



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_)

---

Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Е.П. Платонов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без ос-  
воения программ подготовки научно-педагогических кадров в ас-  
пирантуре в Уральском государственном лесотехническом  
университете

г. Екатеринбург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - университет, УГЛТУ) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» с изменениями;

- Уставом и другими локальными актами УГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к УГЛТУ.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет в течении года за исключением летнего периода.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается только по тем научным специальностям, по которым в УГЛТУ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (прил. 1).

## 2. Порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета ежегодно.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УГЛТУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе университета, секретарем - заведующий аспирантурой, членами комиссии - научные и научно-педагогические работники УГЛТУ по каждой научной специальности, по которым в УГЛТУ созданы диссертационные советы.

2.2. Срок рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – один месяц после даты подачи документов.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (прил. 2) в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (прил. 3);

- 4) анкета (прил. 4);
- 5) фотография 3x4 – 1 шт.

Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо представляет в отдел аспирантуры и докторантуры. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются работниками отдела аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме УГЛТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии оформляется протоколом (прил. 5).

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.7. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор УГЛТУ издает приказ о прикреплении лица к УГЛТУ (далее - приказ).

**2.8. Работники УГЛТУ приказом ректора прикрепляются к университе-**

ту для подготовки диссертации на бесплатной основе по решению комиссии. Факт прикрепления на бесплатной основе фиксируется в договоре о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.10. Лица, прикрепленные к УГЛТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Порядок подготовки диссертации**

3.1. Не позднее трех месяцев после прикрепления к университету для подготовки диссертации прикрепленному лицу приказом ректора университета назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в УГЛТУ, а также утверждается тема диссертации на основании решения ученого совета института (факультета) по представлению кафедры прикрепления.

3.2. Каждому прикрепленному лицу утверждается индивидуальный план работы над диссертацией.

3.3. Ежегодно прикрепленное лицо в форме доклада отчитывается об основных результатах выполненной работы на заседании кафедры прикрепления и представляет за 10 дней до окончания года обучения в отдел аспирантуры и докторантуры:

- выписки из протоколов заседания кафедры прикрепления и ученого совета института (факультета) с рекомендацией перевода на следующий год прикрепления;

- заполненный индивидуальный план работы за прошедший год обучения и план на следующий год обучения.

3.4. В случае не предоставления прикрепленным лицом выписки из протокола заседания кафедры прикрепления и ученого совета института (факультета) с рекомендацией продолжения обучения, прикрепленное лицо подлежит отчислению.

3.5. В течение одного месяца со дня представления готовой диссертации на кафедру прикрепления, УГЛТУ выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Научные специальности, по которым в УГЛТУ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

№ п/п	Научная специальность	Шифр совета
1	06.03.02 – Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация	Д. 212.281.01
2	06.03.03 – Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними	
3	05.21.01 – Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства	Д. 212.281.02
4	05.21.03 – Технология и оборудование химической переработки биомассы дерева; химия древесины	
5	05.21.05 – Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки	

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный лесотехнический  
университет» Платонову Е.П. от

Фамилия		Гражданство
Имя		Документ, удостоверяющий личность
Отчество		Серия №
Пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Когда и кем выдан, код подразделения _____ _____ _____
Место рождения: _____ _____		
Адрес места жительства (по регистрации): _____ _____ _____		
Адрес фактического места проживания: _____ _____		сотовый телефон: _____
		домашний телефон: факс: e-mail:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(название ВУЗа)

город/населенный пункт \_\_\_\_\_

по специальности/направлению \_\_\_\_\_

диплом специалиста  / магистра  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи (число/месяц/год) \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к УГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование научной специальности)

Заявление и документы поданы лично

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу меня информировать через операторов почтовой связи общего пользования  ( \_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_), либо по электронной почте

(E-mail: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, правилами внутреннего распорядка, основными локальными нормативными актами УГЛТУ, а также с документами, регламентирующими подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Подпись

- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством, а также о том, что предупрежден об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и подложных (поддельных) документов

Подпись

- С условиями договора, который в случае прикреплении будет со мной заключен, ознакомлен и согласен

Подпись

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации, индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ) на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с прикреплением к УГЛТУ для подготовки диссертации, на весь период этого прикреплении, а также хранения личного дела.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия



## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и мес. рождения \_\_\_\_\_  
 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)



5. Гражданство \_\_\_\_\_  
 6. Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		







Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный  
лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Екатеринбург

заседания комиссии по вопросам прикрепления  
для подготовки диссертации

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Присутствовали: *указываются Фамилия И.О. председателя комиссии, заместителя пред-  
седателя, членов комиссии, секретаря.*

СЛУШАЛИ: сообщение секретаря комиссии \_\_\_\_\_ о поданном заявлении  
(Фамилия И.О.)  
и документах по прикреплению для подготовки диссертации \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. прикрепляемого лица)

РЕШИЛИ: принять положительное решение о прикреплении (об отказе в прикреплении (*с  
обоснованием*)) для подготовки диссертации \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. прикрепляемого лица).

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)