

План-график подготовки к аккредитации

| № | Мероприятие | сроки предоставления и проверки документов* | ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|---|--|----------------------|
| Аудит готовности документов 1 – й | | | | |
| 1. | <p>Учебные планы по направлениям подготовки (Приложение 1) Календарные учебные графики Пояснительная записка (в т.ч. матрица компетенций)</p> <p>Справка о кадровом обеспечении ОПОП с приложенными документами</p> <p>Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП с приложенными документами</p> | 01.12.2020 по 15.12.2020 | <p>Вязанская О.А. Багина В.Э. Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Курдышева Е.В.</p> <p>Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Полтораднева Т.С. Курдышева Е.В.</p> <p>Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Абубакирова М.Ф. Ченушкина С.В. Курдышева Е.В. Осовских А.Н.</p> <p>Рогалева Н.С.</p> | выполнено |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| | Справка на руководителя ОПОП магистратуры с приложенными документами Справка о научном руководителе аспирантов с приложенными документами Справка НПП – квалификация | | Гладков Д.С. Руководители ОПОП Курдышева Е.В. Полтораднева Т.С. | |
| Аудит готовности документов 2-й | | | | |
| 2. | Электронно-образовательная среда образовательной организации (ЭИОС) | 01.02.2020 – 01.03.2021 | Ченушкина С.В. | ЭИОС готова частично Работа продолжается |
| 2. | Готовность материально-технической базы | | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Осовских А.Н. | Соответствуют справке Требуется обновление Выполнено |
| 3. | Нормативно-локальные акты (НЛА) образовательной организации | | Вяжанская О.А. Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Курдышева Е.В. | Обновления вносятся по мере выхода нормативных документов |
| Аудит готовности документов 3-й | | | | |
| 4. | РП дисциплин и практик, РП ГИА | 10.05.2021 – 20.05.2021 | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП | Выполнено на 70 % по вузу |

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|--|
| | | | Курдышева Е.В. | |
| 5. | Соблюдение условия для обучения лиц с ОВЗ | | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Осовских А.Н. | выполнено |
| Аудит готовности документов 4-й | | | | |
| 6. | Курсовые работы, отчеты по практикам | 01.06.2021 – 10.06.2021 | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Курдышева Е.В. | В процессе подготовки! Ведется проверка 1С Завершена проверка бумажных документов |
| 7. | Распорядительные акты о наличии контингента | | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Директора институтов, колледжа Курдышева Е.В. Щеголихина Н.С. | |
| 8. | Сканирование всех документов | 01.07.2021- 01.09.2021 | Рабочая группа (отдельный приказ по отдельному графику) | |
| Аудит готовности документов 5-й | | | | |
| 9. | Корректировка документов, доработка | 01.09.2021 – 30.09.2021 | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП Директора институтов, колледжа Курдышева Е.В. | 30.09.2020 Проректор по ОД 30.09.2020 Общее |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| | | | | совещание по итогам проверки |
| 10. | Оформление заявления и Сведений | 01.10.2021 | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. Руководители ОПОП | Проректор по ОД Ректор |
| 11. | Подача заявления | По отдельному графику | Рогалева Н.С. Гладков Д.С. | Проректор по ОД Ректор |

- Документы предоставляются в УМУ (ауд. 1-414) **в бумажном и электронном виде (Word)**.
Размещение и хранение документов осуществляется в аудитории 1-414 в ячейке, выделенной для хранения документов ОПОП. После принятия документов в окончательном варианте, оригиналы документов разработчику не возвращаются.
Каждый документ должен быть проверен и подписан руководителем ОПОП.