



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования

_____ В.С. Елисеева
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от «__» _____ 2026 г. №)

Ректор _____ Е.П. Платонов
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектного обучения по образовательным программам
высшего образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет»

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и реализации проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту – ФГОС);

- Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (письмо Минобрнауки России от 28.07.2023 № МН-5/1503-ОП);

- Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат/специалитет, магистратура), предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла, утверждена директором Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России 29.09.2017;

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (утверждено решением Ученого совета Университета от 19.03.2026 г., протокол № 3);

- Устав Университета;

- локально-нормативными актами университета.

1.3. Основными формами организации проектной деятельности обучающихся в Университете являются:

- участие в проектах, реализуемых структурными подразделениями Университета, направленных на решение практических задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением или Университетом в целом;

- участие в проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций;

- участие в научно-исследовательской работе, проводимой структурными подразделениями Университета;

- участие в исследовательских проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций.

1.4. Проектная деятельность обучающихся организуется учебными структурными подразделениями в рамках образовательного, учебно-исследовательского и внеучебного направления работы. Координацию работы

учебных структурных подразделений по указанным направлениям осуществляет сектор по развитию проектного обучения отдела развития образовательных программ Университета, который создается приказом ректора на основании представления первого проректора.

1.5. За время обучения по образовательной программе, предполагающей реализацию проектного обучения, обучающийся должен быть участником как минимум одного проекта.

1.6. Все объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе реализации проектов в рамках настоящего Положения, принадлежат Университету за исключением случаев особого распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности на основании договора Университета с Заказчиком об условиях реализации проекта. Результаты проектов, имеющие статус объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Университету, могут быть переданы Заказчику на основе лицензионного соглашения.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- образовательный результат проектной деятельности - набор компетенций (из набора профессиональных, общепрофессиональных и универсальных), сформированных у обучающегося в ходе реализации проекта;

- обучение служением — педагогический подход, реализуемый в различных формах согласно учебному плану (дисциплина «Основы проектной деятельности», курсовая работ/ проект, практика, выпускная квалификационная работа), направленный на достижение образовательных результатов путем решения обучающимися социально значимых задач в рамках основной образовательной программы;

- проект - деятельность обучающихся от постановки задачи до оценки полученного результата, направленная на достижение заданной цели, создание продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов, обеспечивающая формирование и развитие компетенций обучающихся в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП);

- проектная деятельность обучающихся - вид образовательной деятельности, которая представляет собой мотивированную самостоятельную деятельность обучающихся, ориентированную на решение конкретной проблемы (по заявке) в условиях ограниченности срока и ресурсов, которая завершается практическим результатом. Проектная деятельность предполагает самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей;

- проектно-ориентированное обучение — обучение, основанное на технологиях проектной деятельности, направленное на формирование soft skills, таких как коммуникация, самопрезентация, креативность, самоконтроль, критическое мышление и работа в команде, на получение личного опыта

обучающегося в проектировании и выполнении работы над конкретным проектом;

- стартап-проект (стартап, бизнес-проект) - деятельность от идеи до документально оформленного порядка действий по ее реализации, направленная на создание нового продукта (технологии или услуги), обладающего потенциалом / перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанного и реализуемого в условиях неопределенности в конкурентной среде;

- участники проекта - обучающиеся, научно-педагогические работники Университета, участвующие в реализации соответствующих образовательных программ, представители сторонних организаций, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

- паспорт проекта - документ, содержащий общее описание проекта (в том числе: цель проекта, результат проекта, критерии приемки результата проекта, тип и уровень сложности проекта, требование к команде и ресурсам) и компетенций, осваиваемых обучающимися в процессе реализации проекта. Применяется для верификации результата проекта.

- формат «Стартап как диплом» - форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, которая представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Цель, задачи и планируемые результаты проектной деятельности

2.1 Проектная деятельность обучающихся организуется с целью развития универсальных компетенций, определённых в ФГОС, профессиональных компетенций, определённых в ОПОП на основе профессиональных стандартов, приближает процесс обучения к практической деятельности, а также формирует индивидуальную траекторию образовательного процесса и повышает мотивацию к обучению.

2.2 Основные принципы организации проектной деятельности в условиях образовательного процесса Университета, обеспечивающие подготовку специалистов любого профиля:

- решение профессионально-значимых задач: реальность и значимость в исследовательском, творческом, инновационном, социальном, инфраструктурном, техническом планах проблемы или задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения, приводящего к созданию определенного продукта, процесса или услуги;

- связь с образовательной программой: содержание проектов тесно связано с направлением подготовки студентов, выполнение проекта завершается

академической оценкой;

- наставничество: вовлеченность ведущих представителей профессионального сообщества в качестве заказчиков, консультантов, экспертов, выполнение функции наставников преподавателями, обеспечивающими обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации проекта;

- командная работа и лидерство: интегральность деятельности через групповое взаимодействие.

2.3 Задачами проектной деятельности обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ являются:

- повышение мотивированности и вовлеченности обучающихся в процесс освоения ОПОП, приобретение навыков самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого проекта (продукта);

- освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов, приобретение и накопление личного опыта в проектировании, приобретение навыков проблематизации, целеполагания, планирования деятельности, рефлексии и самоанализа, презентации и самопрезентации, развитие навыков командной работы и лидерства;

- повышение конкурентоспособности выпускников университета, вовлечение работодателей, профессиональных и локальных сообществ в образовательный процесс.

2.4 Проектная деятельность направлена на достижение образовательного и (или) продуктового результата проекта.

2.5 Основным образовательным результатом, полученным обучающимся в ходе проектной деятельности, является формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, в том числе универсальных компетенций, необходимых в выбранной профессиональной деятельности.

2.6 Результаты оценки уровня освоения компетенций формируются в виде оценки по дисциплинам (практикам, курсовым работам).

2.7 Продуктовый результат представляет собой созданную материальную или нематериальную ценность проекта в виде новых знаний, объектов интеллектуальной собственности, продуктов, услуг, технологий, способов организации и т.п. Оценивается на стадии завершения проекта при его защите.

3. Характеристики и типы проектов

3.1. Проект представляет собой учебно-познавательную, исследовательскую или творческую деятельность обучающихся, характеризующуюся наличием проблемы, цели, ограниченностью ресурсов и направленную на достижение определенного и в достаточной степени уникального результата.

3.2. Основной целью проекта является решение определенной практически или теоретически значимой задачи, оформленное в виде конечного продукта, ориентированного на применение в реальной практической деятельности.

3.3. Основные требования, предъявляемые к проекту:

- разрабатываемый результат проектной работы и пути решения должны содержать элементы новизны;
- для выполнения работы над проектом должна быть создана команда;
- работа над проектом должна выполняться в рамках жизненного цикла любого проекта;
- разработка проекта должна способствовать формированию общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, определенных в образовательной программе.

3.4. Основными особенностями проекта, разрабатываемого обучающимися, является реальность поставленных проблем, междисциплинарность и интегральность деятельности.

3.5. Важной характеристикой разрабатываемого проекта выступает его конкретность, то есть направленность на результат, который может быть рекомендован к использованию в реальной практической деятельности.

3.6. Каждый проект должен быть ограничен во времени, иметь четкие критерии результата, предполагать запрос на получаемый результат.

3.7. Типы проектов, которые могут быть реализованы в процессе проектного обучения различаются в зависимости от целей и результатов, источников постановки задач, а также по количеству образовательных программ, обучающиеся которых участвуют в разработке проекта.

3.8. С точки зрения целей и результатов различаются следующие типы проектов:

- **исследовательский (научно-исследовательский)** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/ публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, доклада на конференции и т.п.). проект данного типа направлен на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы;

- **практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, как по запросу внешнего заказчика, так и по запросу Университета. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план, бизнес-модель, программное решение и т.п. Проект данного типа может являться бизнес-проектом при наличии возможности коммерциализации.

- **социальный** – подтип прикладного проекта, который направлен на решение социальной проблемы, в том числе проект в рамках реализации подхода «Обучение служением». Особенность социального проекта состоит в социальной значимости. Ведущая деятельность - социальное проектирование. Социальный проект направлен на решение проблем общества (социально-экономических, экологических и др.).

- **творческий** – проект, который подразумевает создание творческого продукта, тесно связан с креативными индустриями. Продукт - произведение

изобразительного или декоративно-прикладного искусства, литературы, видеофильмы и др.

3.9. По источникам постановки задач выделяются следующие типы проектов:

- **внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков, в том числе между образовательными организациями высшего образования;

- **внутренний** – проект, выполняемый по инициативе структурных подразделений Университета, в том числе по инициативе обучающихся.

Для внутренних проектов не допускается, чтобы содержание проектной деятельности обучающихся совпадало с должностными обязанностями работников Университета, занимающих ставки в штатном расписании.

3.10. По количеству образовательных программ, обучающиеся которых участвуют в разработке проекта, выделяют следующие типы проектов:

- **монопрограммный** – в разработке проекта принимают участие обучающиеся одной образовательной программы;

- **межпрограммный** - разработке проекта принимают участие обучающиеся двух и более образовательных программ Университета.

4. Участники проектной деятельности, их полномочия и ответственность

4.1. В проектной деятельности могут принять участие студенты и сотрудники университета, а также внешние физические и/или юридические лица.

4.2. Общее руководство и организация проектной деятельности в университете осуществляется сектором развития проектного обучения отдела развития образовательных программ (далее по тексту СРПО).

4.3. Для участников организации проектного обучения различают следующие основные функции:

4.3.1. **Организатор проектного обучения** в университете – сотрудник СРПО, который:

- осуществляет поиск инициаторов (заказчиков) проектов, в том числе через единую информационную систему Добро.рф;

- формирует перечень проектных тем,

- осуществляет ведение реестра проектных тем,

- доводит информацию о проектных заявках до кафедр и собирает информацию о закреплении проектных заявок за кафедрами,

- готовит распоряжение о назначении преподавателей-наставников на соответствующий учебный год;

- формирует пул преподавателей-консультантов для проектных команд и готовит распоряжение об их назначении на соответствующий учебный год;

- формирует пул экспертов;

- выступает модератором проектных заявок на платформе для реализации студенческих проектов УГЛТУ,

- координирует и регулирует деятельность участников проектов,

- контролирует отклонение от графика проектного трека;
- организует проектные сессии и иные мероприятия, способствующие популяризации и развитию проектного обучения в Университете;
- взаимодействует с Управлением информационной политики по вопросам освещения различных информационных поводов по проектному обучению на официальном сайте университета и в социальных сетях.

4.3.2. Преподаватель-наставник – преподаватели выпускающих кафедр, обеспечивающие учебную дисциплину «Основы проектной деятельности». Преподаватели-наставники могут выполнять обязанности руководителя проекта.

4.3.3. Руководитель проекта – преподаватель выпускающей кафедры, который формирует проектную команду, представляет ее в организационных мероприятиях, оказывает проектной команде консультативную помощь по вопросам проектирования, обеспечивает организацию работы проектной команды по разработке проекта, оценку вклада участников проекта, оформление документации проекта (паспорт проекта – Приложение 2), оказывает помощь по взаимодействию с заказчиком проекта, а также при оформлении полученных результатов в конкретный продукт.

4.3.4. Инициатор (заказчик) проекта – лицо (группа лиц), предлагающее проектную идею (инициаторами проекта могут быть работники внешних организаций, работники Университета, а также обучающиеся), оформляя ее в виде проектного предложения (Приложение 1), формулирует цели и условия участия в проекте.

Инициатор (заказчик) имеет право:

- определять критерии проекта (конечного продукта), сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, сферу применения полученных проектных результатов участвует в его оценке, при необходимости - условия финансирования;
- оказывать помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия с участниками проектной команды, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организовать публичное представление результатов проекта;
- проводить оценку работ участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оказывать помощь в оформлении документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

4.3.5. Консультант - преподаватель кафедры, консультирующий членов проектной команды по профилю преподаваемых дисциплин. В качестве консультантов могут выступать преподаватели различных кафедр Университета;

4.3.6. Эксперт - специалист, не участвующий в разработке проекта, но привлекающийся на разных этапах работы над проектом для экспертизы или помощи проектной команде (оценка работы команды, оценка проекта, рекомендации по развитию проекта). В качестве экспертов могут выступать как преподаватели кафедр Университета, так и внешние специалисты в предметной области разрабатываемого проекта.

4.3.7. **Исполнитель** проекта - обучающийся, подавшее заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта. Исполнитель в составе проектной команды принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Исполнитель имеет право:

- принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком);
- получать консультативную помощь и поддержку наставника, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности;
- участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта;

Исполнитель обязан подготовить отчетные материалы по итогам выполнения проектной работы.

4.4. Взаимодействие между участниками также осуществляется через организационную структуру – СРПО, где происходит оперативное управление реализацией программы, мониторинг и контроль выполнения программы в рамках текущей деятельности, подготовка рекомендаций по эффективной реализации.

4.5. Для организации работы по проектной деятельности создается электронный портал на базе официального сайта университета, который является компонентом ЭИОС и обеспечивает: поддержку процессов по реализации и управления проектами, формирование базы данных проектов (размещения проектных заявок/проектных заданий, ведение реестра проектов), регистрацию заявок на участие, сопровождение процессов мониторинга проектов.

5. Планирование и организация проектной деятельности обучающихся

5.1. По программам бакалавриата и специалитета проектная деятельность реализуется посредством:

- освоения дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций, необходимых для развития проектного мышления и навыков проектирования («Основы проектной деятельности», «Проектный практикум», «Основы научных исследований» и др.);
- выполнения курсовых работ (проектов);
- прохождения учебной/ производственной практики;
- выполнения междисциплинарных проектов и междисциплинарных выпускных квалификационных работ, в том числе в формате стартапов;
- реализации грантов.

5.2 При организации проектной деятельности в рамках реализации ОПОП

выпускающими кафедрами:

- формируется перечень проектных тем на основе заказов на разработку задач по профилю подготовки от индустриальных и социальных партнёров Университета, в том числе от организаций привлекаемых в качестве потенциальных социальных заказчиков проектов «Обучение служением», структурных подразделений Университета, а также студенческих стартапов;

- используются практико-ориентированные проектные образовательные технологии (работа в команде, тренинги, мастер-классы, дискуссии, кейс-стади, проблемное обучение, деловые игры, и др.), цифровые инструменты и платформы;

- осуществляется сопровождение обучающихся по проектированию с привлечением преподавателей с опытом проектной деятельности, экспертов-практиков, внедряются практики наставничества;

- организуется методическая поддержка преподавателей, обеспечивающих реализации проектной деятельности обучающихся, включая обучение, консультирование, обмен опытом по реализации подхода «Обучение служением».

5.3. Реализация исследовательских и прикладных проектов возможна в следующих формах:

- участие в научно-исследовательской работе, проводимой структурными подразделениями Университета;

- участие в исследовательских проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций;

- участие в тренингах предпринимательских компетенций, и акселерационных программах поддержки проектных команд федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»;

- участие в конкурсе «Студенческий стартап», форумах инноваций, конкурсах проектов, хакатонах, университетских и иных конкурсах на лучшие практики по «Обучению служением» и пр.

5.4. При разработке рабочей программы воспитания ОПОП, календарного плана воспитательной работы ОПОП кафедрами по согласованию с СРПО предусматриваются по направлениям «Научно-образовательное», «Молодежное предпринимательство» мероприятия по привлечению обучающихся к участию в прикладных, методических, поисковых, фундаментальных научно-исследовательских, проектных и иных работах, организация деловых встреч с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами.

5.5. СРПО взаимодействует с заказчиками (социальными партнерами). На этом этапе осуществляется поиск заказчиков задач для проектирования, отрабатываются заявки на платформе Добро.РФ с представителями социальных партнеров, уточняются и корректируются проектные заявки, формируется перечень проектных тем, назначаются руководители проектов.

5.6. Выпускающими кафедрами поэтапно организуется проектная деятельность обучающихся:

5.6.1. Выбор проекта.

Участники могут выбрать любой проект из предложенных в Банке проектов путем подачи заявки на участие. Также участники могут сами инициировать тему проектов по согласованию с наставником.

5.6.2. Определение руководителя и участников проекта

В случае, когда руководитель проекта является одновременно Инициатором проекта, то его кандидатура определяется автоматически, в иных случаях – руководителя определяют по согласованию с руководителями структурных подразделений (кафедры, института).

Кандидатуры участников, являющихся обучающимися университета, определяются на основании личной заявки.

Проектная команда может состоять из 3-7 человек.

Один и тот же проект может выполняться несколькими проектными командами, что создаст необходимые условия для большей вовлеченности обучающихся за счет состязательной конкуренции.

Один руководитель может руководить 1-3 проектными командами.

5.6.3. Встречи руководителей проектов и студенческих проектных команд с представителями заказчика (социального партнера). На этом этапе с руководителями проектов проводятся установочные встречи с заказчиками, социальными партнерами, погружение в специфику деятельности их организаций, разбор технологических, производственных, социальных задач, осуществляется командообразование.

5.6.4. Текущая и плановая работа проектной команды. На этом этапе встречи обучающихся и заказчиков (социальных партнеров) являются регулярными. Они осуществляются в форме очных встреч, ВКС, диалога в чате на платформе УГЛТУ по развитию студенческих проектов, в мессенджерах или социальных сетях.

Руководители проектов оказывают консультативную помощь по вопросам проектирования, использования в работе научной литературы, нормативной и патентной документации, обеспечивают организацию работы проектной команды по разработке проекта, оформление документации проекта (паспорт проекта). Проводится работа над проектной задачей, подводятся промежуточные итоги, разрабатывается демоверсия итогового продукта (прототип), уточняют результаты, привлекают экспертов-специалистов и консультантов.

5.6.5. Подготовка обучающимися отчетов о выполнении проекта, презентация результатов выполнения проекта. На этом этапе руководители проектов оказывают помощь при оформлении полученных результатов в конкретный продукт, курируют подготовку отчетов и дают оценку вклада участников проекта, организуют защиту проектов с участием заказчиков (социальных партнеров).

Защита проектов может проходить в рамках учебных занятий, если выполнение проектной работы предусмотрено конкретной дисциплиной, а также в рамках проведения различных научных, учебно-методических мероприятий.

5.6.6. По итогам выполнения проекта осуществляется оценивание проектной деятельности участников с учетом достижения планируемых результатов, сформированности общепрофессиональных и профессиональных

компетенций и индивидуального вклада обучающегося. Члены проектной команды должны обсудить между собой и представить руководителю проекта оценку каждого участника, которая учитывается при оценке выполнения проекта.

При подведении итогов выполнения проекта должна оцениваться степень освоения запланированных компетенций.

В случае выполнения проекта в рамках подготовки курсовой, выпускной квалификационной работы, то полученная оценка может учитываться при проведении промежуточной или итоговой аттестации. Оценивание результатов таких проектов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами университета.

Критерии оценивания учебных проектов представлены в Приложении 3

5.6.7. В конце работы проектная команда принимает решение о дальнейшем коммерческом использовании результатов проектирования и составление бизнес-плана реализации проекта.

5.6.8. Сведения об участии в проектах в обязательном порядке отражаются в личном кабинете обучающихся в разделе «Портфолио студента» и могут быть внесены в резюме для работодателей.

6. Формирование перечня проектных тем и ведение реестров выполненных проектов по ОПОП

6.1. Для организации проектной деятельности СРПО формируется на основе соглашений о сотрудничестве (Приложение 4) перечень проектных тем с указанием заказчика, образовательных программ, обучающимся которых рекомендуется выполнение проекта по заявленной теме, руководителей проектов, типа проекта и планируемых сроков реализации проекта (далее - Перечень проектных тем).

6.2. При формировании Перечня проектных тем следует учитывать следующие положения: тема проекта не должна быть реферативной, авторы проекта должны получить количественно и (или) качественно измеряемый результат.

6.3. Перечень проектных тем формируется на основе:

- тем, заявленных для разработки работодателями, представителями реального сектора экономики, бизнес-структур, государственных и муниципальных органов власти и направленных на решение производственных, управленческих, социальных задач;

- тем, заявленных для выполнения проектов «Обучение служением» социально-ориентированными НКО, социальными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими организациями, реализующими программы корпоративной социальной ответственности, в том числе через единую информационную систему ДОБРО.РФ;

- тем, заявленных структурными подразделениями Университета и иными организациями (включая иные образовательные организации) для привлечения их в качестве потенциальных социальных заказчиков проектов «Обучение служением»;

- тематики исследовательских и прикладных проектов, формируемых выпускающей кафедрой в рамках научно-исследовательских, договорных и др. работ;

- тематики проектов, предложенных выпускающей кафедрой и направленных на стратегическое развитие Университета, в том числе социальной сферы;

- тематики межвузовских проектов, представленных университетами-партнерами;

- инициативных проектов от обучающихся.

6.4. Обучающемуся (нескольким обучающимся, желающим совместно выполнять проект) предоставляется право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

6.5. Перечень проектных тем по ОПОП формируется кафедрами в электронной форме и предоставляется СРПО, который проводит их согласование:

— творческие и социальные по проекту «Обучение служением» - с Управлением молодежной политики;

— исследовательские и прикладные проекты – с Управлением научно-инновационной деятельностью.

6.6. Для формирования перечня проектных тем на соответствующий учебный год СРПО готовится приказ о формировании экспертной комиссии, которая будет проводить экспертизу поступивших заявок.

Состав экспертной комиссии будет формироваться из представителей следующих структурных подразделений: Управление научно-инновационной деятельностью, Управление молодежной политики, Отдел разработки и сопровождения информационных систем. Возглавляет экспертную комиссию первый проректор.

6.7. После отбора и согласования экспертной комиссией Перечень проектных тем становится доступным для выбора обучающимся и для формирования проектных команд на основе заявлений обучающихся (Приложение 5).

6.8. Тематика проектов объявляется ежегодно до начала учебного года для информирования обучающихся о возможности участвовать в составе команды в выполнении проекта.

6.9. Выбор тем проектов обучающимся осуществляется в начале семестра, в котором планируется выполнение проекта, в осеннем семестре - не позднее 15 октября, в весеннем семестре - не позднее 28 февраля.

6.10. Мониторинг выполнения проектов в СРПО обеспечивает организатор проектной деятельности совместно с преподавателями-наставниками.

6.11. Выпускающие кафедры в течение учебного года формируют реестр выполненных проектов обучающимися ОПОП (Приложение 6).

6.12. Эффективность проектной деятельности отслеживается в рамках проведения самообследования.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет Инициатор и указывает их в проектной заявке и(или) техническом задании на выполнение проекта.

Формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет о выполнении проекта.

7.2. К обязательной документации проектной деятельности относятся:

7.2.1. заявка/проектное задание оформляется и размещается инициатором проекта;

7.2.2. паспорт проекта;

7.3. Техническое задание готовится при необходимости по согласованию с Заказчиком, руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта, включает обязательную часть требования к форме результата/продукта проекта; отчетные материалы по проекту (результаты научно-исследовательских работ, отчеты по обработке информации, консультационные услуги, организация и проведение мероприятий, изобретения, рекламные продукты и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

Приложение 1
Примерная форма заявки на разработку проекта

Оформляется на фирменном бланке организации (при наличии)

ЗАЯВКА
на разработку проекта

1	Тема проекта	
2	Сведения о заявителе (ФИО, должность в организации, электронная почта, № телефона)	
3	Тип проекта	
4	Срок разработки проекта	
5	Цель проекта	
6	Ожидаемые результаты проекта	
7	Краткое описание решаемой проблемы	
8	Результаты проекта	
9	Иные сведения	

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Общие сведения о проекте

1	Тип проекта		
2	Название проекта		
3	Инициатор проекта (ФИО, должность в организации, электронная почта, № телефона)		
4	Краткое описание решаемой проблемы		
5	Цель проекта		
6	Задачи проекта		
7	Планируемые результаты (краткое описание итогового продукта)		
8	Компетенции, которые предполагается освоить при реализации проекта (в соответствии с ОП)		
9	Описание видов работ, выполняемых участниками проекта		
10	Сроки реализации проекта	Планируемая дата начала:	чч.мм.гг.
		Планируемая дата окончания:	чч.мм.гг.
11	Календарный план/этапы реализации проекта	1 этап - ...	чч.мм.гг.
		2 этап - ...	чч.мм.гг.
		...	чч.мм.гг.
12	Ориентированная стоимость		
13	Ресурсное обеспечение		
14	Форма представления итогового результата/продукта		
15	Иные условия		

2. Информация об участниках проекта

Исполнитель проекта (ФИО, курс, группа, электронная почта, № телефона)	
Образовательная программа, на которой обучается	
Описание видов работ, выполняемых участником проекта	
Иные сведения	

3. Компетенции, осваиваемые обучающимися в процессе реализации проекта

Компетенции, которые предполагается освоить при разработке проекта (в соответствии с ОПОП)		Планируемые результаты проекта, которые подлежат оцениванию
Индекс	Наименование	

Руководитель проекта _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Примерная форма Паспорта проекта в рамках подхода «Обучение служением»

ПАСПОРТ
проекта в рамках подхода «Обучение служением»

Направление подготовки, специальность _____

Курс, академическая группа _____

Дисциплина/ практика, в рамках которой выполняется проект _____

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Название проекта	
2.	Социальный партнер	
3.	Периодичность, формат встреч, консультаций студентов, преподавателя-наставника с социальным партнером	
4.	Тип социального партнера (некоммерческие организации; федеральные и региональные органы власти; государственные и муниципальные учреждения, предприятия, корпорации; социальные предприниматели и бизнес, реализующий программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития; образовательные организации)	
5.	Заключено ли Соглашение/Договор с социальным партнером (да/нет).	
6.	Социальная задача (проблема), поставленная партнером или выявленная иным образом, или ссылка на социальную задачу на платформе ДОБРО.РФ	<i>Укажите ID проекта на платформе Добро.рф</i>
7.	Актуальность проекта	<i>Укажите социальную потребность, задачу, проблему, которую решает проект. Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, факты и статистические данные. Укажите каким образом выявлена социальная потребность, задача, проблема</i>
8.	Цель проекта	
9.	Целевая аудитория проекта	<i>Укажите конкретные категории благополучателей проекта</i>
10.	Количество благополучателей проекта	<i>Укажите количество человек, которым помог проект за все время реализации</i>
11.	Численность студентов-участников в проекте с указанием ФИО	<i>Команда проекта (с указанием выполняемых работ в стартап-</i>

		<i>проекте): ФИО обучающегося (ихся) с указанием направления обучения, группы, курса и формы обучения, телефона, почты</i>
12.	Направление	<i>Выбрать то, что соответствует направленности проекта:</i> - <i>Здравоохранение и ЗОЖ</i> - <i>ЧС</i> - <i>Ветераны и Историческая память</i> - <i>Дети и молодежь</i> - <i>Спорт и события</i> - <i>Животные</i> - <i>Старшее поколение</i> - <i>Люди с ОВЗ</i> - <i>Экология</i> - <i>Культура и искусство</i> - <i>Поиск пропавших</i> - <i>Урбанистика</i> - <i>Интеллектуальная помощь</i> - <i>Права человека</i> - <i>Образование</i> - <i>Коронавирус</i> - <i>Наука</i> - <i>Наставничество</i> - <i>Другое</i>
13.	Описание проекта	<i>Укажите мероприятия проекта с описанием (не менее 500 символов)</i>
14.	Планируемые сроки и этапы выполнения проекта	
15.	<i>ФИО преподавателей, задействованных в проекте, в том числе:</i>	
	Преподаватель-наставник	<i>ФИО, должность, место работы</i>
	Руководитель(и) проекта	<i>ФИО, должность, место работы</i>
	Консультант	<i>ФИО, должность, место работы</i>
	Эксперт	<i>ФИО, должность, место работы</i>
16.	Качественный результат проекта (социальная значимость проекта)	<i>Укажите конечный результат проекта для целевой аудитории, как оценивался результат, укажите была ли потребность/задача/проблема удовлетворена или решена и в какой мере</i>
17.	Является ли общественный проект междисциплинарным? (да/нет)	
18.	Велось ли сотрудничество между структурными подразделениями вуза (кафедра, факультет, институт)? (да/нет)	
19.	Велось ли сотрудничество в рамках общественно значимой проектной деятельности между образовательными организациями (да/нет)	
20.	Перечислите основные этапы реализации общественно значимой проектной	

	деятельности	
21.	Ссылка на фото- и видеоматериалы реализации общественно значимой проектной деятельности	
22.	Формат внедрения образовательного подхода «Обучение служением» при реализации проекта	
23.	Место реализации общественного проекта (на базе Университета, социального партнера, дистанционно)	
24.	Информационная открытость	<i>Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на ключевые публикации</i>
25.	Ссылка на документ, регламентирующий процедуру защиты результата общественно значимой проектной деятельности	
26.	Ссылка на фонды оценочных средств и/или на критерии оценки образовательного и продуктового результатов	
27.	В рамках какого формата внедрения образовательного подхода «Обучение служением» был реализован проект	• проектный практикум “Обучение служением” или аналогичная дисциплина с применением проектной деятельности обучающегося в соответствии с подходом «Обучение служением» • курсовой проект или курсовая работа • учебная практика • производственная практика • преддипломная практика • выпускная квалификационная работа • экспедиция
28.	Внедрен ли уникальный результат общественно значимой проектной деятельности в реальные условия для пользования целевой аудиторией благополучателей (да/нет)	<i>Укажите, кто принимал участие во внедрении результата общественно значимой проектной деятельности и его задачи (социальный партнер, преподаватель-наставник, студенты)</i>
29.	Информация об оценках обучающихся за проект (от преподавателя/от социального партнера)	
30.	Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (для возможного уточнения информации о проекте)	<i>Номер телефона/ссылка на профиль в социальной сети</i>

ФИО

«___» _____ 202__ г

подпись обучающегося

ФИО

подпись обучающегося

Согласовано:

От ФГБОУ ВО «УГЛТУ»:

Руководитель проекта

подпись

Зав. выпускающей кафедрой

подпись

Зав. выпускающей кафедрой

подпись

От организации- социального партнера:

должность

подпись

Критерии оценивания учебных проектов

Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта	Критерии для оценивания
Постановка проблемы, ее обоснованность	- общественная значимость и актуальность выбранных для исследования проблем; - разумность масштаба работ.
Формулирование целей и задач	- соответствие темы, цели и задач проекта
Содержание проекта/ проектной разработки	- логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; - адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; - корректность используемых методов работы; - соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; - соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; - самостоятельность и активность участника проекта.
Результат выполнения прикладного проекта	- четкость определения целевой группы для продукта проекта; - соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; - степень решения заявленной проблемы; - успешность преодоления трудностей в реализации проекта; - перспективы развития проекта после завершения проекта; - возможность тиражирования проекта
Презентация результатов работы над учебным проектом	- ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; - наглядность и структурированность материала презентации; - умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.
Ответы на вопросы	- степень владения темой; - ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; - четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Набор критериев может быть дополнен и скорректирован. Поэтому окончательный выбор критериев оценки проектной деятельности студентов необходимо делать с учетом компетенций, которые осваиваются студентами на каждой образовательной программе исходя из образовательных целей.

Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить студентов с критериями, по которым будет оцениваться их проект.

Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать, чтобы достигнуть наилучших результатов. При этом оценивание проекта производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации.

В далее приведены критерии, которые можно использовать при оценивании научных проектов.

Критерии оценивания научных проектов

Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта	Критерии для оценивания
Постановка проблемы, ее обоснованность	- актуальность, общественная и научная значимость темы исследования; - постановка и обоснованность проблемы исследования; - корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы.
Проведение теоретического исследования	- научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования (количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках, качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме); - наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества).
Проведение эмпирического исследования	- самостоятельность и качество эмпирического исследования; - достоверность используемых источников информации; - полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды); - самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования.
Результат выполнения научного проекта	- достоверность и новизна полученных результатов исследования; - самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; - полнота решения поставленных задач; - самостоятельность и глубина исследования в целом; - грамотность и логичность письменного изложения.
Презентация результатов работы над научным проектом	- ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над проектом; - наглядность и структурированность материала презентации; - умение корректно отвечать на вопросы, использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат

Критерии для оценивания опытно-конструкторских и инженерных проектов

Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта	Критерии для оценивания
Постановка проблемы и ее обоснованность	- соответствие цели проекта заказу промышленного партнера
Проведение опытно-конструкторских / инженерных (инжиниринговых работ	- наличие научно-технического и технологического задела и его значимость для реализации проекта; - наличие лабораторных и/или производственных активов для ведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по проекту или наличие соответствующих мероприятий по их созданию в содержании проекта
Результат выполнения	- соответствие мировому уровню технических характеристик базовых технологий производства, разработка которых предусмотрена проектом, а также продукции, создание которой планируется на основе данных технологий в рамках проекта - новизна результатов интеллектуальной деятельности в сфере науки и техники, критических и прорывных технологий, которые непосредственно используются для организации выпуска продукции, относительно национального и мирового уровня; - соответствие характеристик планируемой к созданию в рамках проекта инфраструктуры требованиям планируемой к созданию и производству в рамках данного проекта продукции; - доступность и возможность использования сырья, оборудования и материалов, необходимых для разработки и выпуска продукции в рамках проекта; - направления внедрения и коммерческого использования результатов проекта
Презентация результатов работы над научным проектом	- ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над проектом; - наглядность и структурированность материала презентации; - умение корректно отвечать на вопросы, использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.