



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования

_____ В.С. Авдеева
«__» _____ 2024

И.о. председателя ОСО УГЛТУ

_____ М.Р. Вохидов
«__» _____ 2024

УТВЕЖДЕНО

Ректор УГЛТУ

_____ Е.П. Платонов
«__» _____ 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ УГЛТУ
ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

г. Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальной поддержке обучающимся УГЛТУ за счет внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) определяет порядок формирования фонда, расходования денежных средств, назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об образовании и обучающимся за счет средств субсидии федерального бюджета по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет), программам ординатуры и аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Уральского государственного лесотехнического университета (далее по тексту — Университет, УГЛТУ).

1.2. Настоящее Положение предназначено для стипендиальной комиссии университета, обучающихся, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и обучающихся за счет средств субсидии федерального бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.4.3. Письмом Минобрнауки России от 19.01.2024 № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;

1.4.4. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный лесотехнический университет».

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется из специально выделенного внебюджетного фонда.

2.2. Внебюджетный фонд формируется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (внебюджетных средств);

- средств органов государственной власти Свердловской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- пожертвований юридических и физических лиц;

- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.3. Начальник планово-финансового управления (далее - начальник ПФУ) на основании доведенного стипендиального фонда осуществляет расчет и составляет план-график расходования средств фонда выплаты материальной

поддержки обучающимся, который представляет на утверждение ректору Университета. При доведении дополнительного финансирования или при его снижении начальник ПФУ в течение 10 рабочих дней вносит корректировку в план-график расходования средств фонда выплаты материальной поддержки обучающимся. Утвержденный план-график расходования средств фонда выплаты материальной поддержки обучающимся доводится до сведения ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования и Объединенного совета обучающихся в течение трех рабочих дней с момента утверждения.

2.4. Выплата материальной поддержки обучающимся осуществляется по мере поступления внебюджетных средств.

2.5. Контроль за использованием средств в полном объеме, предусмотренных для выплаты материальной поддержки обучающимся, осуществляется начальником управления молодежной политики (далее - начальник УМП).

2.6. Контроль за осуществлением своевременных выплат возлагается на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности (далее - начальник УБУиО).

3. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ

3.1. Материальная поддержка назначается и выплачивается обучающимся УГЛТУ из числа лиц, указанных в п 1. 1. настоящего Положения, подпадающим под следующие категории:

- обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- обучающиеся, из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей; обучающиеся, из числа детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647.

3.2. Обучающиеся имеют право на выплату материальной поддержки для каждой категории не чаще одного раза в год. В исключительных случаях выплата материальной поддержки может производиться чаще обучающимся при наличии объективных причин.

3.3. Размер выплаты материальной поддержки обучающимся определяется «Перечнем примерных документов, подтверждающих факт соответствия категориям и размерам выплат», указанном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление. Причина обращения за материальной поддержкой должна излагаться подробно с обязательным приложением

необходимых документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению, в соответствии с социальной категорией.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, с учетом мнения студенческой академической группы, деканата соответствующего факультета/института (для аспиранта – отдела аспирантуры и докторантуры), ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, Объединенного совета обучающихся.

Для решения вопроса о выплате материальной поддержки, обучающимся заполняется заявление по установленной форме (Приложение № 1) и подается в деканат / директорат / отдел аспирантуры и докторантуры с приложением подтверждающих документов (Приложение № 2), которое заверяется директором института / колледжа / заведующим аспирантурой. Полученные от заявителя документы передаются на согласование в ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования. Заполненное заявление с визами согласования подается в УМП для регистрации, проверки и внесения данных в базу.

Заполненное заявление с визами согласования и прилагаемые документы предоставляются до 05 числа каждого месяца в УМП для регистрации, проверки и внесения данных в базу. Все зарегистрированные документы рассматриваются на комиссии по социальным вопросам обучающихся соответствующего института/факультета/отдела аспирантуры и докторантуры.

4.2. Состав комиссии утверждается ректором университета ежегодно в срок до 01 сентября текущего года. В состав комиссии входят: председатель комиссии – начальник управления молодежной политики, члены комиссии - директор института / колледжа, заведующий аспирантурой, представитель ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования (председатель или заместитель председателя профсоюзной организации факультета/института, либо председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов), председатель Объединенного совета обучающихся, секретарь комиссии – специалист управления молодежной политики.

4.3. Заседание комиссии проходит в период с 05 по 13 число каждого месяца. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и выносит решение об удовлетворении заявления с указанием размера выплат либо решение об отказе.

4.4. По итогу заседания комиссии секретарь комиссии составляет протокол. На основании протокола в течение пяти рабочих дней УМП готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки в виде выплаты материальной поддержки в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3) и согласовывает его с председателем ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, объединенным советом обучающихся, директором института / заведующим аспирантурой, начальником

ПФУ и начальником УБУиО. После согласования проект приказа передается на утверждение ректору.

4.5. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято по одному из следующих оснований:

4.5.1. Обучающийся не подпадает ни под одну из категорий, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.5.2. Представлен неполный пакет документов.

4.5.3. Недостаточно денежных средств для оказания материальной поддержки в рамках фонда выплаты материальной поддержки обучающимся.

4.5.4. Повторное обращение с заявлением, поданным в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, по которому ранее было принято решение о выплате материальной поддержки.

4.5.5. Наличие мотивированных замечаний к оформлению документов.

4.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года не является основанием для отказа в выплате ему материальной поддержки.

4.7. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора университета, путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

4.8. Личные заявления, подтверждающие документы обучающихся и оригиналы протоколов комиссии хранятся в УМП.

Начальник УМП

Е.И. Драган

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
Уральский государственный
лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося _____

(подразделение, курс и группа)

Подпись

Фамилия И.О.
Приложение № 1

Перечень прилагаемых документов:

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.
г. Екатеринбург

О предоставлении материальной
поддержки

Прошу оказать мне материальную поддержку в виде выплаты
материальной поддержки в связи с

_____.

(указать основание обращения)

О себе сообщаю следующие данные:

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем, когда выдан _____

Прописка п.м.ж. _____

Дата рождения _____

Тел. _____

ИНН/ИИН _____

Состав семьи _____

Доход на члена семьи _____

Студент/Аспирант _____

Директор института/ декан факультета/ заведующий аспирантурой

Подпись

Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

Председатель ППО обучающихся УГЛТУ
Общероссийского профсоюза образования

Подпись

Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

Председатель ОСО _____

Подпись

Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

Принято УМП:

Дата: _____

№ _____

Перечень примерных документов, подтверждающих факт соответствия категориям и размерам выплат

| № | Категории | Названия документов | ВО, руб. | СПО, руб. | Примечание |
|----|--|---|----------|-----------|------------|
| 1. | Обучающийся, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года | Справка из военкомата о том, что обучающийся является участником СВО, удостоверение ветерана боевых действий СВО | 10 000 | 5 000 | |
| 2. | Обучающийся, из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей; обучающийся, из числа детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 | Свидетельство о рождении обучающегося, справка из военкомата родителя обучающегося о том, что родитель принимает участие в СВО или был призван по мобилизации | 10 000 | 5 000 | |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

Об оказании материальной поддержки
 в виде материальной поддержки

В соответствии с Положением об оказании материальной поддержки обучающимся УГЛТУ от _____ № _____ в виде материальной поддержки обучающимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

УБУ и О (Фамилия И.О.) произвести начисление и выплату материальной поддержки за счет внебюджетных средств в _____ 20__ года следующим студентам/аспирантам, обучающимся в _____
наименование факультета/института

| №п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Группа | Сумма, руб. |
|------|---------|-----|----------|--------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Итого:

Основание: протокол заседания комиссии по социальным вопросам студентов/аспирантов _____ № от _____ г.
наименование факультета/института

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО обучающихся УГЛТУ
Общероссийского профсоюза образования

_____ ФИО
_____ 20__

Начальник ПФУ
_____ ФИО
_____ 20__

Начальник УБУиО
_____ ФИО
_____ 20__

Начальник УМП
_____ ФИО
_____ 20__

Председатель ОСО
_____ ФИО
_____ 20__

Директор ЦСО
_____ ФИО
_____ 20__

Начальник УМП
ФИО
Телефон:
e-mail:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический
университет
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

Заседания комиссии по социальным
вопросам обучающихся

наименование института/колледжа

Председатель: Фамилия И.О., начальник УМП

Секретарь: Фамилия И.О., специалист УМП

Присутствовали: Фамилия И.О., должность.

Приглашенные: Фамилия И.О., должность (лица, не имеющие право голоса).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о выплате и размерах материальной поддержки. Докладчик: Фамилия И.О., должность.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.: от обучающихся поступило _____ заявлений. Предлагается рассмотреть каждое заявление.

Комиссией рассмотрено каждое заявление, принято решение о выплате и размерах материальной поддержки и (или) об отказе в выплате. Составлен список обучающихся с указанием размера выплаты материальной поддержки и список обучающихся, в отношении которых принято решение об отказе в выплате материальной поддержки с указанием оснований принятого решения (в случае, если решение об отказе принято комиссией).

РЕШИЛИ:

Утвердить список обучающихся с указанием размера выплаты материальной поддержки и обучающихся в отношении которых принято решение об отказе в выплате материальной поддержки с указанием оснований принятого решения (в случае, если решение об отказе принято комиссией).

ГОЛОСОВАЛИ: __ «за», __ «против», __ «воздержался».

Приложение: 1. Список обучающихся с указанием размера выплаты материальной поддержки и обучающихся, в отношении которых принято

решение об отказе в выплате материальной поддержки с указанием оснований
принятого решения на ___ л. в 1 экз.

Председатель
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия