

**ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**решений Ученого совета за 2021-2022 учебный год**

<b>Дата решения</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Докладчик</b>	<b>Решения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
26 августа 2021 г., протокол № 7	1. О готовности университета к 2021-2022 учебному году	Проректор по ОД Безгина Ю.Н, проректор по НРИДиЦ Фомин В.В., проректор по РИК Осовских А.Н., проректора по СиВР Островкин Д.Л.	1. Проректору по РИК Осовских А.Н. ускорить работу по завершению ремонта в кабинете УЛК-3-25 сектора оперативной полиграфии РИО и завершить ее до 10.09.2021.	Выполнено (решение УС от 21.10.2021 протокол № 9).
			2. Директору УУОЛ Давыдову И.П. активизировать работу по обустройству помещения, связанного с деятельностью карбонового полигона (Центр «Урал-Карбон»).	Выполнено. Кабинет на 3 этаже освобожден, мебель поставлена, лампочки заменены, Wi-Fi имеется. Все опознавательные таблички прикреплены. Пространство готово для начала работ.

			3. Проректору по НРИДиЦ Фомину В.В. обеспечить выполнение работ по обустройству карбонового полигона согласно плана (приказ № 323-А от 04.08.2021).	Выполнено (полигон обозначен в натуре информационным и столбами, установлен аншлаг).
			4. Проректору по СиВР Островкину Д.Л. активизировать работу по разъяснению работникам УГЛТУ о необходимости прохождения вакцинации от COVID-19.	Выполнено (постоянно проводится разъяснительная работа и работа по вакцинации и ревакцинации сотрудников и обучающихся университета).

<p>26 августа 2021 г., протокол № 7</p>	<p>2. О ходе работ по реализации Концепции озеленения и благоустройства студенческого городка. Утверждение плана работ по озеленению и благоустройству студенческого городка на 2021-2024 гг.</p>	<p>Директор студенческого городка им. Ю.А. Серова Кленов Ю.М., заведующий лабораториями Чикурова А.Ю.</p>	<p>2. Утвердить план работ по озеленению и благоустройству студенческого городка на 2021-2024 гг.</p>	<p>Выполнено.</p>
<p>16 сентября 2021 г., протокол № 8</p>	<p>1. О ходе выполнения Комплексной программы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности университета</p>	<p>Ректор Платонов Е.П.</p>	<p>2. Первоочередными задачами на 2021-2022 учебный год считать: - увеличение контингента обучающихся на основе разработки и внедрения новых ОПОП, активизации профориентационной работы кафедр;</p>	<p>- выполнено, предлагается к внедрению 7 новых образовательных программ, ведутся работы по лицензированию новых специальностей и направлений, предусмотрена программа</p>

			<p>- организация эффективных практик на передовых производственных предприятиях;</p> <p>- комплексная работа по студентосбережению (повышение успеваемости и посещаемости, работа кураторов академических групп);</p> <p>- создание электронных образовательных программ он-лайн курсов ведущими профессорами университета;</p> <p>- вхождение в Уральский межрегиональный НОЦ мирового уровня на базе УрФУ;</p>	<p>снижения стоимости обучения для привлечения абитуриентов на контрактной основе;</p> <p>- выполнено, дополнительно заключено 29 соглашений с ведущими предприятиями;</p> <p>- выполнено, провели акцию по ликвидации академических задолженностей – 191 долг был ликвидирован;</p> <p>- выполнено, ведутся работы по увеличению он-лайн курсов;</p> <p>- выполнено;</p>
--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение должностей в соответствии с классификацией и увеличение окладов неосновного персонала;</li> <li>- ремонт фасадов УЛК-2, общежитий 1,3,4,5 и профилактория;</li> <li>- передача неиспользуемых имущественных объектов в аренду.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа ведется постоянно;</li> <li>- все необходимые документы направлены. Ожидаем решения бюджетной комиссии Минобрнауки России.</li> <li>- работа ведется постоянно. Получено три разрешения на заключение контрактов.</li> </ul>
16 сентября 2021 г., протокол № 8	2. О работе Ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ	Председатель Ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ Басов Д. А.	1. Институтам сформировать списки для «Золотой книги выпускников УГЛТУ».	В процессе выполнения (формируются списки).
			3. Управлению по молодежной политике сформировать список молодых амбассадоров университета для	В процессе выполнения (формируется

			привлечения к работе Ассоциации выпускников.	список).
16 сентября 2021 г., протокол № 8	3. О ходе подготовки к аккредитации университета	Проректор по ОД Безгина Ю.Н.	1. Проректору по ОД продолжить работу по подготовке документов к аккредитации по неаккредитованным программам.	Выполнено. Ведутся работы по завершению подготовки и написанию заявления на аккредитацию образовательных программ.
			2. Заведующим выпускающими кафедрами осуществить самостоятельную первичную проверку РПД по реализуемым образовательным программам и предоставить весь пакет документов не позднее 30.09.2021.	Выполнено (решение УС от 18.11.2021 протокол № 10).
			3. Заведующим выпускающих кафедр представить в УМУ кадровые справки не позднее 30.09.2021.	Выполнено (решение УС от 18.11.2021 протокол № 10).
21 октября 2021 г.,	2. Итоги приема в университет и Уральский	Начальник управления по новому приему Серова Е.Ю.,	2. Утвердить Правила приема на 2022 год с последующими дополнениями.	Выполнено.
			3. Утвердить План приема на 2022 год.	Выполнено.

протокол № 9	лесотехнический колледж в 2021 году. Проблемы и предложения на 2022 год. Утверждение Правил приема по программам ВО на 2022 год	директор УЛК Пономарева М.А.	4. Проректору по ОД совместно с управлением по новому приему разработать до 01.11.2021 г.: - программу приемной кампании на 2022-2023 уч. год; - смету расходов на приемную кампанию 2022 года.	Выполнено (решение УС от 18.11.2021 протокол № 10).
			5. Обсудить детальный план Приемной кампании 2022 года на деканском совещании и назначить центры ответственности за каждое мероприятие.	Выполнено.
21 октября 2021 г., протокол № 9	3. Итоги выполнения Программы подготовки к аккредитации университета	Проректор по ОД Безгина Ю.Н.	2. Продолжить работы по закреплению материально-технической базы за вузом и ее улучшению.	Выполнено.
18 ноября 2021 г., протокол №10	1. О реализации воспитательной и социальной работы среди обучающихся университета	Проректор по СиВР Островкин Д.Л.	3. Ввести должность заместителя директора института по воспитательной работе из числа ППС (до 30.12.2021).	Выполнено (решение УС от 20.01.2022 протокол № 1).
			4. Разработать и ввести мониторинг эффективности воспитательной деятельности учебных подразделений университета (до 01.03.2022).	Выполнено (решение УС от 24.03.2022 протокол № 3).
			5. Улучшить систему выявления, мотивации и вовлечения одаренных и талантливых студентов в клубное движение, социальную активность и	Внесены изменения в Положение о

			<p>профессиональную ориентацию, путем совершенствования системы учета, мониторинга, отчетности и информационного обеспечения в учебных подразделениях и в целом в университете.</p>	материальной поддержке обучающихся университета.
			6. Системно проводить мероприятия для повышения социальной грамотности обучающихся УГЛТУ.	Выполнено (постоянно проводятся лекции).
			8. Сформировать грантовую заявку от УГЛТУ и подать в Федеральное агентство по делам молодежи (до 01.03.2022).	Выполнено (решение УС от 24.03.2022 протокол № 3).
			9. Продолжить работы по улучшению материальной базы спортивно-оздоровительного лагеря на озере Песчаное, совместно с профсоюзной организации работников разработать форму путевок «выходного дня» на летний период для сотрудников.	Выполнено.
18 ноября 2021 г., протокол № 10	2. О работе Центра развития школьных лесничеств по профориентации обучающейся молодежи и их поступлению в УГЛТУ	Директор Центра развития школьных лесничеств Капралов А.В.	<p>2. Рекомендовать включить в план работы «Центра» на регулярной основе следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слет (форум) школьных лесничеств УрФО «ПроЛес» на базе УГЛТУ;</li> <li>- семинар (курсы повышения квалификации) для руководителей школьных лесничеств УрФО на базе УГЛТУ.</li> </ul>	Выполнено, включено в план работы.
			3. Центру активизировать работу по поступлению в УГЛТУ с профильными	В процессе выполнения при

			учреждениями СПО в рамках Всероссийского конкурса «Лесное многоборье».	подготовке к конкурсу.
			4. Рекомендовать учебному отделу включить в план работы преподавателей подготовку и издание методической литературы для школьных лесничеств.	Выполнено, решение о включение в нагрузку.
			5. Библиотеке организовать доступ членов и руководителей школьных лесничеств к фондам научной и учебной литературы (для курсов повышения квалификации и при подготовке исследовательских проектов).	Выполнено. Организован доступ в библиотеку при выполнении исследовательских проектов.
			6. Кафедрам ИЛП разработать и подготовить «уголки кафедр» для центра развития школьных лесничеств Урала.	В процессе выполнения.
22 декабря 2021 г., протокол № 11	3. Отчет о работе аспирантуры в 2020-2021 учебном году. Эффективность работы диссертационных советов университета	Заведующий аспирантурой Курдышева Е.В., председатели диссертационных советов университета Залесов С.В., Герц Э.Ф.	2. Руководителям аспирантов и прикрепленцев за период обучения обеспечить не менее 2-х публикаций в журнале «Леса России и хозяйство в них».	Выполнено.
			3. Заведующему аспирантурой оформить и подать заявление на лицензирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научные специальности) с момента утверждения паспортов научных специальностей.	Выполнено. Лицензия получена. Распоряжение о переоформлении лицензии от 20.04.2022 № 992-06

			4. Заведующему аспирантурой, совместно с проректором по НРИД, подготовить предложение по распределению контрольных цифр приема по научным специальностям для утверждения плана приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022 год. Разработать правила приема на обучение в аспирантуру в 2022 году.	Выполнено (решение УС от 24.03.2022 протокол № 3).
			5. Заведующему аспирантурой разработать локальные нормативные акты для реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	Выполнено (решение УС от 19.05.2022 протокол № 5, от 16.06.2022 протокол № 6).
			6. Зав. аспирантурой, совместно с кафедрами прикрепления, разработать образовательные программы аспирантуры по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, в соответствии с ФГТ.	Выполнено (решение УС от 21.04.2022 протокол № 4).
			7. Членам диссертационных советов повысить публикационную активность в журналах WoS, Scopus и ВАК.	Организована конференция RusForest 2022. Материалы конференции должны быть проиндексированы в WoS и Scopus.

			8. Оборудовать помещение для онлайн-защит научных докладов аспирантами и диссертаций соискателями ученых степеней в УЛК-2 (2-426).	Сформирована и подана заявка на необходимое оборудование.
22 декабря 2021 г., протокол № 11	4. Состояние и перспективы развития цифровой трансформации университета. Утверждение Стратегии цифровой трансформации УГЛТУ на период до 2030 года	Проректор по РиЦ Егорова Л.Е., начальник управления информационных технологий Ченушкина С.В.	2. Утвердить Стратегию цифровой трансформации УГЛТУ на 2022-2030 гг.	Выполнено.
			4. Проректору по РиЦ совместно с начальником управления цифровых технологий в срок до 24.01.2022 разработать план реализации мероприятий стратегии на 2022 г.	Выполнено (решение УС от 17.02.2022 протокол № 2).
20 января 2022 г., протокол № 1	1. Отчет о работе и перспективы развития института дополнительного образования (отчет за полугодие 2022 г.)	Директор ИДО Бондарева Ю.А.	1. Продолжить практику работ по заключению годовых контрактов с крупными промышленными предприятиями.	Заключено 4 годовых договора на 2022: РЖД, Сималенд, Уральские Авиалинии, Газпром Трансгаз Екатеринбург.
			2. Для увеличения доходности ИДО:  - разрабатывать и внедрять новые программы;  - пересмотреть ценообразование ряда программ;	- разработано 18 новых программ 12 реализовано;  - увеличена стоимость

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести новое оборудование;</li> <li>- регулярно проводить работу по аналитике с использованием цифровых сервисов.</li> </ul>	<p>примерно на 15 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретено 2 рабочих компьютеров;</li> <li>- цифровые сервисы стали менее доступны, аналитика не информативна.</li> </ul>
			<p>4. При изменении Федеральных законодательств отраслевых нормативных актов оперативно организовывать актуальные семинары, вебинары и видеоконференции.</p>	<p>Разработана методика новых программ по запросу предприятий (организаций) в соответствии с требованием нормативных документов, что позволяет быстро реагировать на изменения законодательства. Было проведено два семинара и организовано обучение по программе ПК.</p>

			5. Провести анализ работы автошколы, загруженности автодрома. Подготовить предложения по их развитию до 01.03.2022.	Выполнено (решение УС от 24.03.2022 протокол № 3)
			6. Активизировать работу по продвижению, маркетингу и продажам программ ДПО.	Не выполнено. На сайте не можем размещать новости, запросы с сайта недоступны к чтению. Проблема решается.
20 января 2022 г., протокол № 1	2.О ходе работ по организации практик обучающихся университета и оказанию содействия в трудоустройстве выпускников за 2020-2021 учебный год. Планирование работ на 2021-2022 учебный год	Начальник ОПиСТВ Карылин Б.Е.	2. Начальнику ОПиСТВ в течение 2022 года привлечь новых партнеров с целью заключения соглашений о сотрудничестве с УГЛУТУ.	Выполнено, дополнительно заключено 29 соглашений с ведущими предприятиями.
			3. Начальнику ОПиСТВ совместно с директорами институтов/колледжа, заведующими кафедрами продолжить практику проведения и участия в профориентационных мероприятиях, способствующих трудоустройству выпускников и ориентирования обучающихся для качественного прохождения практической подготовки.	Выполнено. В течение года систематически организовывались встречи с работодателями, в т.ч. с выездами на предприятия. Проведена «Ярмарка вакансий». Подано более 20

				заявок на практикантов от профильных организаций. Ведется работа по организации практической подготовки в профильных организациях.
			4. Начальнику ОПиСТВ организовать в апреле 2022 года карьерное мероприятие «Ярмарка вакансий - 2022» для студентов и выпускников УГЛТУ. В программе мероприятия предусмотреть проведение «круглого стола» с представителями работодателей на тему целевого приема на 2022-2023 учебный год.	Выполнено (решение УС от 19.05.2022 протокол № 5).
			5. Начальнику ОПиСТВ совместно с директорами институтов/колледжа, заведующими кафедрами в течение 2022 года организовать системную работу в цифровой карьерной площадке «Факультетус» с активным привлечением участия студентов/выпускников и работодателей-партнеров университета.	Выполнено. Вуз зарегистрировался в цифровой площадке «Факультетус» ведутся работы по наполнению и использованию.
			6. Отделу практик и содействия трудоустройству выпускников	Выполнено. В базе имеется

			своевременно актуализировать базу вакансий для выпускников 2022 года и максимально информировать обучающихся/выпускников о вакансиях, местах практик и карьерных возможностях от работодателей.	информация по актуальным вакансиям для каждого института/колледжа.
			7. Начальнику ОПиСТВ, директорам институтов/колледжа организовать работу и сотрудничество с выпускниками университета совместно с Ассоциацией выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ.	Выполнено. Выпускники университета принимают участие в мероприятиях УГЛТУ в т.ч. совещаний Попечительского совета УГЛТУ в рамках мероприятия «Ярмарка вакансий – 2022, День выпускника УГЛТУ, во встречах со студентами и иных мероприятиях.
17 февраля 2022 г., протокол № 2	2. О состоянии имущественного комплекса университета	Проректор по РИК Осовских А.Н.	2. Продолжить подготовку к проведению ремонтных работ по ремонту фасадов за счет средств субсидии, выделяемой Минобрнауки РФ. Срок до 31.05.2022 г.	Все необходимые документы направлены. Ожидаем решения бюджетной

				комиссии Минобрнауки России.
			3. Ход строительных работ, приемку отремонтированных объектов продолжить проводить коллегиально с привлечением общественных организаций, представителей студенчества, ППС и освещать на сайте университета. Ежемесячно.	Работа ведется постоянно.
			4. Для выполнения работ по благоустройству студенческого городка, ремонта мебели в учебных корпусах сформировать на летний период совместно с УМП студенческий отряд «Лестех» численностью не менее 10 человек. Определить объемы и сроки выполнения работ и формы стимулирования студентов. Срок до 02.04.2022 г.	Выполнено (решение УС от 19.05.2022 протокол № 5). В настоящий момент набраны 7 человек. Сформированы перечень работ и перечень необходимых к закупке материалов. Формоформлен и обучающихся - гражданско-правовой договор.
			5. Совместно с проректором по ОД Безгиной Ю.Н., проректором по СиВР Островкиным Д.Л., УМП и директорами	Выполнено (решение УС от 21.04.2022)

			институтов продолжить реализацию движения «Свой вуз – своими руками». Подготовить проект предложений к 15.03.2022.	протокол № 4)
17 февраля 2022 г., протокол № 2	2. Об утверждении Программы «Кадры 2022-2024»	Проректор по РиЦ Егорова Л.Е., начальник КПУ Грбовая О.И.	1. Утвердить Программу «Кадры 2022-2024».	Выполнено
			2. Создать комиссию по реализации Программы «Кадры 2022-2024».	Выполнено. Состав комиссии утвержден приказом по университету.
24 марта 2022 г., протокол № 3	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности университета за 2021 год и меры по ее совершенствованию	Начальник ПФУ Гузь В.В.	2. Комиссии по комплектованию штатной численности ППС на 2022-2023 учебный год предусмотреть увеличение доли работников из числа ППС, работающих по основному месту на полной ставке, а также снижение доли совмещений работников и почасовой нагрузки, занимающих должности директоров институтов, заведующих кафедрами.	Выполнено (доля ППС на полной ставке 2021-2022 учебный год 117 чел. 59,8%; 2022-2023 учебный год 128 человек 64,8%)
			5. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. провести работу по сохранению контингента обучающихся на бюджетной основе, а также по увеличению контингента обучающихся на платной основе.	Работы ведутся на постоянной основе.

			6. Проректору по НРИИД Фомину В.В. сохранить объем внебюджетных НИР, а также провести работу по увеличению контингента обучающихся на платной основе на курсах дополнительного профессионального образования.	Выполнено. Совместно с кафедрами сформулированы предложения и составлен план мероприятий по привлечению финансирования научных исследований.
24 марта февраля 2022 г., протокол № 2	2. Состояние и перспективы эффективности научной и издательской деятельности в УГЛТУ	Заведующий сектором организации и сопровождения научной и инновационной деятельностью Сафронова А.И.	3. Директорам институтов и заведующим кафедрами: - проанализировать результаты научной работы в 2021 году и рассмотреть их на Ученых советах институтов. О чем доложить на деканском совещании 14 апреля 2022 г.;	Выполнено. Сформулированы предложения и составлен план мероприятий по привлечению финансирования научных исследований из разных источников.
			- считать приоритетной задачей в 2022 году увеличение объема бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований; - продолжить активизацию работы студенческих научных сообществ, конструкторских бюро и других творческих объединений студентов.	
			4. Научным руководителям и исполнителям НИР выполняемой по госзаданию Минобрнауки РФ считать основной задачей издание по теме	Выполнено. Ведется мониторинг публикационной

			количества и уровня публикаций не ниже запланированного.	активности участников гос. задания
			5. Руководителям магистерских программ повысить эффективность вовлечения студентов в научную деятельность университета.	Выполнено. Совместно с УНИД повышена интенсивность работы с рамках студенческих научных сообществ (создано новое сообщество «Сложные биосистемы», подготовлен план мероприятий по повышению квалификации участников СНС).
21 апреля 2022 г., протокол № 4	3. О ходе реализации Концепции научной библиотеки УГЛТУ по созданию комфортной информационно-	Директор НБ Абубакирова М.И.	3. Активизировать участие в подаче заявок на гранты. Ответственный – директор НБ Абубакирова М.И.	Выполнено.
			4. Обеспечить доступ к сети Интернет посредством беспроводной связи сотрудников и студентов УГЛТУ в читальные залы библиотеки УГЛТУ. Ответственный – проректор по РиЦ	Выполнено частично (УЛК-1).

	образовательной среды		Егорова Л. Е.	
			5. Предложить формы привлечения студентов в библиотеку, в том числе на мероприятия, организованные УМП и УНИД. Ответственные: директор НБ Абубакирова М.И., проректор по НРИИД Фомин В.В., проректор по СиВР Островкин Д.Л.	Выполнено.
21 апреля 2022 г., протокол № 4	4. Состояние и перспективы развития НИИ «Экотоксикологии» НОЦ «ЛесТехПроект, НОЦ «АкваБиоРесурс»	Заместитель директора НИИ «Экотоксикологии» Винокурова М.В.	2. Предусмотреть увеличение доходов от деятельности НИИ «Экотоксикологии» не менее 10% от величины доходов в 2022 году. Ответственный – директор НИИ «Экотоксикологии» Винокуров М.В.	В работе.
			3. При выявлении факта просрочки исполнения обязательств Заказчиками за фактически выполненные работы предоставлять информацию о необходимости взыскания задолженности в КПУ в течение 10 дней с момента просрочки обязательств. Ответственный – директор НИИ «Экотоксикологии» Винокуров М.В.	Учтено в работе.

			4. Рекомендовать при исполнении заключаемых договоров на оказание услуг привлекать в качестве соисполнителей работ работников университета из числа ППС, а также студентов УГЛТУ. Ответственный – директор НИИ «Экотоксикологии» Винокуров М.В.	Учтено в работе.
			5. Рассмотреть вопрос о переводе НИИ «Экотоксикологии» в УЛК-8 в 2023 году. Ответственные: проректор по НРИД Фомин В.В., директор НИИ «Экотоксикологии» Винокуров М.В.	В работе.
		Директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А	2. Создать официальный сайт НОЦ «ЛесТехПроект». Ответственный – директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А.	Выполнено.
			3. Организовать на базе НОЦ «ЛесТехПроект» экспертное направление деятельности. Ответственный – директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А.	Выполнено.
			4. Получить лицензии на осуществление геодезической и картографической деятельности. Ответственный – директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А.	В работе.
			5. Провести ремонт помещений в УЛК-8, передаваемых НОЦ «ЛесТехПроект». Ответственный – директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев	В работе.

			А.А.	
			6. Обеспечить доступ к сети Интернет в помещениях НОЦ «ЛесТехПроект» в УЛК-8. Ответственный – проректор по РИК Егорова Л.Е.	Заключен договор с провайдером доступа к сети интернет, оптоволокно подведено к зданию, подготовлено оборудование для серверной. Требуется: ремонт помещения серверной. Отв. – директор НОЦ «ЛесТехПроект».
			7. При выявлении факта просрочки исполнения обязательств Заказчиками за фактически выполненные работы предоставлять информацию о необходимости взыскания задолженности в КПУ в течение 10 дней с момента просрочки обязательств. Ответственный – директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А.	Учтено в работе.
			8. Рекомендовать при исполнении	Учтено в работе.

			<p>заключаемых договоров на оказание услуг привлекать в качестве соисполнителей работ работников университета из числа ППС, а также студентов УГЛТУ. Ответственный – директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А.</p>	
		<p>Директор НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцов А.Н.</p>	<p>2. Обеспечить доступ к сети Интернет в помещениях НОЦ «ЛесТехПроект» в УЛК-8. Ответственный – проректор по РИЦ Егорова Л.Е.</p>	<p>Заключен договор с провайдером доступа к сети интернет, оптоволокно подведено к зданию, подготовлено оборудование для серверной. Требуется: ремонт помещения серверной. Отв. – директор НОЦ «ЛесТехПроект».</p>
			<p>3. Оказать содействие НОЦ «АкваБиоРесурс» в поиске заказов (тендеры, гранты, конкурсы, хозяйственные договора). Ответственный – проректор по НРИД Фомин В.В.</p>	<p>Выполнено. Проводится мониторинг заявок на сайте rostender.info Сформулированы предложения от кафедры ЭиП по</p>

				привлечению студентов в НОЦ «АкваБиоРесурс» для выполнения дипломных работ.
			4. Рекомендовать при исполнении заключаемых договоров на оказание услуг привлекать в качестве соисполнителей работ работников Университета из числа ППС, а также студентов УГЛТУ. Ответственный – директор НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцов В.Н.	Выполнено.
19 мая 2022 г., протокол № 5	1. Отчет о международной деятельности университета за 2021-2022 учебный год. Перспективы развития	Начальник ОМСиВС Айдосов А.Б.	2. Проректору по НРИИД Фомину В.В. организовать работу по расширению географии партнерских организаций УГЛТУ в странах, не входящих в список недружественных России стран.	Выполнено. Подготовлен список партнерских организаций из стран Азии и Латинской Америки и ближнего зарубежья. Предложения высланы партнерам. Идет процесс подготовки согласования договоров в

				Мнобр-науки РФ.
			3. Начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. совместно с УНИД активизировать работу по поднятию международного статуса научных конференций и симпозиумов, организуемых УГЛТУ.	Выполнено. Проведена рассылка информационных писем о проведении симпозиума по деревообработке в партнерские организации из стран Азии и Латинской Америки.
			4. Начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. интенсифицировать работу по привлечению слушателей на дополнительную общеобразовательную программу довузовской подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства, расширив количество компаний и агентов, предоставляющих услуги по привлечению слушателей для обучения в вузе.	Выполнено. Расширен список аг-ентов, предоставляющих услуги по привлечению слушателей подготовительного курса по русскому языку. Проведена работа по заключению

				договоров на обучение со слушателями.
19 мая 2022 г., протокол № 5	1. Итоги работы и перспективы развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ	Директор УУОЛ Давыдов И.П.	2. Активизировать работу по улучшению условий проживания студентов в общежитии № 6 в течение 2022 года для чего: - приобрести электроплиту и два новых водогрейных котла – май 2022 г.; - организовать 4 рабочих места для принятия душа – май 2022 г.	Подана служебная записка на приобретение плиты, смесителей и котлов. Сотрудниками УУОЛ найдены аналоги, которые подойдут для приобретения. Ждем приобретения оборудования. Все установлено будет своими силами.