



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС и А УГЛТУ
В.С. Авдеева
«24» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Е.П. Платонов
(подпись)
«24» сентября 2019 г.



Порядок
разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения основных образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 с изменениями «об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой образовательным программам высшего образования бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в т.ч. научно-исследовательской работы (далее – НИР) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, для программ подготовки научных кадров в, программ государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. По уровню образования основные образовательные программы делятся на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.6. Образовательная программа (за исключением адаптированной образовательной программы) разрабатывается по направлению (специальности) подготовки. По направлению подготовки (специальности) может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна

направленность (профиль) или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

1.7. Для всех форм обучения разрабатывается единая основная профессиональная образовательная программа.

1.8. Формы обучения и сроки получения высшего образования по образовательной программе устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.9. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.10. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.11. Разработчик образовательной программы – руководитель ОПОП, специалист в конкретной области знания и (или) области профессиональной деятельности учебно-научного структурного подразделения, организующий и (или) координирующий разработку комплекта документов образовательной программы во взаимодействии с работодателями утверждается распорядительным актом Университета. Руководитель ОПОП назначается из числа научно-педагогических работников образовательной организации.

1.12. Выпускающая кафедра (выпускающее подразделение) – учебно-научное структурное подразделение, на которое распорядительным актом Университета возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ).

1.13. Для программ магистратуры назначается Руководитель научным содержанием образовательной программы – лицо, ответственное за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ) – утверждается распорядительным актом Университета.

1.14. Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком.

2. Требования к структуре и содержанию образовательной программы

2.1. Структура образовательной программы включает следующие компоненты:

- 2.1.1. пояснительная записка к образовательной программе,
- 2.1.2. учебный план;
- 2.1.3. рабочие программы дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины, включают фонд оценочных средств, методические указания в т.ч. самостоятельную работу студента;
- 2.1.4. программы практик, в том числе НИР;
- 2.1.5. программа государственной итоговой аттестации;
- 2.1.6. матрица компетенций;
- 2.1.7. иные методические материалы.
- 2.2. Пояснительная записка к образовательной программе раскрывает общую характеристику образовательной программы и включает в себя в соответствии с ФГОС:
 - 2.2.1. цель образовательной программы;
 - 2.2.2. срок освоения образовательной программы;
 - 2.2.3. объем образовательной программы;
 - 2.2.4. требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;
 - 2.2.5. область профессиональной деятельности выпускника;
 - 2.2.6. объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - 2.2.7. виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники (основные, не основные);
 - 2.2.8. задачи профессиональной деятельности выпускника;
 - 2.2.9. планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - 2.2.10. сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
 - 2.2.11. документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.
- 2.3. В структуре учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3+ выделяются:
 - 2.3.1. базовая часть, направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, в том числе НИР, установленные ФГОС ВО (при наличии), дисциплины (модули) и практики, установленные университетом (при наличии), а также государственную итоговую аттестацию.
 - 2.3.2. вариативная часть, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и практики, в том числе НИР, установленные университетом (при наличии).
- 2.3. В структуре учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3+ + выделяются:

2.3.1. обязательная часть, направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, в том числе НИР, установленные ФГОС ВО (при наличии), дисциплины (модули) и практики, установленные университетом (при наличии), а также государственную итоговую аттестацию.

2.3.2. часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя дисциплины (модули) и практики, в том числе НИР, установленные университетом (при наличии). Содержание вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

2.4. В учебном плане в соответствии с ФГОС ВО 3+ указывается перечень дисциплин (модулей), практик, в т.ч. НИР, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах). В учебном плане в соответствии с ФГОС ВО 3++ указываются часы контактной работы и иных видов работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практик, в т.ч. НИР, указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане также указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь срок обучения.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля), элективной или факультативной дисциплины (при наличии) включает:

2.5.1. наименование дисциплины (модуля);

2.5.2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

2.5.3. место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

2.5.4. объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы аттестации по дисциплине;

2.5.5. краткое описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам с указанием отведенного на них количества часов по видам учебных занятий, а также самостоятельной работы;

2.5.6. формы учебных занятий и интерактивные формы организации учебного процесса;

2.5.7. содержание самостоятельной работы по темам;

2.5.8. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

2.5.9. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

2.5.10. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

2.5.11. перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- 2.5.12. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- 2.5.13. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- 2.5.14. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- 2.5.15. перечень разработчиков рабочей программы дисциплин (модулей).
- 2.6. Программа практики, в т.ч. НИР включает:
- 2.6.1. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- 2.6.2. вид практики;
- 2.6.3. место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- 2.6.4. объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности;
- 2.6.5. форму организации;
- 2.6.6. способ и форму проведения;
- 2.6.7. соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 2.6.8. описание содержания практики;
- 2.6.9. организация практики;
- 2.6.10. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 2.6.11. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
- 2.6.12. перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- 2.6.13. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике;
- 2.6.14. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 2.6.15. приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов освоения практики в ходе текущего контроля, шкалы и критерии оценивания.
- 2.7. Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя:
- 2.7.1. перечень результатов освоения образовательной программы;
- 2.7.2. место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы;
- 2.7.3. структуру государственной итоговой аттестации с указанием объем дисциплины в зачетных единицах;

2.7.4. перечень основной и дополнительной учебной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации;

2.7.5. программу государственного экзамена (содержание программы: объем государственного экзамена; средства оценки компетенций; форма проведения государственного экзамена; содержание государственного экзамена процедура подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена; фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена), в случае включения государственного экзамена в ОПОП;

2.7.6. процедуру подготовки и проведения выпускной квалификационной работы (содержание программы: объем защиты выпускной квалификационной работы; виды выпускной квалификационной работы; требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы; процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы).

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО (ВПО).

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, в т.ч. НИР включает в себя:

2.9.1. перечень оцениваемых компетенций;

2.9.2. описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

2.9.3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) владением деятельностью, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

2.9.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знания, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.10. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике, в т.ч. НИР, разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.11. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО включает в себя:

2.11.1. перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

2.11.2. описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

2.11.3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;

2.11.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Требования к разработке и утверждению образовательной программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО и согласуются с работодателем. ОПОП разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО 3++ также на основании профессиональных стандартов.

3.2. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

3.3. Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

3.4. Объем образовательной программы всех уровней подготовки соответствует требованиям ФГОС ВО.

3.5. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, в т.ч. НИР по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.7. Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

3.7.1. разработка образовательной программы осуществляется кафедрой, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующему направлению (специальности) подготовки с учетом специализации (для программ специалитета) и направленности (профиля).

3.7.2. ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет выпускающее подразделение и (или) руководитель образовательной программы.

3.8. Выпускающая кафедра обеспечивает соответствие образовательной программы соответствующим профессиональным стандартам (при наличии) и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе.

3.9. Выпускающая кафедра не позднее, чем за 2 месяца до даты начала приемной кампании представляет следующие документы:

3.9.1. полный комплект документов образовательной программы в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;

3.10. Дополнительный комплект документов, который включает в себя:

3.10.1. справку о кадровом обеспечении реализуемой программы высшего образования;

3.10.2. справку о материально-техническом обеспечении реализуемой программы высшего образования;

3.10.3. справку о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования;

3.10.4. копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний кафедр – разработчиков всех рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, в т.ч. НИР, входящих в образовательную программу, а также элективных и факультативных дисциплин (при наличии);

3.10.5. экспертные заключения работодателей (организаций работодателей) (не менее двух);

3.11. Образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, разработанные структурными подразделениями, представляются в учебно-методическое управление Университета для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Порядком.

3.12. Образовательная программа утверждается Ученым советом Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании.

4. Порядок актуализации (обновления) образовательных программ

4.1. Образовательная программа подлежит актуализации.

4.2. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

4.3. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4. Решение о внесении изменений в образовательную программу принимается Ученым советом учебно-научного структурного подразделения по представлению выпускающей кафедры.

4.5. Изменения в образовательную программу утверждаются Ученым советом Университета.

4.6. Информация об актуализации образовательной программы размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Университета и руководителем образовательной программы любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.