

**ПОВЕСТКА**  
**заседания Ученого совета**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический**  
**университет» 16 сентября 2021 г.**

| Вопросы  | Докладчик                       |
|--|---------------------------------|
| 1. О ходе выполнения Комплексной программы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности университета | Ректор<br>Платонов Е.П.         |
| 2. О работе ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ  | Председатель АВ<br>Басов Д.А.   |
| 3. О ходе подготовки к аккредитации университета   | Проректор по ОД<br>Безгина Ю.Н. |

4. Разное.

4.1. Об утверждении учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление в лесопромышленном комплексе».

(Проректор по ОД Безгина Ю.Н.)

4.2. Об утверждении изменений в основных профессиональных образовательных программах.

(Проректор по ОД Безгина Ю.Н.)

4.3. О переименовании в учебном плане 09.03.06 «Прикладная информатика» профиль «Цифровая экономика» (2020, 2021 гг. набора, очная и заочная форма обучения) дисциплины Б1.В.07 «Платформа ASP.NET и проектирование информационных систем» на дисциплину Б1.В.07 «Моделирование бизнес-процессов».

(И.о. зав. кафедрой ИС Побединский В.В.)

4.4. Об использовании имущества, закрепленного за УГЛТУ на праве оперативного управления.

(И.о. проректора по РИК Кленов Ю.М.)

4.5. О выполнении Решений Ученого совета:

а) протокол № 1 от 21.01.2021 по вопросу «Итоги работы отдела практик и содействия трудоустройству выпускников»:

- совместно с директорами институтов систематизировать организацию работы по обеспечению подготовки кадров на условиях целевого приема (заключение договоров) (срок - июнь 2021 г.)

(Начальника ОПиСТВ Карылин Б.Е.)

- совместно с руководителями ОПОП, заведующими кафедр организовать работу по продвижению информации о деятельности передовых предприятий отрасли по направлениям обучения (срок до 01.09. 2021).

(Начальника ОПиСТВ Карылин Б.Е.)

б) протокол №3 от 18.03.2021 по вопросу «Анализ финансово-хозяйственной деятельности университета за 2020 год и меры по ее совершенствованию»:

- провести анализ исполнения утвержденных смет структурных подразделений, согласно фактически поступившего объема финансирования за 1 полугодие (срок до 01.08.2021); проректору по развитию имущественного комплекса Осовских А.Н. обеспечить подготовку и подачу пакетов документов на передачу объектов недвижимости в аренду, согласно решений Ученого совета 2019, 2020 гг. (срок до 01.09 2021).

(И.о. проректора по РИК Кленов Ю.М.)

в) протокол № 4 от 15 апреля 2021 г:

- по вопросу «Состояние и перспективы эффективности научной и издательской деятельности в УГЛТУ. Отчет о работе и перспективы деятельности научной библиотеки УГЛТУ»: директорам институтов и заведующим кафедрами проанализировать результаты

научной работы в 2020 г. и рассмотреть их на ученых советах институтов (срок до 20.07.2021).

(Проректор по НРИДиЦ Фомин В.В., директора институтов)

- по вопросу «О ходе подготовки к аккредитации университета»: заместителям деканов завершить работу по формированию портфолио обучающихся и заполнению раздела фиксации результатов освоения ОПОП (срок до 01.07.2021).

(Проректор по ОД Безгина Ю.Н.)

г) протокол № 5 от 20 мая 2021 г.:

- по вопросу «Отчет о международной и инновационной деятельности университета за 2019-2020 учебный год. Перспективы развития»: проректору по ОД Реньш М.А. предусмотреть в учебных планах направлений подготовки факультативную дисциплину по русскому языку для иностранных студентов. Закрепить дисциплину за кафедрой русского и иностранных языков (срок 01.09.2021).

(Проректор по ОД Безгина Ю.Н.)

- по вопросу «Итоги работы и перспективы развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ»:

- директору УУОЛ Давыдову И.П., советнику ректора по науке Залесову С.В., директору ИЛП Нагимову З.Я. подготовить Программу развития УУОЛ на 2021-2025 гг. с учетом проекта освоения лесов, ОПОП (срок до 01.07.2021).

(Директор УУОЛ Давыдов И.П., советник по науке Залесов С.В.,  
директор ИЛП Нагимов З.Я.)

- директору УУОЛ Давыдову И.П., проректору по РИК Осовских А.Н. внести в план ремонтных работ на 2021 год ремонт душевых в общежитии № 6, подготовить предложения по использованию общежития № 4, как сезонного (срок до 01.06.2021).

(директор УУОЛ Давыдов И.П., и.о. проректора по РИК Кленов Ю.М.)

- заведующим кафедрами ЗиК, Лесоводства, ЭиП, ЛТиТУ, ЛС, ТОЛП, МОДиПБ, УТСиИТ подготовить предложения по использованию имущественного комплекса и территории УУОЛ в ОПОП (срок до 01.07.2021).

(зав. кафедрами ЗиК Мезенина О.Б., Лесоводства Залесов С.В.,  
ЭиП Григорьева А.В., ЛТиЛУ Шевелина И.В., ЛС Аткина Л.И.,  
МОДиПБ Чернышев О.Н., УТСиИТ Гороховский А.Г.,  
и.о. зав.кафедрой ТОЛП Уразова А.Ф.)

- заместителю директору по рекреационной деятельности и питомническому хозяйству Яковлевой А.В. совместно с кафедрой ЗиК подготовить предложения по использованию рекреационных возможностей УУОЛ (срок до 01.08.2021).

(заместитель директору по рекреационной деятельности и питомническому хозяйству Яковлевой А.В, зав. кафедрой ЗИК Мезенина О.Б.)

-директору УУОЛ Давыдову И.П., директору ИЛП Нагимову З.Я. организовать работу студенческих бригад на лесохозяйственных, лесокультурных и противопожарных работах начиная с 31.05.2021.

(директор УУОЛ Давыдов И.П., директор ИЛП Нагимов З.Я.)