



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

19.04.2023

№ 457-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об  
использовании простой электронной  
подписи при осуществлении  
электронного взаимодействия  
в ФГБОУ ВО «УГЛТУ»

В целях определения порядка использования простой электронной подписи в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» в соответствии с федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) (приложение).

2. Директорам институтов (кроме института дополнительного образования), директору Уральского лесотехнического колледжа, заведующему аспирантурой ознакомить с настоящим Положением обучающихся очной и очно-заочной формы обучения и собрать Соглашения о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи либо отказ от принятия (акцептования) положения об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в ФГБОУ ВО «УГЛТУ» в срок до 31.09.2023 (при нахождении обучающихся на практике – в срок до 31.10.2023).

3. Директору института заочного обучения ознакомить с настоящим Положением обучающихся заочной формы обучения и собрать Соглашения о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи

либо отказ от принятия (акцептования) положения об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в ФГБОУ ВО «УГЛТУ» в период прохождения ими промежуточной аттестации.

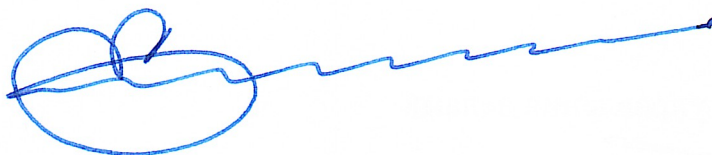
4. Закрепить функции удостоверяющего центра ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» за отделом разработки и сопровождения информационных систем (Христолюбов А.С.).

5. Начальнику отдела разработки и сопровождения информационных систем Христолюбову А.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» в разделе «Студенту» в срок не позднее 2 дней с даты его утверждения.

6. Контроль за соблюдением требований Положения возложить на начальника отдела разработки и сопровождения информационных систем Христолюбова А.С.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию и цифровизации Егорову Л.Е.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'П' followed by a long, horizontal, wavy line extending to the right.

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом УГЛТУ  
от «19» 04 2023  
№ 454-А

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании простой электронной подписи при  
осуществлении электронного взаимодействия в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Уральский государственный  
лесотехнический университет»**

г. Екатеринбург  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, выдачи, использования и отзыва простой электронной подписи (далее – ПЭП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет) при осуществлении электронного взаимодействия в УГЛТУ посредством информационных систем и цифровых сервисов Университета (далее – цифровая среда УГЛТУ).

1.2. Положение регулирует порядок и условия применения простой электронной подписи для организации электронного взаимодействия между участниками электронного взаимодействия; случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью; правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи; обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

1.3. Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, являются лица, прошедшие процедуру регистрации в цифровой среде УГЛТУ, подписавшие Соглашение о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи, приведенное в Приложении №1 к настоящему Положению, которое хранится в личных делах участников электронного взаимодействия. Подписание Соглашения о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи равнозначно присоединению к электронному взаимодействию с использованием ПЭП на условиях настоящего Положения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ ("Договор присоединения").

1.4. В случае отсутствия акцепта Положения возможность электронного взаимодействия в цифровой среде УГЛТУ не предоставляется.

1.5. В рамках электронного взаимодействия участниками являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся обучающимися УГЛТУ, осваивающими образовательные программы среднего профессионального, высшего образования либо работниками Университета.

1.6. Реализация определенных настоящим Положением условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы электронным документам, подписанным ПЭП, и операциям с ними.

1.7. Документ в электронной форме, подписанный участником электронного взаимодействия, с помощью ПЭП, признается электронным

документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (далее – нормативные правовые акты) и Соглашением о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи.

1.8. Электронный документ, подписанный участником электронного взаимодействия с помощью ПЭП, влечет такие же правовые последствия, что и эквивалентный по смыслу и содержанию оригинал документа на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью участника, и является основанием для возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей участника, совершения от его имени необходимых, в том числе юридически значимых, действий (операций).

1.9. Наличие ПЭП в электронном документе обеспечивает ему следующие свойства:

- подлинность – подтверждение авторства документа;
- целостность – документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства – автор не может отказаться от своей ПЭП.

1.10. При обработке документов в автоматизированных информационных системах и сервисах УГЛТУ, перечень которых указан в Приложении №2 к настоящему Положению, участники электронного взаимодействия используют простую электронную подпись.

1.11. Для документов, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе, участники электронного взаимодействия используют ПЭП для согласования документов в цифровой среде УГЛТУ.

1.12. Использование ПЭП для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в государственных (федеральных) информационных системах, в том числе содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

1.13. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»);
- Уставом федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»;

– Политикой обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

1.14. Настоящее Положение распространяется на документы, размещаемые на официальном сайте университета (раздел «Сведения об образовательной организации») и заявления, подаваемые обучающимися, осваивающими основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, посредством сервиса «Заявление онлайн».

1.15. Порядок применения простой электронной подписи для организации электронного взаимодействия между участниками электронного взаимодействия, установленный в настоящем Положении в отношении электронных документов, применяется также в отношении электронных образов документов, если иное не установлено законодательством российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования; работники университета.

2.2. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Электронными документами признаются:

– документы, изначально создаваемые в электронной форме;  
– электронные образы, полученные в результате сканирования (фотографирования) документов на бумажном носителе и размещенные в цифровой среде УГЛТУ в виде файлов.

2.3. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связанная с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.4. Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи

определенным лицом. (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.5. Владелец простой электронной подписи (пользователь) – участник электронного взаимодействия, прошедший процедуру регистрации в цифровой среде УГЛТУ и использующий уникальное имя учетной записи и пароль к уникальному имени учетной записи для авторизации в цифровой среде УГЛТУ, а также полностью и безоговорочно принявший (акцептовавший) условия настоящего Положения (заключивший с университетом Соглашение о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи).

2.6. Уникальное имя учетной записи – уникальный набор символов, составленный согласно принятым в УГЛТУ правилам, необходимая для его идентификации и аутентификации.

2.7. Ключ простой электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), однозначным образом определяющая пользователя на основании содержащихся в цифровой среде УГЛТУ уникальных идентификационных сведений о пользователе (персональных данных пользователя). В качестве ключа ПЭП используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в цифровой среде УГЛТУ.

2.8. Ключ проверки простой электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом простой электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности простой электронной подписи (далее – проверка электронной подписи) (п. 6 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). В качестве ключа проверки ПЭП используется пароль к учетной записи.

2.9. Удостоверяющий центр (УЦ) – подразделение ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», уполномоченное осуществлять функции по созданию и выдаче ключей ПЭП и ключей проверки ПЭП.

2.10. Идентификация пользователя – это процедура распознавания пользователя в цифровой среде УГЛТУ по его уникальному ключу ПЭП.

2.11. Аутентификация пользователя – это процедура проверки подлинности пользователя в цифровой среде УГЛТУ с помощью ключа проверки ПЭП.

2.12. Реестр выданных ключей простой электронной подписи – хранящийся в удостоверяющем центре УГЛТУ список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных пользователям именах учетных записей и паролях.

2.13. Обработка электронного документа – это действия участников электронного взаимодействия в отношении электронного документа, в том числе с использованием средств цифровой среды УГЛТУ, включая, но не ограничиваясь: создание, проверка, внесение изменений, подписание ПЭП,

информирование о документе, подтверждение получения, ознакомление, рассмотрение, принятие решения по документу, создание копии документа в электронном виде и(или) на бумажном носителе, отклонение, удаление.

2.14. Штамп ПЭП – визуальное отображение ПЭП, автоматически создаваемое средствами цифровой среды УГЛТУ при открытии (визуализации) электронного документа, подписанного ПЭП, в интерфейсе цифровой среды, а также при сохранении, распечатывании электронного документа на бумажном носителе.

Штамп ПЭП может быть представлен в виде:

– QR-кода;

– пиктограммы, при наведении курсора на которую на экране монитора отображаются следующие сведения: дата и время подписания; Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ;

– оттиска печати, содержащей следующие сведения: дата и время подписания; Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ (Приложение №3).

2.15. Адрес электронной почты пользователя – это действующий адрес электронной почты пользователя, который может быть указан им или выдан ему при прохождении процедуры регистрации в цифровой среде УГЛТУ.

2.16. Компрометация простой электронной подписи – любая ситуация, свидетельствующая об утрате (утере, хищении, изъятии, передаче третьему лицу) владельцем простой электронной подписи, факт доступа (подозрения на доступ) постороннего лица к ключу проверки ПЭП и нарушение (подозрение на нарушение) ее конфиденциальности.

2.17. Оператором информационных систем и цифровых сервисов Университета является отдел разработки и сопровождения информационных систем.

### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

3.1. Создание (генерацию) и регистрацию простой электронной подписи осуществляет удостоверяющий центр на основании подписанного участником электронного взаимодействия Соглашения о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи.

3.2. Для осуществления электронного взаимодействия с использованием ПЭП в цифровой среде УГЛТУ пользователю необходимо:

– пройти регистрацию в цифровой среде УГЛТУ в порядке, предусмотренном действующими в университете локальными нормативными актами;

– полностью и безоговорочно принять (акцептовать) Положение и подписать Соглашение о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (Приложение №1).

3.3. Несовершеннолетним участникам электронного взаимодействия



помимо изложенного в п.3.2 необходимо предоставить письменное согласие родителя (законного представителя).

3.4. Отказ от принятия (акцептования) Положения оформляется в письменном виде по форме согласно приложению №4.

3.5. Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП привязываются к пользователю в цифровой среде УГЛТУ на основании информации, однозначным образом идентифицирующей личность пользователя, а именно персональных данных.

3.6. Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП для обучающихся генерируется произвольно системой управления обучением LMS Moodle и присваиваются каждому обучающемуся администратором информационной системы «1С: Вектор-Вуз».

3.7. Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП для сотрудника генерируется почтовым сервером при подключении корпоративной почты. Процесс создания ящика корпоративной почты осуществляется администратором корпоративной почты на основании приказов о приеме на работу.

3.8. Получение ключа ПЭП и ключа проверки ПЭП осуществляется одновременно с прохождением процедуры регистрации в цифровой среде УГЛТУ в порядке, предусмотренном действующими в университете локальными нормативными актами.

3.9. Участник электронного взаимодействия, получивший в порядке, установленном в настоящем Положении, зарегистрированную на его имя простую электронную подпись, признается владельцем простой электронной подписи.

3.10. Фактом использования простой электронной подписи считается выполнение всех следующих условий:

- пользователь осуществил вход в цифровую среду УГЛТУ с помощью своего уникального имени учетной записи и пароля;
- пользователь принял (акцептовал) Положение;
- пользователь выполнил обработку документа.

3.10. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью, кроме самого «факта ее использования», если выполнено одно из условий:

3.10.1. ПЭП содержится в самом электронном документе;

3.10.2. Ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы (ИС) или цифрового сервиса, при использовании которых осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, в котором содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого он был создан и (или) отправлен.

3.11. Перечень документов, которые подписываются простой электронной подписью, определены приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации». Перечень документов, которые могут быть подписаны простой электронной подписью, представлен в автоматизированных информационных системах и сервисах УГЛТУ

(Приложение № 2) и обновляется/дополняется при необходимости.

3.12. В предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами УГЛТУ случаях пользователь обязан прикрепить к электронному документу, подписанному ПЭП, документы, подтверждающие обоснованность своего обращения, в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа).

3.13. При подписании нескольких связанных между собой электронных документов (пакета электронных документов) ПЭП каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той ПЭП, которой подписан пакет электронных документов.

3.14. Ключ проверки ПЭП должен использоваться пользователем только лично, способами, не допускающими его компрометации.

3.15. Ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП, с помощью которых осуществлен вход пользователя в цифровую среду УГЛТУ и подписан электронный документ, признаются введенными пользователем лично, вне зависимости от факта введения их иным лицом, если пользователь или иное уполномоченное им лицо до этого момента не уведомили УГЛТУ об отзыве ключа ПЭП. Ключ ПЭП, применяемый пользователем до уведомления УГЛТУ о его отзыве, признается действующим, если действие ключа ПЭП не прекращено по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.16. Использование ПЭП в цифровой среде УГЛТУ инициируется соответствующим действием пользователя, т.е. не выполняется автоматически или помимо воли пользователя.

3.17. Программно-технические средства цифровой среды УГЛТУ могут обеспечивать регистрацию действий пользователей с электронными документами (логирование) в течение всего жизненного цикла входящих в ее состав информационных систем и цифровых сервисов и позволяют осуществлять проверки действий пользователей в ней.

3.18. Хранение электронных документов, подписанных ПЭП, осуществляется путем их записи в соответствующее хранилище, которое является частью цифровой среды УГЛТУ.

3.19. Хранение электронных документов в цифровой среде УГЛТУ осуществляется в том формате, в котором они были созданы и подписаны ПЭП. Срок хранения документов определяется в соответствии с локальными нормативными актами УГЛТУ и законодательством Российской Федерации.

3.20. Прекращение действия ключа ПЭП и/или ключа проверки ПЭП не влияет на юридическую силу электронных документов, подписанных до момента прекращения их действия.

3.21. При увольнении работника / отчислении обучающегося из Университета ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП работника / обучающегося аннулируется на основании приказа об увольнении / отчислении администратором корпоративной почты / администратором информационной

системы «1С: Вектор-Вуз».

#### **4. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ПОДПИСАВШЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

4.1. Цифровая среда УГЛТУ автоматически достоверно определяет пользователя, осуществившего вход в нее и подписавшего электронный документ ПЭП, по ключу ПЭП и ключу проверки ПЭП пользователя в следующем порядке:

– для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования: ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП однозначным образом сопоставляются с уникальными данными (логин и пароль для входа в электронную образовательную среду), привязанными к обучающемуся в информационной системе «1С: Вектор-Вуз»;

– для работников университета: ключ ПЭП и ключ проверки ПЭП однозначным образом сопоставляются с уникальными данными (логин и пароль для входа в цифровую среду), привязанными к работнику.

4.2. Необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от пользователя и подписан его ПЭП, является положительный результат автоматической проверки в цифровой среде УГЛТУ введенных пользователем ключа ПЭП и ключа проверки ПЭП.

4.3. При подписании электронного документа ПЭП в цифровой среде УГЛТУ, интерфейс которых содержит кнопку «Подписать ПЭП», в электронном документе отображается графическое изображение ПЭП в виде пиктограммы либо оттиска ПЭП.

4.4. В цифровой среде УГЛТУ, интерфейс которых не содержит кнопку «Подписать ПЭП», графическое изображение ПЭП представлено в виде QR-кода, в котором указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего и дата подписания электронного документа.

4.5. Информация о пользователе, подписавшем электронный документ ПЭП, хранится в базе данных цифровой среды УГЛТУ и может быть просмотрена в будущем.

4.6. Электронный документ на бумажном носителе, при условии его формирования и подписания ПЭП в цифровой среде УГЛТУ, должен содержать штамп ПЭП, подтверждающий, что документ подписан ПЭП конкретного пользователя. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается программно-техническими средствами цифровой среды УГЛТУ.

#### **5. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

5.1. Под отзывом ПЭП понимается полное, безвозвратное прекращение действия ПЭП пользователя в цифровой среде УГЛТУ.

## 5.2. Основания для отзыва ПЭП:

5.2.1 компрометация (нарушение конфиденциальности), в том числе подозрение на компрометацию ключа проверки ПЭП;

5.2.2 прекращение действия Положения;

5.2.3 прекращение трудовых, и(или) гражданско-правовых, и(или) иных отношений между пользователем и УГЛТУ;

5.2.4 прекращение использования ПЭП при осуществлении электронного взаимодействия в УГЛТУ.

5.3. Отзыв ПЭП по основанию, указанному в пункте 5.2.1 Положения, осуществляется на основании получения сведений о компрометации (подозрении на компрометацию). При этом ПЭП прекращает свое действие в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента получения Университетом таких сведений.

5.4. Отзыв ПЭП по основанию, указанному в пункте 5.2.2 Положения, осуществляется на основании информации о прекращении действия Положения.

5.5. Отзыв ПЭП по основаниям, указанным в пунктах 5.2.3, 5.2.4 Положения, осуществляется на основании соответствующих приказов. При этом ПЭП прекращает свое действие в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу соответствующих приказов.

5.6. С момента отзыва ПЭП возможность подписания документов простой электронной подписью блокируется.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И УГЛТУ

### 6.1. Пользователь обязан:

– соблюдать конфиденциальность ключа проверки ПЭП, не допускать разглашения сведений, информации и данных, признаваемых ключом проверки ПЭП;

– принимать все возможные и допустимые меры, предотвращающие нарушение конфиденциальности ключа проверки ПЭП и способствующие его защите;

– использовать ПЭП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УГЛТУ;

– в случае нарушения конфиденциальности ключа проверки ПЭП либо его утери незамедлительно прекратить использование ПЭП, уведомить об этом непосредственного руководителя для работников УГЛТУ, директора института / колледжа / заведующего аспирантурой – для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, и осуществить смену ключа проверки ПЭП (пароля) в установленном порядке;

– тщательным образом проверять содержание подписываемых ПЭП электронных документов. Подписание пользователем электронного документа с помощью ПЭП свидетельствует о его осведомленности с содержанием данного документа, а также о его безоговорочном согласии с

содержанием документа и согласии на совершение указанных в нем действий.

#### 6.2. УГЛТУ обязан:

– принимать в обработку электронные документы, подписанные ПЭП пользователя, при условии надлежащего оформления электронного документа, а также соблюдения порядка использования ПЭП, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УГЛТУ;

– принимать необходимые и допустимые организационно-технические меры, имеющие целью обеспечить защиту цифровой среды УГЛТУ от несанкционированных действий;

– осуществлять отзыв ключей ПЭП, ведение и поддержание в актуальном состоянии хранилище ключей ПЭП. Данные функции осуществляются удостоверяющим центром.

6.3. Университет имеет право, в случае выявления признаков нарушения информационной безопасности и/или мошеннических действий при использовании ПЭП, временно прекратить прием и обработку электронных документов, подписанных ПЭП, в цифровой среде УГЛТУ, о чем пользователи информируются путем рассылки соответствующих уведомлений на адреса электронной почты.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В рамках обеспечения электронного взаимодействия в УГЛТУ с использованием ПЭП Университет несет ответственность за:

– работу программно-аппаратных средств подписания электронных документов с помощью ПЭП;

– функционирование цифровой среды УГЛТК (в пределах зон ответственности УГЛТУ);

– обеспечение информационной безопасности и защиты данных при работе в цифровой среде УГЛТУ.

7.2. В рамках обеспечения электронного взаимодействия в УГЛТУ с использованием ПЭП пользователь несет ответственность за:

– использование ПЭП в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УГЛТУ;

– обеспечение конфиденциальности ключа проверки ПЭП, что означает, в том числе, но не ограничиваясь, следующее: все электронные документы, подписанные от имени пользователя посредством скомпрометированного ключа ПЭП, считаются подписанными пользователем и влекут юридически значимые последствия в полном объеме, если пользователь не выполнил действия по отзыву ПЭП в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения;

– обеспечение конфиденциальности сведений, информации и данных, признаваемых ограниченными в доступе и передаваемых в рамках

электронного взаимодействия в цифровой среде УГЛТУ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

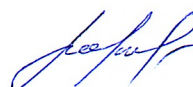
8.2. Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения, производится УГЛТУ в одностороннем порядке. Уведомление пользователей о внесении изменений (дополнений) в Положение осуществляется Университетом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вступления изменений (дополнений) в силу, путем размещения новой редакции Положения или приказа с вносимыми изменениями на официальном сайте УГЛТУ.

8.3. Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора или иного уполномоченного им лица.

8.4. Прекращение действия Положения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые были сформированы и подписаны ПЭП в соответствии с требованиями Положения до даты прекращения его действия.

8.5. Уведомление о прекращении действия Положения публикуется на официальном сайте УГЛТУ не позднее, чем за 1 (один) месяц до прекращения его действия.

Проректор по развитию и цифровизации



Л.Е. Егорова

Приложение 1  
к Положению об использовании простой  
электронной подписи при осуществлении  
электронного взаимодействия  
в ФГБОУ ВО «УГЛТУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный лесотехнический  
университет»

**Соглашение о признании электронной подписи равнозначной  
собственноручной подписи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество),  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Работник / Обучающийся» (*ненужное  
вычеркнуть*), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим  
подтверждаю, что принимаю Положение об использовании простой  
электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в  
ФГБОУ ВО «УГЛТУ» (далее – Положение, УГЛТУ соответственно),  
размещенным на официальном сайте УГЛТУ по адресу <https://usfeu.ru/>, а  
именно:

– Работник / Обучающийся (*ненужное вычеркнуть*) признает равнозначность  
своей простой электронной подписи (далее – ПЭП) собственноручной  
подписи на бумажном носителе и заявляет о присоединении к электронному  
взаимодействию с использованием ПЭП на условиях Положения об  
использовании простой электронной подписи при осуществлении  
электронного взаимодействия в ФГБОУ ВО «УГЛТУ» в соответствии со ст.  
428 Гражданского кодекса РФ («Договор присоединения»).

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2  
к Положению об использовании простой  
электронной подписи при осуществлении  
электронного взаимодействия  
в ФГБОУ ВО «УГЛТУ»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

автоматизированных информационных систем и сервисов УГЛТУ,  
в которых используется простая электронная подпись

1. Сервис «Корпоративная электронная почта сотрудников»
2. Сервис «Заявления онлайн»
3. Комплексная автоматизированная информационная система поддержки образовательного процесса LMS «Moodle».
4. Официальный сайт УГЛТУ.



Приложение 3  
к Положению об использовании простой  
электронной подписи при осуществлении  
электронного взаимодействия  
в ФГБОУ ВО «УГЛТУ»

Оттиск простой электронной подписи

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО:  
Должность:  
Дата подписания:  
Уникальный программный ключ:

Приложение 4  
к Положению об использовании простой  
электронной подписи при осуществлении  
электронного взаимодействия  
в ФГБОУ ВО «УГЛТУ»

ОТКАЗ

от принятия (акцептования) положения об использовании простой  
электронной подписи при осуществлении электронного взаимодействия в  
ФГБОУ ВО «УГЛТУ»

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ознакомившись с Положением об использовании простой электронной  
подписи при осуществлении электронного взаимодействия в ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный лесотехнический университет» (далее –  
Положение, УГЛТУ соответственно), размещенным на официальном сайте  
УГЛТУ по адресу <https://usfeu.ru/>, действуя свободно, своей волей и в своем  
интересе, настоящим выражаю отказ в принятии (акцептовании)  
Положения.

Последствия отказа от принятия (акцептования) Положения мне известны и  
понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.