

Изменения в Положение о текущем и промежуточном контроле успеваемости.

РАЗДЕЛ 7 Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа ректора ФГБОУ ВО «УГЛТУ» от _____ № _____ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 2 апреля 2020 г. № 545».

2. Порядок устанавливает требования к процедуре проведения и регулирует вопросы организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1.1. Промежуточная аттестация с использованием дистанционных технологий проводится с использованием возможностей ЭИОС университета при обязательной идентификации личности студента и сохранением цифрового следа процедуры аттестации, достаточного для подтверждения выставленной оценки. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки представленного паспорта (развернутая страница с фотографией) сдающего экзамен с лицом, вышедшим на связь. Сохранение цифрового следа процедуры аттестации обеспечивается путем видеозаписи процесса аттестации с сохранением файлов с письменными ответами обучающегося.

1.2. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

1.3. Все виды промежуточных аттестаций (зачет/ экзамен/ курсовой проект/ курсовая работа) проводятся исключительно удаленно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте УГЛТУ.

1.5. Обучающийся должен подтвердить наличие у него технических возможностей для прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) с применением ДОТ. Для этого обучающемуся следует скачать форму Согласия, представленную в Приложении к настоящему Порядку, из электронного

Портфолио обучающегося в УГЛТУ (https://_____), пункт меню «_____», подпункт «_____». Вход в электронное Портфолио осуществляется по логину и паролю ЭИОС. Заполненную форму Согласия с подписью (в виде скана или четкой фотографии), или написанное от руки Согласие (в виде скана или четкой фотографии), или файл Согласия без подписи обучающемуся необходимо загрузить в электронное Портфолио или выслать на адрес деканата не позднее, чем за 3 дня до начала первого аттестационного испытания.

1.5. Каждый случай отсутствия у обучающегося технических условий применения ДОТ рассматривается дирекцией института индивидуально. В случае отсутствия возможности вуза и самого обучающегося пройти промежуточную аттестацию дистанционно, обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

1.6. Дирекция института анализирует размещенные обучающимися в Портфолио Согласия и сообщает преподавателям ФИО обучающихся, которые не имеют технических условий и проходить промежуточную аттестацию не будут.

1.7. Обучающийся, не разместивший форму Согласия в электронном Портфолио обучающегося в УГЛТУ или не представивший Согласие в электронной почте, считается не явившимся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине

1.8. Не позднее, чем за 2 дня до начала зачетно-экзаменационной сессии преподаватель размещает в кабинете дисциплины информацию с указанием ссылки на подключение (в случае проведения аттестации средствами ВКС), времени начала зачетов и экзаменов с учетом времени, необходимого на проведение процедуры идентификации личности.

1.9. Во время проведения экзамена должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося, а также полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, других компьютерных устройств.

2. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ

2.1. Все виды промежуточной аттестации (зачет/экзамен/курсовой проект/курсовая работа) с применением исключительно ДОТ могут проводиться в следующих формах:

2.1.1. Устное собеседование средствами ВКС.

2.1.2. Компьютерное тестирование.

2.1.3. Комбинация перечисленных форм.

2.2. Преподаватель сам определяет форму проведения промежуточной аттестации, а также программное обеспечение, которое будет использовано для проведения аттестации и доводит эту информацию до сведения обучающихся не менее чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии.

2.3. После проведения собеседования преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не

Добавлено примечание ([OB1]): Тут не знаю как передается информация. Пусть Светлана Владимировна определит

Добавлено примечание ([OB2]): Оценочные средства пропишите сами.

зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.4. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой со стороны обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2.5. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой, который удалось устранить менее чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой ответ с того места, на котором произошёл технический сбой, не возвращаясь к началу ответа.

2.6. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой со стороны университета, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель решает вопрос о проведении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке, в том числе и о переносе срока проведения аттестационного испытани.

3. Фиксация результатов промежуточной аттестации

3.1. Экзаменационные ведомости учета успеваемости студентов формируются в течение 1 рабочего дня после проведения ответственными специалистами факультетов (институтов) процедуры генерации сессии в ЭОИС и используются для учета, хранения анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

3.2. Экзаменационные ведомости в электронной форме (далее ведомости) размещаются в личных кабинетах (далее ЛК) преподавателей университета в соответствии с данными, заполненными в ЭИОС ответственными специалистами факультетов (институтов). Структура ведомости включает в себя наименование факультета, формы обучения, направление подготовки, наименование дисциплины, количество часов по предмету, семестр, номер группы, состав контингента и номера зачетов, а также перечень компетенций (части компетенции), которые формируются данной дисциплиной и степени их сформированности.

3.3. В случае формирования сводной ведомости (когда в ЭОИС у группы несколько преподавателей) каждый преподаватель заполняет результаты аттестации только в отношении обучающихся, находящихся в его подгруппе.

3.4. При заполнении ведомости в электронном виде и подтверждения всех оценок, результаты промежуточной аттестации автоматически импортируются в ЭИОС и могут быть изменены только на основании письменного распоряжения декана факультета (директора института).

3.5. Перед заполнением ведомости в своем ЛК преподавателю необходимо ее проверить и обратиться в деканат при выявлении неточностей. В случае изменения / уточнения контингента в ЭИОС данные об изменении контингента в электронной ведомости появятся в течении суток после внесения таких изменений.

3.9. Завершение процесса заполнения зачетных ведомостей (закрытие доступа к их заполнению) производится в течении 3 рабочих дней, следующих за

последним днем срока промежуточной аттестации. Все обучающиеся без выставленных оценок получают статус «неявка».

3.10. Ведомости, поступившие в электронной форме, могут быть распечатаны и заверены преподавателем по требованию деканата.

3.11. В исключительных случаях при отсутствии возможности формирования ведомостей в электронном виде, ведомости заполняются на бумажном носителе, заверяются рукописной подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию и отправляются в деканат через ЛК преподавателя и/или лично.

3.12. Бумажную зачетно-экзаменационную ведомость с оценками и личной подписью преподавателю следует представить специалисту дирекции в соответствие с принятыми распорядительными документами университета.

Форма согласия на промежуточную
аттестацию с применением ДОТ

**СОГЛАСИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Я, _____,

(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса института _____,

_____ группы, очной (заочной) формы обучения на бюджетной (внебюджетной)

Основе направления подготовки бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

(код, название направления подготовки)

профиль направления _____

ознакомлен с регламентом проведения промежуточной аттестации с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

В моем распоряжении имеются технические средства для промежуточной аттестации с
применением дистанционных образовательных технологий:

1 *Предпочтительно для прохождения аттестации:*

компьютер (ДА/НЕТ); web-камера (ДА/НЕТ); микрофон (ДА/НЕТ); колонки (ДА/ НЕТ)

2 смартфон (ДА/НЕТ)

3 планшет (ДА/ НЕТ)

Доступ в Интернет имею.

Согласен на прохождение промежуточной аттестации удаленно с применением ДОТ.

Дата

Подпись обучающегося