической мобильности**

4.1. При оценке трудоемкости дисциплины в рамках академической мобильности используется единая система зачетных единиц.

4.2. При внутриуниверситетской академической мобильности студенту засчитывается количество зачетных единиц, указанное в утвержденном рабочем учебном плане, предмет, курс, дисциплину(модуль) которого студент выбрал для изучения.

4.3. При российской академической мобильности студенту засчитывается количество зачетных единиц, указанное в сертификате. Институт, чей обучающийся был направлен на программу академической мобильности, имеет право запросить дополнительную информацию о системе оценивания и подсчета зачетных единиц в принимающей организации, где студент осваивал предмет, курс, дисциплину(модуль).

4.4. При международной академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в УГЛТУ и в зарубежной принимающей организации, имеется разница, допускается перевзвешивание количества кредитов. Решение о перевзвешивании принимает руководитель базовой образовательной программы не позднее, чем за месяц до окончания долгосрочной академической мобильности и не позднее, чем за неделю до окончания краткосрочной академической мобильности.

4.5. При дистанционной академической мобильности количество зачетных единиц, соответствующее трудоемкости пройденной дисциплины, определяет руководитель базовой образовательной программы.

### **5. Внутриуниверситетская академическая мобильность**

5.1. Обучающийся УГЛТУ имеет право изучить отдельные предмет, курс, дисциплину (модуль) вне базовой образовательной программы, а также быть зачисленным на другую образовательную программу, освоение которой осуществляется одновременно с освоением базовой образовательной программы.

5.2. Приказ о направлении студента на обучение по программе внутриуниверситетской академической мобильности издается на основании личного заявления обучающегося (приложение 2 к Положению) по согласованию с руководителем базовой и принимающей образовательных программ, руководителей направляющего и принимающего структурного подразделения (института).

5.3. На основании приказа о направлении студента на обучение по программе внутриуниверситетской академической мобильности формируется индивидуальный учебный план в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности, который согласуется руководителем базовой образовательной программы, руководителем принимающей образовательной программы, начальником учебно-методического управления и проректором по образовательной деятельности.

5.4. На основании разработанного индивидуального учебного плана отдел разработки и сопровождения информационных систем назначает в ЭИОС студенту доступ к дисциплинам, которые он будет изучать вне базовой образовательной программы из числа дисциплин принимающей образовательной программы.

5.5. Заполнение ведомости промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

5.6. Студент, принимающий участие во внутривузовской академической мобильности и обучающийся на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой образовательной программы. При оформлении участия обучающегося во внутриуниверситетской академической мобильности в части освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вне базовой образовательной программы изменения в Договор о предоставлении платных образовательных услуг не вносятся.

### **6. Дистанционная академическая мобильность**

6.1. Обучающийся в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, имеет право освоить отдельные предметы, курсы, дисциплины (модули) вне базовой образовательной программы в виде онлайн-курсов, предоставляемых платформами онлайн-образования, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.2. Приказ о направлении студента на обучение по программе дистанционной академической мобильности издается на основании личного заявления обучающегося (приложение 3 Положению) по согласованию с руководителем базовой образовательной программы.

6.3. На основании приказа о направлении студента на обучение по программе дистанционной академической мобильности формируется индивидуальный учебный план в связи с участием в дистанционной академической мобильности, который согласуется руководителем базовой образовательной программы, начальником учебно-методического управления и проректором по образовательной деятельности.

6.4. Заполнение ведомости промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании представленного сертификата.

6.5. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

6.6. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой образовательной программы. При оформлении участия обучающегося в дистанционной академической мобильности в части освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вне базовой образовательной программы изменения в Договор о предоставлении платных образовательных услуг не вносятся.

## **7. Организация российской академической мобильности**

7.1. Обучающийся УГЛТУ имеет право изучить отдельные предметы, курсы, дисциплины (модуль) вне базовой образовательной программы либо новую образовательную программу в образовательной, научной или иной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность.

7.2. Российская академическая мобильность может быть организованной и инициативной. Из обучающихся, направляемых в организацию-партнер по определенной программе академической мобильности, структурное подразделение УГЛТУ (институт) формирует группы или направляет обучающихся индивидуально.

7.3. В случае организованной российской академической мобильности структурное подразделение УГЛТУ (институт, направляющий студентов):

7.3.1. в установленном порядке обеспечивает процедуру заключения с организацией-партнером договора, согласовывает продолжительность, содержание программы, финансовые условия, условия приезда и проживания обучающихся;

7.3.2. объявляет обучающимся условия обучения в партнерской организации, условия зачета результатов обучения;

7.3.3. осуществляет организационную подготовку обучения, включая получение официальных приглашений на обучение.

Вопросы организации проживания обучающихся и финансовые условия, при необходимости, определяются договором или дополнительным соглашением к нему.

7.4. Рассмотрение вопроса об участии обучающегося в программе академической мобильности осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 4 к Положению), которое предварительно согласовывается с руководителем структурного подразделения, направляющего на

обучение, приглашения принимающей стороны, информации о месте, длительности и программе обучения, а также сведений о месте и условиях проживания (при наличии).

7.5. При согласии руководителя структурного подразделения с направлением обучающегося в принимающую организацию, структурным подразделением (институтом) составляется и подписывается Соглашение об обучении, а также согласуются условия выполнения обучающимся финансовых обязательств.

7.6. Направление в организацию-партнер осуществляется на основании приказа о направлении на академическую мобильность. В приказе указываются реквизиты договора с организацией-партнером, полное официальное наименование принимающей организации, продолжительность и сроки пребывания. Приказ издается на основании заявлений обучающихся, договора с организацией-партнером и Соглашений об обучении.

7.7. Организованная индивидуальная академическая мобильность может быть реализована при получении обучающимся персонального приглашения от принимающей организации. Индивидуальная академическая мобильность, организуемая на основании получения обучающимся персонального приглашения от принимающей организации, реализуется без заключения договора между УГЛТУ и принимающей организацией.

7.8. Обучение в другой образовательной или иной организации по личной инициативе обучающегося, вне графика учебного процесса, без согласования с руководителем структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, рассматривается в качестве независимой академической мобильности. При этом УГЛТУ не гарантирует обучающемуся перенос зачетных единиц, полученных в результате освоения образовательных компонентов, изученных в другой организации.

7.9. Структурное подразделение УГЛТУ, направляющее студентов на обучение в принимающую организацию, информирует учебно-методическое управление о программе академической мобильности и согласовывает индивидуальные учебные планы.

7.10. Все расходы, связанные с участием обучающегося в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

7.11. Студент, принимающий участие в российской академической мобильности и обучающийся на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой организации. При оформлении участия в российской академической мобильности никакие изменения в договор об оказании образовательных услуг не вносятся.

7.12. В тех случаях, когда обучение предполагается осуществлять за счет средств бюджетных ассигнований: целевых стипендий, грантов и прочее, среди обучающихся, претендующих на участие в академической мобильности, организуется конкурс. Правила проведения конкурса регламентируются локальным нормативным актом либо правилами принимающей организации.

7.13. По возвращении из принимающей организации участник программы академической мобильности представляет в направившее его структурное подразделение: заявление о продолжении обучения в связи с окончанием периода академической мобильности (приложение 5 к Положению); полученную у

принимающей организации справку о периоде обучения; отчет о результатах обучения (необходимость представления отчета, а также его форма определяются институтом).

7.14. Институт готовит приказ о продолжении обучения в УГЛТУ обучающегося в связи с окончанием периода академической мобильности с установлением срока начала занятий.

7.15. Зачет результатов обучения в рамках программы академической мобильности осуществляется аттестационной комиссией направившего института.

7.16. Основными документами для зачета изученных образовательных компонентов являются индивидуальный учебный план, справка о периоде обучения.

7.17. Записи о зачетных образовательных компонентах в соответствии с Соглашением об обучении в установленном порядке вносятся в зачетную книжку обучающихся по программам высшего образования.

7.18. По решению аттестационной комиссии базовой образовательной программы студенту может быть отказано в зачете образовательных результатов, полученных в ходе российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

7.19. Обучающийся, завершивший период независимой академической мобильности, проводимой вне графика учебного процесса, имеет право ходатайствовать: о зачете (переносе) освоенных образовательных компонентов в состав дисциплин текущего и (или) будущих периодов образовательной программы, на которую он был зачислен в УГЛТУ; о включении освоенных образовательных компонентов в приложение к диплому и (или) о зачете их в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц учебного плана базовой образовательной программы.

7.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в принимающей организации по одному или нескольким компонентам программы обучения или отсутствие промежуточной аттестации без наличия уважительных причин (включая непредставление обучающимся официальной справки о периоде обучения в течение трех месяцев с момента возвращения в УГЛТУ после окончания обучения в образовательной организации-партнере признаются академической задолженностью.

7.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему образовательному компоненту в порядке и на основаниях, представленных в локальных нормативных актах.

7.22. При заполнении приложения к документу об образовании и о квалификации сведения об освоении части образовательной программы в принимающей организации указываются в порядке, установленном нормативным правовым актом Минобрнауки России.

## **8. Организация международной академической мобильности**

8.1. Международная академическая мобильность может осуществляться:

8.1.1. по межгосударственному соглашению;

8.1.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

8.1.3. по договорам об академической мобильности, контрактам, грантам, проектам, заключенным УГЛТУ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности, в том числе сетевым;

8.1.4. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и прочих организаций;

8.1.5. по собственной инициативе студента.

8.2. Организация международной академической мобильности осуществляется с учетом требований миграционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов УГЛТУ.

8.3. Участие студентов УГЛТУ в международной академической мобильности осуществляется в соответствии с условиями договоров об академической мобильности и программ, на основе которых организуется мобильность. Отбор студентов на программы мобильности проводится в соответствии с локальными нормативными актами УГЛТУ.

8.4. Решение об участии студента в международной академической мобильности принимается на основании результатов конкурсного отбора при наличии документов, перечень которых определяется в зависимости от основания для реализации международной академической мобильности. Для участия в международной академической мобильности студент подает заявление (приложение 4 к Положению).

8.5. При положительном решении об участии студента в международной академической мобильности издается приказ о предоставлении студенту индивидуального учебного плана в связи с участием в международной академической мобильности, который согласуется с руководителем базовой образовательной программы, начальником учебно-методического управления, проректором по образовательной деятельности.

8.6. При оформлении документов обучающихся для обучения за рубежом следует учитывать следующее:

8.6.1. обучающиеся, направляемые на обучение в иностранную организацию, самостоятельно получают при необходимости въездную визу путем обращения в визовые центры и консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации и приобретают транспортные билеты;

8.6.2. обучающиеся, направляемые за рубеж, обязаны в установленном порядке оформить на время пребывания за границей медицинскую страховку на весь период пребывания за рубежом, покрывающую возможные риски, связанные с пребыванием за рубежом;

8.6.3. выезд обучающегося за границу без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся и устава УГЛТУ;

8.6.4. пребывание обучающегося за границей Российской Федерации сверх предусмотренного распорядительным актом УГЛТУ срока без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся и устава УГЛТУ;

8.6.5. период пребывания за границей Российской Федерации определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы.

8.7. Отмена выезда за рубеж после издания приказа о направлении обучающегося в принимающую организацию оформляется соответствующим распорядительным актом.

8.8. Направляющие организации (структурные подразделения) направляют в принимающие организации официальное уведомление о направлении своих

обучающихся. К уведомлению прилагаются анкеты-заявления, копии документов обучающихся, удостоверяющих их личность, и транскрипт на каждого претендента на обучение. Форма уведомления, порядок оформления анкет-заявлений (опросных листов) и конкретные сроки направления документов определяются сторонами.

8.9. По возвращении из принимающей организации участник программы международной академической мобильности представляет в направившее его структурное подразделение: заявление о продолжении обучения в связи с окончанием периода академической мобильности (приложение 5 к Положению); полученный у принимающей организации транскрипт.

8.10. Институт готовит приказ о продолжении обучения в УГЛТУ обучающегося в связи с окончанием периода академической мобильности с установлением срока начала занятий.

8.11. Признание результатов обучения в рамках международного академического сотрудничества с иностранными организациями проводится с учетом особенностей системы оценки трудоемкости, принятой в этих странах.

8.12. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках международной академической мобильности, выставляются аттестационной комиссией института на основании транскрипта.

8.13. В транскриптах указывается система оценивания, принятая в выдавшей документ образовательной организации, и ее отнесение к шкале ECTS.

8.14. Со стороны УГЛТУ транскрипт оформляется на бланке на английском языке (если иное не предусмотрено договором) и подписывается ректором.

В транскрипт вносятся следующие сведения:

наименование направляющей организации (УГЛТУ), контактные данные;

имя и фамилия обучающегося;

идентификационные и/или контактные данные обучающегося;

направление подготовки обучающегося и/или название программы;

дата зачисления и текущий год обучения;

компоненты образовательной программы, освоенные обучающимся в направляющей организации (с кодами (при наличии), зачетными единицами и оценками по национальной шкале и шкале ECTS);

краткое описание институциональной системы оценивания;

дата выдачи, подпись ректора.

8.15. Для перерасчета результатов международной академической мобильности аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из сертификата (транскрипта) и оценками, принятыми в УГЛТУ, при необходимости воспользовавшись справочными материалами о соответствии систем оценивания российских и зарубежных образовательных организаций.

8.16. В целях взаимного признания результатов обучения образовательные организации–партнеры вырабатывают схему сопоставления систем оценивания результатов обучения (при необходимости).

8.17. По решению аттестационной комиссии студенту может быть отказано в перерасчете оценки, полученной в ходе международной академической мобильности, с указанием причины отказа.

8.18. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в индивидуальный учебный план для изучения в зарубежной образовательной организации, и при отсутствии возможности

ликвидировать эти задолженности в зарубежной образовательной организации, студенту, по его письменному заявлению, составляется индивидуальный учебный план, включающий дисциплины рабочего учебного плана, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежной образовательной организации. Эти дисциплины считаются академической задолженностью обучающегося.

8.19. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

8.19.1. за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;

8.19.2. за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в договоре об академической мобильности, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном УГЛТУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;

8.19.3. за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;

8.19.4. за счет средств целевой благотворительной помощи;

8.19.5. за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию<sup>1</sup>.

8.20. Студент, принимающий участие в международной академической мобильности и обучающийся в УГЛТУ на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности никакие изменения в договор студента не вносятся, если иное не предусмотрено договором студента об оказании платных образовательных услуг.

8.21. Все дополнительные расходы, связанные с участием студента в международной академической мобильности<sup>2</sup>, оплачиваются студентом самостоятельно.

## **9. Организация входящей академической мобильности**

9.1. Входящая академическая мобильность обучающихся реализуется для лиц, прибывающих в УГЛТУ организовано в соответствии с заключенными договорами и обращениями направляющих организаций, а также в порядке независимой академической мобильности.

9.2. С лицами, прибывающими в УГЛТУ по программам организованной академической мобильности, составляется и подписывается соглашение об обучении. С лицами, прибывающими в УГЛТУ в рамках независимой академической мобильности, заключается договор об образовании (в случае необходимости составляется и подписывается соглашение об обучении).

9.3. Участие в образовательном процессе в рамках программ входящей академической мобильности осуществляется для обучающихся на основании приказа.

9.4. При организованной академической мобильности в приказе указываются реквизиты договора с организацией–партнером, полное официальное наименование направляющей организации (для иностранной организации – на русском языке и на официальном языке страны, страна и город места нахождения организации),

---

<sup>1</sup> Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

<sup>2</sup> Билеты, визовый сбор, арендная плата, покупка учебников и т.д.

длительность и сроки пребывания. Приказ издается на основании заявлений обучающихся (приложение 6 к Положению), договора, соглашений об обучении.

9.5. При независимой академической мобильности приказ издается на основании заявлений обучающихся и договоров об образовании.

9.6. Лицам, осваивающим часть образовательной программы в УГЛТУ в рамках программ академической мобильности, структурными подразделениями, реализующими образовательные программы, выдаются документы в соответствии с видом образования и уровнем образовательных программ, а также оформляются зачетно-экзаменационные ведомости, формируется личное дело.

9.7. Структурные подразделения оформляют лицам, прибывшим в УГЛТУ по программам академической мобильности, индивидуальные учебные планы (при необходимости).

9.8. По завершении периода академической мобильности структурное подразделение готовит приказ о завершении обучения в связи с окончанием периода академической мобильности.

9.9. Лицам, завершившим период организованной академической мобильности, по результатам обучения оформляются и направляются в базовую организацию справки о периоде обучения (транскрипты). Независимым мобильным обучающимся справки о периоде обучения (транскрипты) выдаются лично.

Приложение 1  
к Положению об академической  
мобильности студентов  
Уральского государственного  
лесотехнического университета

**Согласие обучающегося на осуществление исходящей  
академической мобильности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_  
(институт, образовательная программа, курс и уровень )  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан " \_\_ " \_\_\_\_\_ года  
выдавший паспорт орган \_\_\_\_\_  
проживающий(-щая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и  
ОСОЗНАЮ, что в ходе проведения международной/российской академической  
мобильности (далее – «мобильность»)

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сроки мобильности)

в государстве \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес принимающей стороны)

принимающая сторона \_\_\_\_\_

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия,  
военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты,  
несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть  
поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «чрезвычайные обстоятельства»).

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной  
лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под  
мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и  
здоровье в то время, когда нахожусь *за пределами УГЛТУ / за границей Российской  
Федерации.*

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей  
стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей  
образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж:  
МИДа РФ – для граждан РФ (в случае выезда за рубеж), либо иного  
уполномоченного органа – для граждан других стран, и порядком постановки на  
консульский/миграционный учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие  
в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей  
организации, УГЛТУ или местных органов власти.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что у меня есть/будет оформлена медицинская  
страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего пребывания на

мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

МНЕ ИЗВЕСТНО, что на период мобильности координатором по исходящей мобильности от УГЛТУ (далее – «координатор от УГЛТУ») является:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

---

(должность, адрес электронной почты, телефон)

**Я ОБЯЗУЮСЬ:**

в течение 10 рабочих дней с момента запроса руководителя базовой образовательной программы (или представителя института, в котором реализуется базовая образовательная программа) либо прибытия на обучение в принимающую организацию отправить по электронной почте координатору от УГЛТУ Форму приезда, подписанную ответственным лицом и заверенную печатью принимающей организации;

в течение 5 рабочих дней с момента запроса руководителя базовой образовательной программы (или представителя института, в котором реализуется базовая образовательная программа) либо завершения обучения и отъезда из принимающей организации отправить по электронной почте координатору от УГЛТУ Форму отъезда, подписанную ответственным лицом и заверенную печатью принимающей организации.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными нормативными актами принимающей организации;

Я ОБЯЗУЮСЬ уведомить любыми доступными в чрезвычайных обстоятельствах способами о возникшей ситуации и своем положении:

назначенного координатора принимающей стороны;

консульское учреждение страны моего гражданства (при нахождении за пределами страны гражданства);

координатора от УГЛТУ.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что настоящим согласием предоставляю УГЛТУ право уведомлять обо ВСЕХ обстоятельствах, сообщенных мной или ставших известными УГЛТУ, о чрезвычайной ситуации, которая произошла во время осуществления мной участия в мобильности следующих лиц:

1) \_\_\_\_\_

---

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

2) \_\_\_\_\_

---

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

3) (добавить пункты при необходимости)

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что в случае возникшей в результате чрезвычайной ситуации необходимости моего досрочного выезда из города (страны), где осуществляется мобильность, я ОБЯЗУЮСЬ выполнить следующие действия:

в течение 5 (пяти) суток с момента, когда установлена связь с координатором от УГЛУ, Я ОБЯЗУЮСЬ принять решение о том, чтобы выехать из города (страны), где осуществляется мобильность или остаться в данном городе (стране);

в случае принятия решения о выезде из города (страны) приобрести проездной документ.

ПРАВИЛА, ИЗЛОЖЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАСИИ, МНЕ ПОНЯТНЫ, Я СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) с его содержанием.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2  
к Положению об академической  
мобильности студентов Уральского  
государственного лесотехнического  
университета

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»  
Платонову Е.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
студента \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(институт)  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность,  
форма обучения)

**З А Я В Л Е Н И Е**

об обучении по программе академической мобильности

Прошу разрешить мне обучение в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование института),

по образовательной программе \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы)  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ форме обучения на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
для участия в программе академической мобильности, организованной \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_.  
(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь исполнять обязанности, установленные для обучающихся УГЛТУ, выполнять учебный план. Учебный план прилагаю к заявлению.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:  
Директор направляющего института  
\_\_\_\_\_  
(название института)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель базовой ОП  
\_\_\_\_\_  
(название ОП)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор принимающего института  
\_\_\_\_\_  
(название института)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель принимающей ОП  
\_\_\_\_\_  
(название ОП)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Положению об академической  
мобильности студентов Уральского  
государственного лесотехнического  
университета

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»  
Платонову Е.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
студента \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(институт)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность,  
форма обучения)

Заявление

Прошу разрешить включить в индивидуальный учебный план дисциплину (дисциплины)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название программы)

для дистанционного изучения

на сайте \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_  
(собственные средства / стипендия / другое)

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов изучения указанных дисциплин.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор \_\_\_\_\_  
(институт)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 4  
к Положению об академической  
мобильности студентов Уральского  
государственного лесотехнического  
университета

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»  
Платонову Е.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
студента \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(институт)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность,  
форма обучения)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о направлении на обучение/стажировку по программе  
академической мобильности

Прошу направить меня на обучение / стажировку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, страна, город)  
с целью освоения части образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для участия в программе академической  
мобильности, организованной \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Обязуюсь выполнять условия соглашения об обучении и исполнять обязанности,  
установленные для обучающихся принимающей организации.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Положению об академической  
мобильности студентов Уральского  
государственного лесотехнического  
университета  
Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»  
Платонову Е.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
студента \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(институт)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность,  
форма обучения)

### З А Я В Л Е Н И Е

о продолжении обучения в УГЛТУ в связи с окончанием периода  
академической мобильности

Прошу считать меня возвратившимся (возвратившейся) из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация, страна, город)

в связи с окончанием срока обучения по программе академической мобильности для  
продолжения обучения в Уральском государственном лесотехническом  
университете и допустить меня к обучению в

\_\_\_\_\_  
(наименование института)

по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ форме обучения на платной основе / на бюджетной  
основе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (Подпись обучающегося)                      (Фамилия, И.О. обучающегося)

Приложение 6  
к Положению об академической  
мобильности студентов Уральского  
государственного лесотехнического  
университета

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»  
Платонову Е.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
студента \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(институт)  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность,  
форма обучения)

**З А Я В Л Е Н И Е**

об обучении по программе академической мобильности

Прошу разрешить мне обучение в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование института),  
по образовательной программе \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы)  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ форме обучения на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
для участия в программе академической мобильности, организованной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_  
(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь исполнять обязанности, установленные для обучающихся УГЛТУ, выполнять учебный план. Учебный план прилагаю к заявлению.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи